



NTT 東日本 電子ファイル 提供サービス

Biz ビリング

B i z ビリング 操作マニュアル
～ お客様 ～

第 1 版

目次

B i z ビリング 操作マニュアル ～ お客様 ～	1
目次	1
システムログイン	3
ログイン画面	3
トップ画面	5
メニュー画面	6
顧客情報参照	8
目的	8
機能概要	8
画面遷移	8
画面レイアウト	9
ダウンロードファイルパスワード設定	10
目的	10
機能概要	10
画面遷移	10
画面レイアウト	10
部課/利用用途の一括更新	11
目的	11
機能概要	11
画面遷移	11
画面レイアウト	12
部課/利用用途・回線番号紐付け	13
目的	13
機能概要	13
画面遷移	13
画面レイアウト	14
内訳書ダウンロード	17
目的	17
機能概要	17
画面遷移	17
画面レイアウト	17
総請求情報	19
目的	19
機能概要	19
画面遷移	19
画面レイアウト	19
ユーザ情報一覧	22
目的	22
機能概要	22
画面遷移	22

画面レイアウト.....	23
パスワード変更.....	26
目的.....	26
機能概要.....	26
画面遷移.....	26
画面レイアウト.....	26
権限設定一覧.....	27
目的.....	27
機能概要.....	27
画面遷移.....	27
画面レイアウト.....	27
問合せ一覧.....	29
目的.....	29
機能概要.....	29
画面遷移.....	29
画面レイアウト.....	30
FAQ 一覧.....	33
目的.....	33
機能概要.....	33
画面遷移.....	33
画面レイアウト.....	34
部課情報設定.....	36
目的.....	36
機能概要.....	36
画面遷移.....	36
画面レイアウト.....	36
利用用途設定.....	40
目的.....	40
機能概要.....	40
画面遷移.....	40
画面レイアウト.....	41
ログ抽出.....	43
目的.....	43
機能概要.....	43
画面遷移.....	43
画面レイアウト.....	44

システムログイン

画面レイアウト

ログイン

システムにアクセスするとログイン画面が表示されます。

会社コード、ユーザ ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下してシステムにログインしてください。

パスワードを忘れた場合は「パスワードを忘れたかたはこちら」を押下すると一時パスワード発行画面へ遷移します。



ログイン画面のレイアウト図。画面中央には、会社コード、ユーザ ID、パスワードの入力欄が縦に並び、その下に緑色の「ログイン」ボタンがあります。ボタンの下には「パスワードを忘れたかたはこちら」というリンクがあります。

画面項目

項目名	説明
会社コード	会社コードを入力します
ユーザ ID	ユーザ ID を入力します
パスワード	パスワードを入力します
ログイン ボタン	システムにログインします。 認証 OK の場合、ワンタイムパスワードの利用設定(※)に応じて、以下のいずれかの画面に遷移します ＜ワンタイムパスワードを「利用しない」設定の場合＞ トップ画面に遷移します。 ＜ワンタイムパスワードを「利用する」設定の場合＞ ワンタイムパスワード入力画面に遷移します。
パスワードを忘れたかたはこちら リンク	一時パスワード発行画面に遷移します

(※)ワンタイムパスワードの利用設定については[ユーザ情報登録画面](#)を参照してください。

ワンタイムパスワード入力

「ワンタイムパスワードの要求」ボタンを押下すると、登録済メールアドレスにワンタイムパスワードの通知メールが届きます。
ワンタイムパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下してシステムにログインしてください。

ワンタイムパスワードの入力

ログイン（ワンタイムパスワード使用）

ワンタイムパスワードの要求

画面項目

項目名	説明
ワンタイムパスワードの入力	ワンタイムパスワードを入力します
ログイン ボタン	ワンタイムパスワードを使用したログインを行います 認証 OK の場合はトップ画面に遷移します
ワンタイムパスワードの要求 ボタン	ワンタイムパスワードの発行を要求します 登録済メールアドレスにワンタイムパスワードの通知メールが届きます

一時パスワード発行

会社コード、ユーザ ID、登録済メールアドレスを入力し、「一時パスワード発行」ボタンを押下してください。
登録済メールアドレスに一時パスワード通知メールが届きます。

一時パスワード発行

「会社コード」「ユーザID」「登録済メールアドレス」を入力してください。
登録済メールアドレスに一時パスワードが送付されます。

会社コード *

ユーザID *

登録済メールアドレス *

一時パスワード発行 戻る

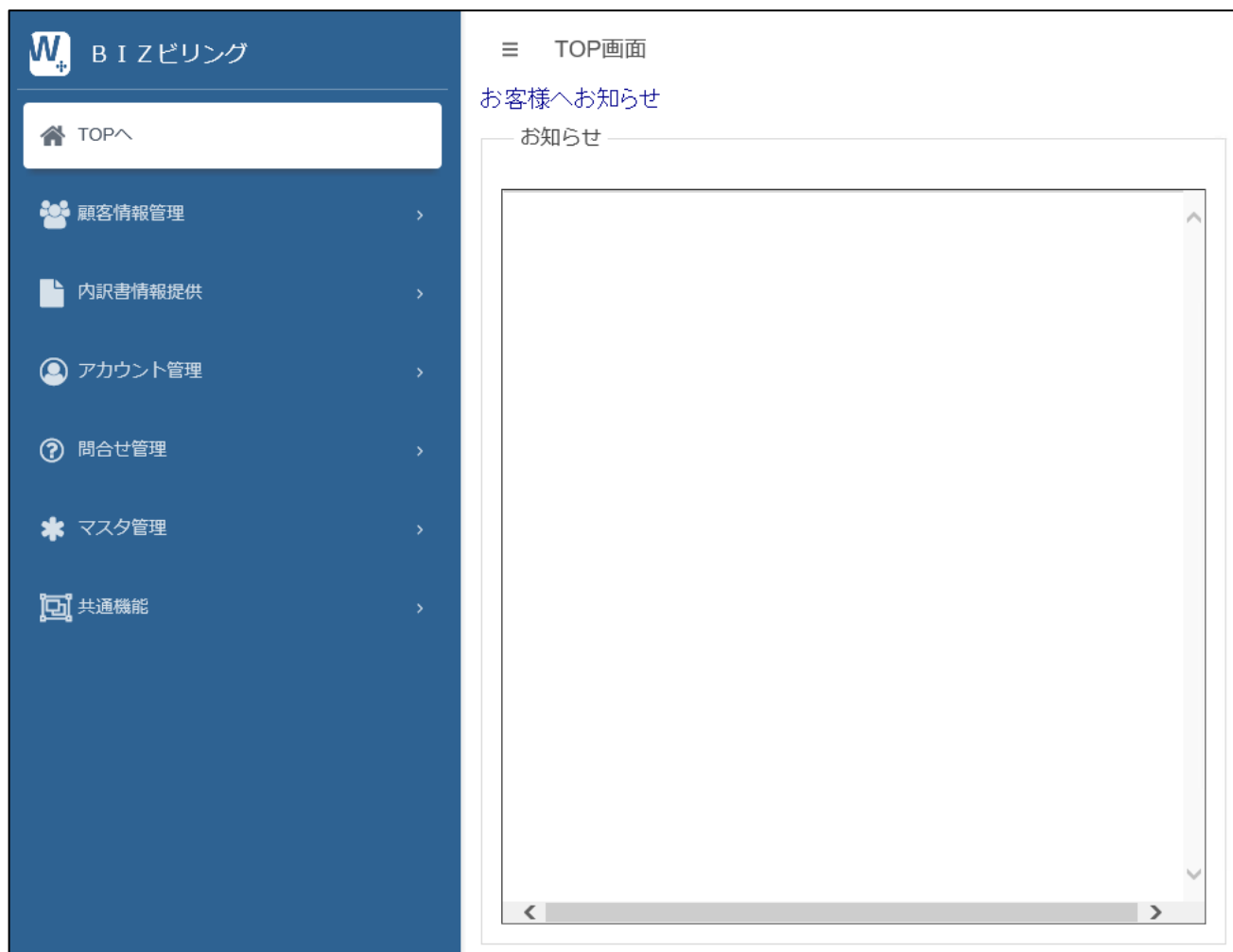
画面項目

項目名	説明
会社コード	会社コードを入力します
ユーザ ID	ユーザ ID を入力します
登録済メールアドレス	登録済メールアドレスを入力します
一時パスワード発行 ボタン	一時パスワードを発行します
戻る ボタン	ログイン画面に戻ります

トップ画面

システムは、左側のメニュー画面と、右側の業務画面で構成されています。

左側メニュー画面の各メニューを押下するとメニュー画面が展開し、それぞれの機能に遷移します。



メニュー画面

メニュー一覧におけるメニュー階層・展開を表示します。



メニュー項目

顧客情報管理	
顧客情報照会	お客様のシステム登録情報を参照する際に使用します。
ダウンロードパスワード設定	ダウンロードファイルのうち、通話明細ファイルに解凍パスワードを設定することが可能です。パスワードを本画面にて設定します。 本画面でパスワード設定を行わない場合はパスワードは設定されません。 (管理者ユーザのみ使用可能)
部課/利用用途の一括更新	回線番号/部課・利用用途情報の紐付け情報ファイルを出力し、オフラインで修正したファイルを取込み、一括で設定する際に使用します。 ビリング管理ツールから出力した回線番号/部課・利用用途情報の紐付け情報ファイルを読み込むこともできます。 (管理者ユーザのみ使用可能)
部課/利用用途・回線番号紐付	総請求情報において、電話回線の部課別管理を行い、部課・回線毎の請求額をひと目で把握するために、回線番号と部課情報・利用用途情報を紐付けるために使用します。 (管理者ユーザのみ使用可能)
内訳書情報提供	
内訳書ダウンロード	WEB 媒体申込を登録した各種内訳書ファイルをダウンロードします。
総請求情報	各種請求内訳データを用いて、部課毎や回線毎のご利用状況を確認するための画面です。
アカウント管理	
ユーザ情報一覧	お客様のユーザを登録・変更・削除するために使用します。 (管理者ユーザのみ使用可能)
パスワード変更	ログインする際のパスワードを変更するための画面です。
権限設定一覧	お客様の一般ユーザのシステム操作権限を確認・変更するために使用します。 (管理者ユーザのみ使用可能)
問合せ管理	
問合せ一覧	本サービス・システムに関する問合せをしたり、回答を参照するために使用します。
FAQ 一覧	登録されている FAQ を検索・参照するために使用します。
マスタ管理	
部課情報設定	お客様の部課情報を登録、変更、削除するために使用します。 登録した部課情報は、部課/利用用途・回線番号紐付け画面で、利用回線と紐付けることができます。 (管理者ユーザのみ使用可能)
利用用途設定	お客様がご利用されている回線の利用用途情報(業務用回線、データ通信用、等)を登録、変更、削除するために使用します。 登録した利用用途情報は、部課/利用用途・回線番号紐付け画面で、利用回線と紐付けることができます。 (管理者ユーザのみ使用可能)
共通機能	
ログ抽出	お客様のユーザの操作ログを確認したい場合に使用します。

顧客情報参照

目的

お客様のシステム登録情報を参照する際に使用します。

機能概要

- ✓ お客様の情報（法人名、住所、代表電話番号、担当 AM、PRIME・CUSTOM 媒体の契約情報、料金センタ連絡先など）を表示します。

画面遷移



画面レイアウト

顧客情報参照

顧客情報参照	
会社コード	71910
会社名	IT2テスト契約者24
会社名かな	アイテーツー24
郵便番号	100-0001
住所1	IT2テスト送付先住所24
住所2	
代表番号	018-042-0001
取りまとめコード	CEWEB00000
送付先会社名	IT2テスト送付先名24
担当AM名	
担当AM組織	
担当AM連絡先	
ユーザ担当者	IT2テスト担当者24
ユーザ連絡先	018-042-0001

画面項目

項目名	説明
会社コード	会社コードを表示します
会社名	会社名を表示します
会社名かな	会社名かなを表示します
郵便番号	郵便番号を表示します
住所1	住所1を表示します
住所2	住所2を表示します
代表番号	代表番号を表示します
取りまとめコード	取りまとめコードを表示します
送付先会社名	送付先会社名を表示します
担当AM名	担当AM名を表示します
担当AM組織	担当AM組織を表示します
担当AM連絡先	担当AM連絡先を表示します
ユーザ担当者	ユーザ担当者を表示します
ユーザ連絡先	ユーザ連絡先を表示します

ダウンロードファイルパスワード設定

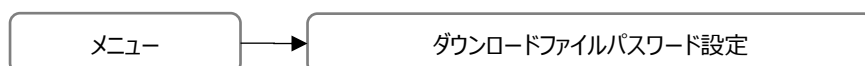
目的

ダウンロードファイルのうち、通話明細ファイルに解凍パスワードを設定することが可能です。
パスワードを本画面にて設定します。
本画面でパスワード設定を行わない場合はパスワードは設定されません。

機能概要

- ✓ ダウンロード対象の通話明細ファイル（ZIP）の解凍パスワードを設定することができます。但し、既にシステムで作成済のダウンロードファイル(内訳書ダウンロード画面に表示済のファイル)については、解凍パスワードは変更されません。
(パスワードはお客様ご自身で管理をお願いします)

画面遷移



画面レイアウト

ダウンロードファイルパスワード設定

画面のスクリーンショットは、タイトル「ダウンロードファイルパスワード設定」の下に、ヘルプアイコンと「パスワード」ラベルの入力フィールド、そして「設定」ボタンが配置されている。

画面項目

項目名	説明
パスワード	パスワードを入力します
設定 ボタン	パスワードを設定します

部課/利用用途の一括更新

目的

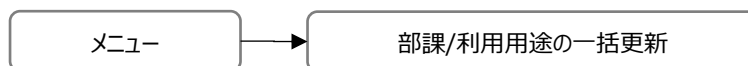
回線番号/部課・利用用途情報の紐付け情報ファイルを出力し、オフラインで修正したファイルを取込み、一括で設定する際に使用します。

ビリング管理ツールから出力した回線番号/部課・利用用途情報の紐付け情報ファイルを読み込むこともできます。

機能概要

- ✓ 組織・部課/利用用途の一括更新用のファイルを読み込み、一括更新をすることができます。「ビリング管理ツール」から出力されるダウンロードファイルの読み込みもできます。
- ✓ システム設定値を元に、一括更新用のファイルを出力できます。

画面遷移



画面レイアウト

部課/利用用途の一括更新

部課/利用用途の一括更新

一括更新

更新対象年月

2019年8月

▼

ファイル選択

参照...

更新

ファイル出力

出力対象年月

2019年8月

▼

ファイル出力

画面項目

項目名	説明
更新対象年月	回線紐付け情報をファイル入力(アップロード)する年月を選択します
ファイル選択（参照ボタン）	一括更新用ファイルを選択します
更新 ボタン	一括更新を行います
出力対象年月	回線紐付け情報をファイル出力(ダウンロード)する年月を選択します
ファイル出力 ボタン	ファイル出力(ダウンロード)を行います

ファイル入出力フォーマット(CSV ファイル)

項番	項目名	必須	型	桁数	説明
1	部課名 1	○	全半角	1～40	部課名(1 階層目)
2	部課名 2		全半角	0～40	部課名(2 階層目)
3	部課名 3		全半角	0～40	部課名(3 階層目)
4	部課名 4		全半角	0～40	部課名(4 階層目)
5	部課名 5		全半角	0～40	部課名(5 階層目)
6	回線番号	○	英数字	10～13	回線番号
7	利用用途		全半角	0～40	利用用途

部課/利用用途・回線番号紐付け

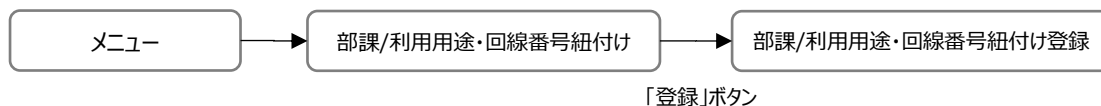
目的

総請求情報において、電話回線の部課別管理を行い、部課・回線毎の請求額をひと目で把握するために、回線番号と部課情報・利用用途情報を紐付けるために使用します。（紐付けを行わないと総請求情報画面で部課別集計されません）

機能概要

- ✓ 回線番号の登録および当該回線を利用する部課、利用用途の設定を行うことができます。
- ✓ 紐付け設定済の回線番号一覧、未設定の回線番号一覧をそれぞれ表示します。
- ✓ 未設定の回線番号に対し、組織・部課の紐付けをすることができます。

画面遷移



画面レイアウト

部課/利用用途・回線番号紐付け

画面項目

項目名	説明
年月選択	紐付け設定を行いたい年月(過去 1 年～当月)を選択します
紐付け設定済番号一覧	
回線番号	回線番号を入力します（部分一致検索が可能）
部課名	部課名を入力します（部分一致検索が可能）
利用用途	利用用途を入力します（部分一致検索が可能）
検索 ボタン	紐付け設定済回線番号一覧で検索結果を表示します
更新（鉛筆）ボタン	部課・利用用途設定画面をポップアップ形式で表示します
削除（×）ボタン	部課・利用用途設定を外します
部課コード	部課コードを表示します
部課名	部課名を表示します
回線番号	回線番号を表示します
利用用途	利用用途を表示します
未設定回線番号一覧	
回線番号	回線番号を入力します
検索 ボタン	未設定回線番号一覧で検索結果を表示します
登録（鉛筆）ボタン	部課・利用用途設定画面をポップアップ形式で表示します
回線番号	回線番号を表示します

部課/利用用途・回線番号紐付（更新モード）

「更新」ボタンを押下した場合、部課/利用用途・回線番号紐付け設定登録画面が更新モードでポップアップします。

部課/利用用途・回線番号紐付け

年月選択 2019年7月

紐付け設定済回線番号一覧

回線番号 検索

部課名

利用用途

部課コード	部課名
001 001	営業部
001 001 003	情報運用用課
001 001 003 002	〇〇課
001 001 003 004	〇〇課
001 001 003 005	〇〇課
002 001 003	〇〇課
002 001 003 003	〇〇課

未設定回線番号一覧

回線番号

回線番号
03-2000-XXX2
03-0000-XXX2

部課/利用用途・紐付け設定登録

回線番号に部課・利用用途を紐付け変更します。

回線番号 011-0200-1111

部課 営業部 (001|001)

利用用途 廃止用3

更新 閉じる

画面項目

項目名	説明
回線番号	回線番号を表示します
部課	部課情報登録で作成した部課を選択します
利用用途	利用用途登録で作成した利用用途を選択します
更新 ボタン	更新を行います
閉じる ボタン	部課/利用用途・回線番号紐付け画面へ遷移します

部課/利用用途・回線番号紐付け設定登録（登録モード）

「登録」ボタンを押下した場合、部課/利用用途・回線番号紐付け設定登録画面が登録モードでポップアップします。

画面項目

項目名	説明
回線番号	回線番号を表示します
部課	部課情報登録で作成した部課を選択します
利用用途	利用用途登録で作成した利用用途を選択します
登録 ボタン	登録を行います (未紐付の回線番号に部課/利用用途を紐付けると、未設定回線番号一覧から紐付け設定済回線番号一覧ヘデータが移動します)
閉じる ボタン	部課/利用用途・回線番号紐付け画面へ遷移します

内訳書ダウンロード

目的

WEB 媒体申込を登録した各種内訳書ファイルをダウンロードします。

機能概要

- ✓ 各種内訳書ファイルのダウンロード状況確認とダウンロードを行うことができます。
- ✓ ID 統合した子会社を持つ親会社でログインしている場合は、子会社の内訳書ファイルもダウンロードできます。
- ✓ 通話明細については「管理者」ユーザと、ダウンロード権限が付与された「一般」ユーザのみダウンロードできます。
(通話明細ファイルは解凍パスワードを設定可能です。詳細はダウンロードファイルパスワード設定参照)
- ✓ ファイルダウンロード後、ユーザにダウンロードされた旨をメールで通知します。

画面遷移



画面レイアウト

内訳書ダウンロード

内訳書ダウンロード

ファイル種別: すべて (検索)

ファイル作成日: / / ~ / / (検索)

ダウンロード状況: すべて (検索)

	ファイル種別	請求期別	ファイル作成日	ダウンロード状況	ダウンロード日時
☒	電話番号別明細内訳書	2019/03	2019/04/13	未	
☐	ダイヤル通話料金明細内訳書	2019/01	2019/02/06	未	
☒	ダイヤルイン追加番号明細書	2019/01	2019/02/05	未	
☐	ダイヤル通話料金明細内訳書	2018/12	2019/01/05	済	2019/01/07 15:15
☒	ダイヤルイン追加番号明細書	2018/12	2019/01/05	済	2019/01/09 09:09
☒	電話番号別明細内訳書	2018/12	2019/01/05	済	2019/01/07 09:08
☐	ダイヤル通話料金明細内訳書	2018/11	2018/12/05	済	2018/12/06 16:16
☒	電話番号別明細内訳書	2018/11	2018/12/05	済	2018/12/06 10:10
☒	ダイヤルイン追加番号明細書	2018/11	2018/12/05	済	2018/12/07 08:08
☐	ダイヤル通話料金明細内訳書	2018/10	2018/11/05	済	2018/11/07 12:12
☐	ダイヤル通話料金明細内訳書	2018/09	2018/10/05	済	2018/10/06 11:11

画面項目

項目名	説明
ファイル種別	ファイル種別を選択します（すべて/ダイヤル通話料金明細内訳書/ビリングレポート/専用線番号別明細内訳書/番号別明細内訳書-ひかり電話サービス/電話番号別ご利用内訳書(ホスト課金内訳書)/電話番号別明細内訳書）
ファイル作成日 From	ファイル作成日 From を入力します
ファイル作成日 To	ファイル作成日 To を入力します
ダウンロード状況	ダウンロード状況を選択します（すべて/未/済）
検索 ボタン	検索処理を行います
ダウンロード（✓） ボタン	ファイルダウンロードを行います
ファイル種別	ファイル種別を表示します
請求期別	請求期別を表示します
ファイル作成日	ファイル作成日を表示します
ダウンロード状況	ダウンロード状況を表示します
ダウンロード日時	ダウンロード日時を表示します

媒体提供利用申込書記載時の申込内容における内訳書ダウンロード画面の「ファイル種別」名について

媒体提供利用申込書			内訳書ダウンロード画面
「内訳書」	「ご契約情報」		「ファイル種別」※
回線番号別明細内訳書	電話サービス		電話番号別明細内訳書
	専用線サービス		専用線番号別明細内訳書
	IP 系サービス	ワリビッグ/ワリマックス/ワリマックス・プラス/その他	番号別明細内訳書 -ひかり電話サービス
		PRIME 全国一括請求/ISDN 全国一括請求/広域一括請求/統合請求	電話番号別明細内訳書
基本サービス通話明細書	－（条件なし）		ダイヤル通話料金明細内訳書
ホスト課金内訳書	－（条件なし）		電話番号別ご利用内訳書 (ホスト課金内訳書)
ビリングレポート(サービス)	－（条件なし）		ビリングレポート
ビリングレポート(請求)	－（条件なし）		
電話番号別明細内訳書	－（条件なし）		電話番号別明細内訳書
ダイヤル通話料金明細内訳書	－（条件なし）		ダイヤル通話料金明細内訳書
ダイヤルイン追加番号明細書	－（条件なし）		ダイヤルイン追加番号明細書

※ 「ファイル種別」に表示された単位でファイル圧縮され、ダウンロードされます。

総請求情報

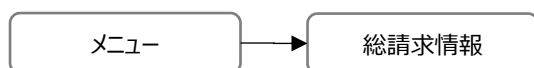
目的

各種請求内訳データを用いて、部課毎や回線毎のご利用状況を確認するための画面です。

機能概要

- ✓ 部署、回線別の総請求情報を照会することができます。
- ✓ 表示した総請求情報は、PDF 形式もしくは Excel 形式で出力することができます。

画面遷移



画面レイアウト

総請求情報

画面のスクリーンショットは、左側に「総請求情報」というタイトルとメニューアイコン（三本線）があり、その下に「部課」「回線番号」「表示月数」のフィルターメニューが並んでいます。右側には「すべて」のデフォルト値と「検索」「クリア」のボタンがあります。

画面項目

項目名	説明
部課	部課を選択します
回線番号	回線番号を選択します
表示月数	表示月数を選択します（3/12）
検索 ボタン	検索を行います
クリア ボタン	クリアを行います

画面項目

項目名	説明
会社	会社を選択します
部課	部課を選択します
回線番号	回線番号を選択します
表示月数	表示月数を選択します
検索 ボタン	検索を行います
クリア ボタン	クリアを行います
PDF ボタン	PDF を出力します
Excel ボタン	Excel を出力します
部課別ご利用料金	
請求年月別	請求年月別を表示します
総合計	総合計を表示します
合計	合計を表示します
月別合計請求金額	指定された部課の月別合計請求金額を表示します
総合計請求金額	指定された部課の総合計請求金額を表示します
部課名/回線番号（ヘッダ）	指定された部課の 1 段階下の部課名、指定された部課に紐づく回線番号を表示します
部課/回線番号月別請求金額	指定された部課の 1 段階下の部課名、指定された部課に紐づく回線番号の月別請求金額を表示します
部課/回線番号総合計請求金額	指定された部課の 1 段階下の部課名、指定された部課に紐づく回線番号の総合計請求金額を表示します
会社別ご利用料金	
請求年月（ヘッダ）	請求年月を表示します
請求年月別（ヘッダ）	請求年月別を表示します
総合計（ヘッダ）	総合計を表示します
大分類（利用会社）（ヘッダ）	大分類（利用会社）を表示します
大分類（利用会社）月別請求金額	大分類（利用会社）別の月別請求金額を表示します
大分類（利用会社）総合計請求金額	大分類（利用会社）別の総合計請求金額を表示します
中分類（回線種別）（ヘッダ）	中分類（回線種別）を表示します
中分類（回線種別）月別請求金額	中分類（回線種別）別の月別請求金額を表示します
中分類（回線種別）総合計請求金額	中分類（回線種別）別の総合計請求金額を表示します
小分類（内訳）（ヘッダ）	小分類（内訳）を表示します
小分類（内訳）月別請求金額	小分類（内訳）別の月別請求金額を表示します
小分類（内訳）総合計請求金額	小分類（内訳）別の総合計請求金額を表示します

ユーザ情報一覧

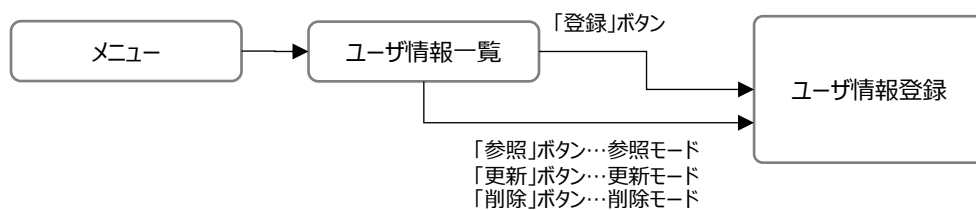
目的

お客様のユーザを登録・変更・削除するために使用します。
(管理者ユーザのみ使用可能)

機能概要

- ✓ お客様のユーザ情報を一覧形式で表示します。
- ✓ お客様ユーザの登録・変更・削除ができます。
- ✓ 最大 10 ユーザ登録可能です。

画面遷移



画面レイアウト

ユーザ情報一覧

ユーザ情報一覧画面に遷移します。

	ユーザID	利用者名	権限名	メールアドレス	最終ログイン日時	パスワード有効期限
	test2	ユーザT	一般	41	2019/03/13 13:04:26	2019/03/18
	test1	ユーザS	管理者	123@123	2019/03/20 13:04:09	2019/03/31

1 / 1 ページ 前へ 1 次へ

画面項目

一覧の見出し項目名をクリックすることで該当項目にてソートする事が可能です。

項目名	説明
登録 ボタン	ユーザ情報登録画面に遷移します
参照（虫眼鏡） ボタン	詳細画面（参照モード）に遷移します
更新（鉛筆） ボタン	詳細画面（編集モード）に遷移します
削除（×） ボタン	詳細画面（削除モード）に遷移します
ユーザ ID	ユーザ ID を表示します
利用者名	利用者名を表示します
権限名	権限名を表示します
メールアドレス	メールアドレスを表示します
最終ログイン日時	最終ログイン日時を表示します
パスワード有効期限	パスワード有効期限を表示します

ユーザ情報登録

登録ボタンを押下した場合、ユーザ情報登録画面に遷移します。

≡ ユーザ情報登録

⑦

ユーザ情報	
ユーザ名	
メールアドレス	
連絡先電話番号	
ワンタイムパスワードの利用	利用しない

登録

戻る

画面項目

項目名	説明
ユーザ名	ユーザ名を入力します
メールアドレス	メールアドレスを入力します
連絡先電話番号	連絡先電話番号を入力します
ワンタイムパスワードの利用	ワンタイムパスワードの利用を選択します（利用しない/利用する）（※）
登録 ボタン	登録を行います
戻る ボタン	ユーザ情報一覧画面へ遷移します

（※）ワンタイムパスワードとは、1 回限りの使い捨てパスワードです。ワンタイムパスワードを「利用する」に設定すると、システムログイン時に通常のパスワード認証に加えて、ワンタイムパスワードによる認証が必要となります。

ユーザ情報登録（参照モード）

ユーザ情報一覧画面で「参照」ボタンを押下した場合、ユーザ情報登録画面に参照モードで遷移します。

≡ ユーザ情報登録

⑦

ユーザ情報	
ユーザ名	test07
メールアドレス	test07@test.co.jp
連絡先電話番号	03-1234-5678
ワンタイムパスワードの利用	利用しない

戻る

「戻る」ボタン押下で、ユーザ情報一覧画面に戻ります。

ユーザ情報登録（更新モード）

ユーザ情報一覧画面で「更新」ボタンを押下した場合、ユーザ情報登録画面に更新モードで遷移します。

≡ ユーザ情報登録

?

ユーザ情報	
ユーザ名	* 0008
メールアドレス	* test008@nttcom.co.jp
連絡先電話番号	* 03-1234-5678
ワンタイムパスワードの利用	* 利用しない

更新

戻る

「更新」ボタン押下で、ユーザ情報を更新します。

ユーザ情報登録（削除モード）

ユーザ情報一覧画面で「削除」ボタンを押下した場合、ユーザ情報登録画面に削除モードで遷移します。

≡ ユーザ情報登録

?

ユーザ情報	
ユーザ名	test008
メールアドレス	test008@nttcom.co.jp
連絡先電話番号	03-1234-5678
ワンタイムパスワードの利用	利用しない

削除

戻る

「削除」ボタン押下で、ユーザ情報を削除します。

パスワード変更

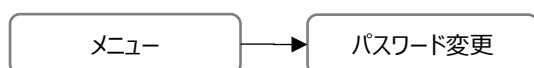
目的

ログインする際のパスワードを変更するための画面です。

機能概要

- ✓ システムにログインしたユーザ自身のパスワード変更をすることができます。
- ✓ パスワードには有効期限が設けられています。
- ✓ 初期パスワードでの初回ログイン時には、必ずパスワード変更画面へ遷移します。
- ✓ パスワードが変更された旨が本人のメールアドレス宛に通知されます。

画面遷移



画面レイアウト

パスワード変更

≡ パスワード変更 

新しいパスワードを入力してください。

⑦

旧パスワード *

新パスワード *

新パスワード確認 *

変更

画面項目

項目名	説明
旧パスワード	現在のパスワードを入力します
新パスワード	新しいパスワードを入力します
新パスワード確認	確認のため、新しいパスワードを再入力します
変更 ボタン	パスワード変更を行います

権限設定一覧

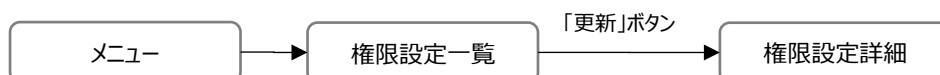
目的

お客様の一般ユーザのシステム操作権限を確認・変更するために使用します。
(管理者ユーザのみ使用可能)

機能概要

- ✓ ユーザ毎に機能の操作権限の設定ができます。
- ✓ 通話明細情報の参照可否の権限設定ができます。

画面遷移



画面レイアウト

権限設定一覧

権限設定一覧

ユーザID 利用者名

00000000014 顧客ユーザC_1 (一般)

1 / 1 ページ 前へ 1 次へ

画面項目

一覧の見出し項目名をクリックすることで該当項目にてソートする事が可能です。

項目名	説明
更新（鉛筆） ボタン	権限設定詳細画面へ遷移します
ユーザ ID	ユーザ ID を表示します
利用者名	利用者名を表示します

権限設定詳細

権限設定一覧画面で「更新」ボタンを押下した場合、権限設定詳細画面に遷移します。

≡ 権限設定詳細

ユーザID	C0000000001
利用者名	顧客担当者

設定欄にチェックした機能に対し、通話明細が参照可能になります。 ?

機能	設定
内訳書ダウンロード	☐

設定欄にチェックした機能が参照のみに制限されます。 ?

※登録、変更、削除、csv出力ができなくなります。

機能	設定
問合せ一覧	☐

登録

戻る

画面項目

項目名	説明
ユーザ ID	ユーザ ID を表示します
利用者名	利用者名を表示します
機能	機能名（画面名）を表示します
設定	参照のみにしたい機能をチェックします
登録 ボタン	権限設定の登録・更新を行います
戻る	権限設定一覧画面に戻ります

問合せ一覧

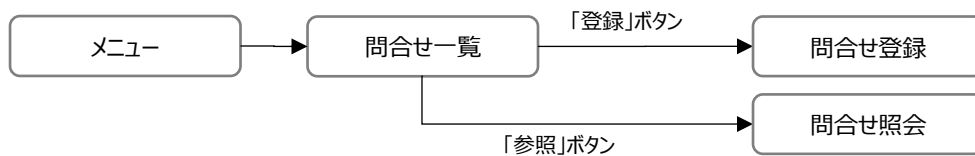
目的

本サービス・システムに関する問合せをしたり、回答を参照するために使用します。

機能概要

- ✓ 問合せの登録、回答の確認を行うことができます。
- ✓ 問合せの一覧を表示、ファイル出力(CSV)することができます。

画面遷移



画面レイアウト

問合せ一覧

問合せ一覧

登録

問合せ管理番号

検索

タイトル

問合せ元ユーザID

分類

すべて

ステータス

☒ 問合せ中
☒ 受付
☒ 回答済

CSV

問合せ管理番号	ステータス	分類	問合せ元ユーザID	問合せ元ユーザ名	問合せ登録日	問合せ回答日	タイトル
4	受付	共通機能	C0000000000	顧客管理者	2019/08/28 08:40:06		ログ抽出について

1 / 1 ページ

前へ
1
次へ

画面項目

一覧の見出し項目名をクリックすることで該当項目にてソートする事が可能です。

項目名	説明
登録 ボタン	問合せ登録画面へ遷移します
問合せ管理番号	問合せ管理番号を入力します
タイトル	タイトルを入力します（部分一致検索が可能）
問合せ元ユーザ ID	問合せ元ユーザ ID を入力します
分類	分類を選択します（すべて/顧客情報管理/内訳書情報提供/アカウント管理/問合せ管理/マスタ管理/共通機能/その他全般）
ステータス	ステータスを選択します
検索 ボタン	検索処理を行います
CSV ボタン	CSV 出力を行います
参照（虫眼鏡） ボタン	問合せ照会画面(参照モード)へ遷移します
問合せ管理番号	問合せ管理番号を表示します
ステータス	ステータスを表示します
分類	分類を表示します
問合せ元ユーザ ID	問合せ元ユーザ ID を表示します
問合せ元ユーザ名	問合せ元ユーザ名を表示します
問合せ登録日	問合せ登録日を表示します
問合せ回答日	問合せ回答日を表示します
タイトル	タイトルを表示します

問合せ登録

問合せ一覧画面で「登録ボタン」を押下した場合、問合せ登録画面に遷移します。

≡

問合せ登録

分類

*

顧客情報管理

▼

タイトル

*

内容

*

登録

戻る

画面項目

項目名	説明
分類	分類を選択します（顧客情報管理/内訳書情報提供/アカウント管理/問合せ管理/マスタ管理/共通機能/その他全般）
タイトル	タイトルを入力します
内容	内容を入力します
登録 ボタン	登録を行います
戻る ボタン	問合せ一覧画面へ遷移します

問合せ照会

問合せ一覧画面で「参照」ボタンを押下した場合、問合せ照会画面に参照モードで遷移します。


問合せ照会



問合せ管理番号	19000012		
ステータス	問合せ中		
分類	共通機能		
タイトル	ログ抽出について		
問合せ元ユーザID	00000000012	問合せ元ユーザ名	ユーザC_1顧客（管理者）様
問合せ内容登録日時	2019/11/05 16:43:29		
内容	操作ログをダウンロードしようとしたのですが、ダウンロードできる日付とできない日付があるのはなぜでしょうか。		
問合せ先センター	札幌		
担当者			
問合せ回答登録日時			
回答			



「戻る」ボタン押下で、問合せ一覧画面に遷移します。

問合せ回答通知メール

問合せ回答が登録された場合、問合せ登録者へ問合せ回答通知メールが届きます。

【メールサンプル】

件名：お問合せ回答のお知らせ

サンプル株式会社 総務担当 御中

お問合せ頂いた件について回答が完了しましたのでご連絡致します。

お問合せ管理番号：19000001

タイトル：媒体の到着状況について

※当メールはシステムより自動送信されています。

当メールにご返信されても応答できませんので、ご注意ください。

FAQ 一覧

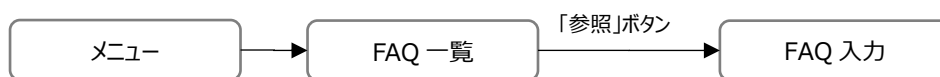
目的

登録されている FAQ を検索・参照するために使用します。

機能概要

- ✓ FAQ 情報を一覧表示、検索することができます。
- ✓ 一覧の明細行を選択し参照画面に遷移します。

画面遷移



画面レイアウト

FAQ 一覧

FAQNo	分類	質問内容
0000000008	問合せ管理	試験変更
0000000005	アカウント管理	パスワードを忘れた場合の対応について
0000000004	アカウント管理	パスワード通知メールが受信できない
0000000003	顧客情報管理	回線への部課情報の紐づけについて
0000000002	共通機能	FAQ確認
0000000001	内訳書情報提供	FAQ一覧のページング確認

画面項目

一覧の見出し項目名をクリックすることで該当項目にてソートする事が可能です。

項目名	説明
分類	分類を選択します（すべて/顧客情報管理/内訳書情報提供/アカウント管理/問合せ管理/マスタ管理/共通機能/その他全般）
質問内容	質問内容を入力します（部分一致検索が可能）
検索 ボタン	検索を行います
参照（虫眼鏡） ボタン	FAQ 入力画面（参照モード）に遷移します
FAQNo	FAQNo を表示します
分類	分類を表示します
質問内容	質問内容を表示します

FAQ 入力（参照モード）

FAQ 一覧で「参照」ボタンを押下した場合、FAQ 入力画面に参照モードで遷移し、FAQ 詳細が表示されます。

 **FAQ入力**

FAQNo	0000000005
分類	アカウント管理
質問内容	パスワードを忘れた場合の対応について
回答	ダミーの回答です。

戻る

画面項目

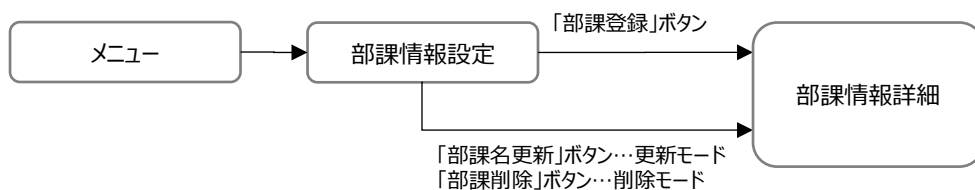
項目名	説明
FAQNo	FAQNo を表示します
分類	分類を表示します
質問内容	質問内容を表示します
回答	回答を表示します
戻る ボタン	FAQ 一覧画面へ遷移します

部課情報設定

目的

機能概要

画面遷移



画面レイアウト

部課情報設定

部課情報設定

?

選択部課名(部課コード):

部課登録

部課名更新

部課削除

白

本社(001)

白

東京支社(001|001)

白

システム開発部(001|001|001)

第1システム課(001|001|001|001)

第2システム課(001|001|001|002)

部課情報設定（部課情報が存在しない場合）

≡ 部課情報設定

?

選択部課名(部課コード):

部課登録部課名更新部課削除

画面項目

項目名	説明
選択部課名	選択された部課名と部課コードを表示します
部課名	部課組織図をツリー形式で表示します
部課登録 ボタン	部課情報詳細をポップアップ表示(登録モード)します
部課名更新 ボタン	部課情報詳細をポップアップ表示(更新モード)します
部課削除 ボタン	部課情報詳細をポップアップ表示(削除モード)します 下位組織が存在する場合は削除できません。

部課情報詳細（登録モード）

「部課登録」ボタンを押下した場合、部課情報詳細を登録モードでポップアップ表示します。

部課情報詳細

部課情報を登録します。

?

階層

1

部課名 *

登録

閉じる

画面項目

項目名	説明
階層	階層を表示します
部課名	部課名を入力します
登録 ボタン	登録を行います
閉じる ボタン	画面を閉じます

部課情報詳細（更新モード）

「部課名更新」ボタンを押下した場合、部課情報詳細を更新モードでポップアップ表示します。

部課情報詳細

部課名を更新します。

階層

4

部課コード

001|001|001|001

部課名 *

第1システム課

更新

閉じる

画面項目

項目名	説明
階層	階層を表示します
部課コード	部課コードを表示します
部課名	部課名を表示します
更新 ボタン	更新を行います
閉じる ボタン	画面を閉じます

部課情報詳細（削除モード）

「部課削除」ボタンを押下した場合、部課情報詳細を削除モードでポップアップ表示します。

画面項目

項目名	説明
階層	階層を表示します
部課コード	部課コードを表示します
部課名	部課名を表示します
削除 ボタン	削除を行います
閉じる ボタン	画面を閉じます

利用用途設定

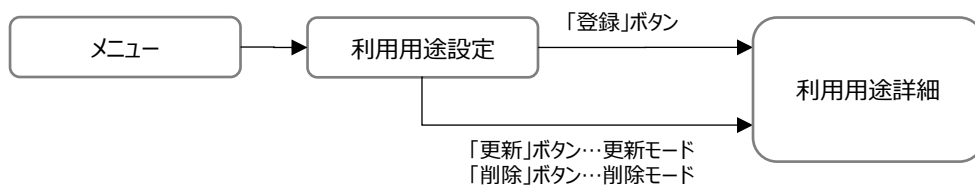
目的

お客様がご利用されている回線の利用用途情報(業務用回線、データ通信用、等)を登録、変更、削除するために使用します。
登録した利用用途情報は、部課/利用用途・回線番号紐付け画面で、利用回線と紐付けることができます。

機能概要

- ✓ お客様回線の利用用途情報を一覧形式で表示します。
- ✓ お客様回線の利用用途情報の登録、更新、削除ができます。

画面遷移



画面レイアウト

利用用途設定

≡ 利用用途設定

登録

利用用途

検索

②

利用用途 ▼

管理用

集計用

1 / 1 ページ

前へ

1

次へ

画面項目

一覧の見出し項目名をクリックすることで該当項目にてソートする事が可能です。

項目名	説明
登録 ボタン	利用用途詳細画面をポップアップ形式で表示(登録モード)します
検索_利用用途	検索したい利用用途の値を入力します（部分一致検索が可能）
検索 ボタン	検索を行います
更新（鉛筆） ボタン	利用用途詳細画面をポップアップ形式で表示(更新モード)します
削除（×） ボタン	利用用途詳細画面をポップアップ形式で表示(削除モード)します (回線と紐付けられている利用用途は削除できません)
利用用途	利用用途を表示します

利用用途詳細（登録モード）

「登録」ボタンを押下した場合、利用用途詳細画面が登録モードでポップアップ表示されます。

画面項目

項目名	説明
利用用途	利用用途を入力します
登録 ボタン	登録を行います
閉じる ボタン	当画面を閉じます

利用用途詳細（更新モード）

「更新」ボタンを押下した場合、利用用途詳細画面が更新モードでポップアップ表示されます。

「更新」ボタン押下で、利用用途情報を更新します。

利用用途詳細（削除モード）

「削除」ボタンを押下した場合、利用用途詳細画面が削除モードでポップアップ表示されます。

「削除」ボタン押下で、利用用途情報を削除します。

ログ抽出

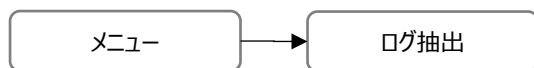
目的

お客様のユーザの操作ログを確認したい場合に使用します。

機能概要

- ✓ 指定した期間の操作ログを日別に一覧で表示し、ダウンロードできるようにします。
- ✓ 指定できる抽出期間は、過去 14 日間です。

画面遷移



画面レイアウト

ログ抽出

≡

ログ抽出

抽出対象日

7

~

7

検索

抽出対象日	備考
↓ 2019年 8月 29日(木)	
↓ 2019年 8月 28日(水)	
↓ 2019年 8月 27日(火)	
2019年 8月 26日(月)	当日操作が無いのでログファイルはありません。
2019年 8月 25日(日)	当日操作が無いのでログファイルはありません。
2019年 8月 24日(土)	当日操作が無いのでログファイルはありません。
2019年 8月 23日(金)	当日操作が無いのでログファイルはありません。
↓ 2019年 8月 22日(木)	
↓ 2019年 8月 21日(水)	

前へ

次へ

画面項目

項目名	説明
抽出対象日 From	抽出対象日 From を入力します
抽出対象日 To	抽出対象日 To を入力します
検索 ボタン	検索処理を行います
ダウンロード（↓） ボタン	ログファイルのダウンロードを行います
抽出対象日	抽出対象日を表示します
備考	ダウンロードファイルが存在しない場合、その旨を表示します

ログファイルのサンプル

2019/08/19 10:36:16.084,INFO,000000000008,PW.WP_UT004_F01,内訳書ダウンロード画面を表示しました。

2019/08/19 10:44:25.906,INFO,000000000008,PW.WP_UT004_F01,内訳書ダウンロード画面で、ファイルダウンロードボタンを押しました。

2019/08/19 10:46:33.223,INFO,000000000008,PW.WP_UT004_F01,内訳書ダウンロード画面で、ファイルダウンロードボタンを押しました。

2019/08/19 10:58:42.307,INFO,000000000008,PW.WP_UT004_F01,内訳書ダウンロード画面を表示しました。

2019/08/19 11:12:46.710,INFO,000000000008,PW.WP_UT005_F01,総請求情報画面を表示しました。