

ご利用ガイド

その他

@Billing登録情報の確認・変更

@ビリング登録情報の確認・変更の流れ

本サイトにご登録いただいた情報を確認・変更することができます。

1. お客さま区分の変更

お客さま区分は「個人」または「法人」から選択いただけます。

「法人」を選択すると、組織単位での料金照会や、権限を制限した副IDの発行などの機能をご利用いただけます（無料）。

STEP1

お客さま区分変更画面へ遷移



STEP2

設定内容の変更



完了

STEP1

お客さま区分変更画面へ遷移

手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面右上の「会員情報設定」を押下します。



手順3

「基本情報」の「お客さま区分」欄にある「変更」を押下します。



お客さま区分の変更

ここでは、お客さま区分の変更ができます。

「法人」をご選択された場合、法人のお客さま向けの以下の機能をご利用いただけます。

※ 旧IDの契約内容が変更されることはありません。

- 組織情報設定機能
- 副ID設定機能

(各機能の詳細は[こちら](#)へ)

重要：「法人」から「個人」への変更に伴う制約事項

お客さま区分を「個人」へ変更することは、原則として可能ではありません。

変更に伴う制約事項

- 法人のお客さま向け機能はご利用いただけなくなります。
- お客様番号と組織情報の紐付けが解除され、組織情報はすべて削除されます。
- お客さま区分変更に伴い、新たに利用可能な機能はございません。

上記内容をご了承いただいたうえ、お客さま区分の変更をご希望の場合は、以下の点も必ずご確認ください。

- **削除された情報は復元できません。** 事前のバックアップをおすすめします（詳細は[こちら](#)へ）。
- 副IDを登録されている場合は、副IDを削除しない限り、お客さま区分の変更はできません。事前に副IDの削除をお願いします（詳細は[こちら](#)へ）。

現在のお客さま区分：法人

お客さま区分 **編集**

☐ 個人

☐ 法人

変更

< 戻る

手順1

任意のお客さま区分を選択します。

※法人機能のご利用要否に合わせて、「法人」「個人」のどちらも選択することができます。

補足

「法人」から「個人」への変更に伴う制約事項

- 法人のお客さま向け機能はご利用いただけなくなります。
- お客様番号と組織情報の紐付けが解除され、組織情報はすべて削除されます。
- お客さま区分変更に伴い、新たに利用可能な機能はございません。
- 削除された情報は復元できません。事前のバックアップをおすすめします。
- 副IDを登録されている場合は、副IDを削除しない限り、お客さま区分の変更はできません。事前に副IDの削除をお願いします。

手順2

「変更」を押下します。

手順3

こちらの内容で変更しますか？

重要：「法人」から「個人」へ変更されるお客さまへ
 お客様番号と組織情報の紐付けが解除され、組織情報はすべて削除されます。
削除された情報は復元できません。

変更する

画面を閉じるには、右上の「×」を押してください

確認画面が表示されます。

内容を確認し、「変更する」を押下します。

手順4

お客さま区分の変更が完了しました

お客さま区分の変更が正常に完了しました。

ご登録のご連絡先メールアドレス宛に、ご案内メールを送っておりますので、ご確認ください。

お客さま区分の変更は再度ログインしていただくことで反映されます。
 以下の「ログインページへ」ボタンから、再度ログインをお願いします。

ログインページへ

変更が完了しました。

「ログインページへ」を押下します。

※お客さま区分の変更は再度ログインいただくことで反映されます。

完了

@ビリング登録情報の確認・変更の流れ

本サイトにご登録いただいた情報を確認・変更することができます。

2. ご連絡先電話番号の変更

STEP1

ご連絡先電話番号変更画面へ遷移



STEP2

設定内容の変更



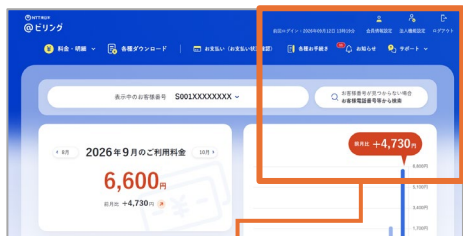
完了

STEP1

ご連絡先電話番号変更画面へ遷移

手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面右上の「会員情報設定」を押下します。



手順3

「連絡先」の「ご連絡先電話番号」欄にある「変更」を押下します。



ご連絡先電話番号変更

01

入力

02

ログインパスワード
再認証

03

完了

お申し込み内容のご確認をさせていただく場合がございますので、お間違い可能なご連絡先電話番号を入力し、「変更」ボタンを押してください。

*ご連絡先電話番号（半角）

必須

例：090XXXXXXX

※ハイフンなしで入力してください。

変更

<

戻る

手順1

任意のご連絡先電話番号を入力します。

補足

日中にご連絡が可能な電話番号をハイフンなしでご入力ください。

手順2

「変更」を押下します。

ログインパスワード再認証

✓

入力

02

ログインパスワード
再認証

03

完了

セキュリティ観点から再認証が必要です。
ログインパスワードを入力し、「認証」ボタンを押してください。

*ログインパスワード（半角）

必須

ログインパスワードを入力してください

👁

認証

<

戻る

手順3

ログインパスワードを入力します。

補足

パスワード認証に一定回数失敗すると、自動的にログアウトされます。

手順4

「認証」を押下します。

ご連絡先電話番号変更完了

✓

入力

✓

ログインパスワード
再認証

03

完了

ご連絡先電話番号の変更が完了しました。

TOPへ

手順5

変更が完了しました。
「TOPへ」を押下します。

完了

@ビリング登録情報の確認・変更の流れ

本サイトにご登録いただいた情報を確認・変更することができます。

3. ご連絡先メールアドレスの変更

STEP1

ご連絡先メールアドレス変更画面へ遷移



STEP2

設定内容の変更



完了

STEP1

ご連絡先メールアドレス変更画面へ遷移

手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面右上の「会員情報設定」を押下します。



手順3

「連絡先」の「ご連絡先メールアドレス」欄にある「変更」を押下します。



※確認用を含めて2回入力します。

- ・ログインID／パスワード紛失時の再発行手続き
- ・各種設定変更完了時のお知らせ
- ・ご利用料金のお知らせ
- ・その他お知らせ

「登録する」を押下します。

ログインパスワード再認証

01 ご連絡先メールアドレス入力 02 ログインパスワード再認証 03 メールアドレスの有効性確認 04 迷惑メール対策・迷惑メールの承認 05 メールアドレスの有効性確認完了

セキュリティ観点から再認証が必要です。
ログインパスワードを入力し、「認証」ボタンを押してください。

ご連絡先メールアドレスの変更を完了するには、「認証」ボタンを押した後、今回ご登録のご連絡先メールアドレスに送附されるメールに記載されているURLを押してください。

ログインパスワード (※角)

ログインパスワードをご入力ください

認証

戻る

手順3

ログインパスワードを入力します。

補足

パスワード認証に一定回数失敗すると、自動的にログアウトされます。

手順4

「認証」を押下します。

メールアドレスの有効性を確認します

01 ご連絡先メールアドレス入力 02 ログインパスワード再認証 03 メールアドレスの有効性確認 04 迷惑メール対策・迷惑メールの承認 05 メールアドレスの有効性確認完了

変更のお手続きは、完了していません。

入力されたご連絡先メールアドレスに、変更手続きのご案内メールをお送りしました。
メール本文に記載のURLに24時間以内にアクセスいただき、画面の案内に沿ってメールアドレスの有効性確認を完了させてください。

※ 期限を過ぎた場合は、再度お手続きが必要です。

① メールが届かないお客様へ

- ご登録時に入力されたメールアドレスに誤りがないか、今一度ご確認ください。誤りがある場合は、お手数ですが、最初から登録手続きをやり直してください。
- ご案内メールの送信元アドレスは[こちら](#)からご確認ください。メール受信設定を行う際は、このメールアドレスまたはドメインの受信許可を設定してください。
- メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられていないかをご確認ください。また、インターネットメールの受信設定など、メール環境の設定も併せてご確認ください。
- インターネットプロバイダー等による迷惑メール対策の影響で、メールが正常に受信できない場合があります。その場合は、迷惑メール対策に関する設定や対応方法について、各サービス提供会社へお問い合わせください。

TOPへ

手順5

メールアドレスの有効性を確認します。
ご連絡先メールアドレス宛に送信されたご案内メールを確認します。

補足

- 送信元アドレスは、「information@mail.next-billing.ntt-east.co.jp」です。この送信元からのメールを受信できるように設定してください。
- 迷惑メールフォルダや受信設定など、メール環境の設定をご確認ください。
- 迷惑メール対策の影響で、メールが受信できない場合があります。詳しくは、ご利用のサービス提供会社へお問い合わせください。

STEP2

設定内容の変更

日頃より、NTT東日本の@ドリングをご利用いただき、誠にありがとうございます。

ご連絡先メールアドレスの登録手続きはまだ完了していません。
お手数ですが、以下のURLにアクセスいただき、お手続きを完了してください。

📧 手続をご利用のURL

<https://www.●●.co.jp>

※このURLの有効期限は24時間です。

有効期限が過ぎた場合、再度お手続きが必要となりますのでご注意ください。

※本メールにお心当たりのない方は、お手数ですが、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。

※本メールは、@ドリングをご利用のお客さまにシステムより自動配信されています。

※このメールへの返信はできません。

【お問い合わせ先】

NTT東日本料金センター

フリーダイヤル 0120-002-992

受付時間 9:00～17:00（土・日・祝日・年末年始を除く）

手順6

24時間以内にメールに記載
のURLを押下します。

秘密の質問・回答の確認



メールアドレスの有効性確認を完了させるため、お客様が設定した秘密の質問をご選択のうえ、回答を入力し、「確認する」ボタンを押してください。

※ 秘密の質問・回答をお忘れの場合は、再度ログインを行い再設定を行ってください。

秘密の質問 選択

秘密の質問を選択してください

秘密の質問の回答 入力

秘密の質問の回答を入力してください

※ 4桁までの英数字で入力してください（数字・半角は記述されます）。

確認する

手順7

秘密の質問を選択の上、回答を入力
します。

手順8

「確認する」を押下します。

メールアドレスの有効性確認が完了しました



ご連絡先メールアドレスのご登録が完了しました。

「ログインページへ」ボタンを押し、変更後のログインID/パスワードでログインの上、引き続き、必要事項のご入力をお願いします。

ログインページへ

手順9

変更が完了しました。
「ログインページへ」を押下します。

完了

@ビリング登録情報の確認・変更の流れ

本サイトにご登録いただいた情報を確認・変更することができます。

4. ご連絡先メールアドレスの通知設定の変更

STEP1

ご連絡先メールアドレス通知設定変更画面へ遷移



STEP2

設定内容の変更



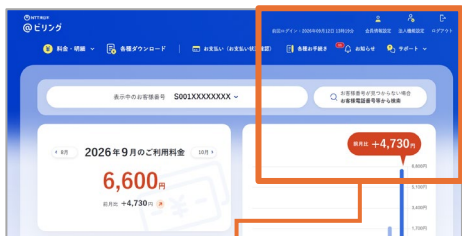
完了

STEP1

ご連絡先メールアドレス通知設定変更画面へ遷移

手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面右上の「会員情報設定」を押下します。



手順3

「連絡先」の「ご連絡先メールアドレス」欄にある「通知設定」を押下します。



STEP2

設定内容の変更

補足

表示中のお客様番号を変更することができます（お客様番号が見つからない場合は、お客様電話番号等から検索できます）。

手順1

ご希望に応じて、通知設定を変更します。

補足

SMS通知を「有」に設定している場合、「お客様電話番号等表示設定」および「ご利用料金表示設定」の設定内容は、SMS通知設定にも反映されます。

手順2

「変更」を押下します。

メールアドレス通知設定変更

01 メールアドレス通知設定変更

モバイルアプリから設定

完了

メールアドレス通知の各種設定を変更を行うことができます。

表示中のお客様番号 S001XXXXXXX

電話番号からお客様番号を検索する

ご利用料金お振込メール通知有無

「有」を選択するとご利用料金の通知が届きます。一報通知（ペーパーレス）のお振込みはお振込のお知らせにお振付ください。

☒ 有

☐ 無

お支払いリマインドメール通知有無

☒ 有

☐ 無

お客様電話番号等表示設定

☒ 表示なし（例：000-XXXX-XXXX）

☐ 全表示（例：012-3456-7890）

☐ 下位桁マスク表示（例：012-3456-XXXX）

ご利用料金表示設定

☒ 表示なし

☐ 表示あり

① ご利用料金お振込メールまたはお支払いリマインドメールの送付設定ありのお客様へ

お振込通知を「有」に設定されているお客様または、「お客様電話番号等表示設定」と「ご利用料金表示設定」に際して、本画面で設定した内容が反映にも設定されます。

変更

戻る

ログインパスワード再認証

01 メールアドレス通知設定変更 02 ログインパスワード再認証 03 完了

セキュリティ観点から再認証が必要です。
ログインパスワードを入力し、「認証」ボタンを押してください。

ログインパスワード (準拠) *

ログインパスワードを入力してください

認証

戻る

手順3

ログインパスワードを入力します。

補足

パスワード認証に一定回数失敗すると、自動的にログアウトされます。

手順4

「認証」を押下します。



メールアドレス通知設定変更完了

01 メールアドレス通知設定変更 02 ログインパスワード再認証 03 完了

メールアドレス通知設定が完了しました。

TOPへ

手順5

変更が完了しました。
「TOPへ」を押下します。

完了

@ビリング登録情報の確認・変更の流れ

本サイトにご登録いただいた情報を確認・変更することができます。

5. SMS通知電話番号の登録・変更・削除

STEP1

SMS通知電話番号登録・変更・削除画面へ遷移



STEP2

設定内容の変更



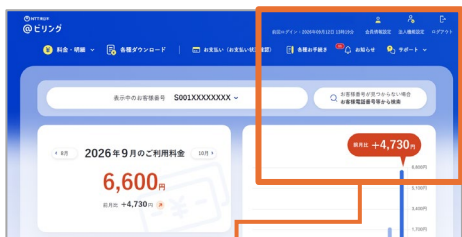
完了

STEP1

SMS通知電話番号登録・変更・削除画面へ遷移

手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面右上の「会員情報設定」を押下します。



手順3

「連絡先」の「SMS通知電話番号」欄にある「変更」を押下します。



SMS通知電話番号の登録・変更・削除

01 入力 02 ログインパスワード再認証 03 仮実行 04 仮実行の再入力 05 完了

※ 登録を解除する場合は、STEP1入力後完了となります。

SMS通知電話番号：090XXXXXXX

ご登録済SMS通知電話番号を削除 >

新しいSMS通知電話番号（半角） **必須**

例：090XXXXXXX

※ ハイフアンなしで入力してください。

① ご注意事項

- SMS通知電話番号は、ログインパスワード紛失時や各種設定変更完了時に通知の際のSMS送付先となります。ご利用料金お知らせSMS発行には、別途登録が必要となります。なお、同SMS電話番号は、同じ電話番号でも登録可能です。
- SMS通知電話番号の登録・変更・削除を完了するには、次のページで再度ログインパスワードを入力する必要があります。その後、今回ご登録するSMS通知電話番号に送付されるSMSに記載されているURLを押す必要があります。

登録 >

< 戻る

補足

既に登録済みのSMS通知電話番号を削除する場合は、「登録済みSMS通知電話番号を削除」を押下します。確認画面が表示されるので、「削除する」を押下します。

手順1

新しいSMS通知電話番号を入力します。

補足

SMS通知電話番号は、ログインパスワード紛失時や各種設定変更完了時の通知先となります。

※ ご利用料金お知らせSMSを受信するには、別途登録が必要です。

手順2

「登録」を押下します。

ログインパスワード再認証

01 SMS通知電話番号入力 02 ログインパスワード再認証 03 仮実行 04 仮実行の再入力 05 完了

セキュリティ観点から再認証が必要です。
ログインパスワードを入力し、「認証」ボタンを押してください。

SMS通知電話番号の登録/変更/削除を完了するには、「認証」ボタンを押した後、今回ご登録するSMS通知電話番号に送付されるSMSに記載されているURLを押してください。

ログインパスワード（半角） **必須**

ログインパスワードを入力してください

認証 >

< 戻る

手順3

ログインパスワードを入力します。

補足

パスワード認証に一定回数失敗すると、自動的にログアウトされます。

手順4

「認証」を押下します。

SMS通知電話番号登録・変更・削除受付完了

01 入力 02 ログインパスワード再入力 03 登録済 04 知識の質問入力 05 完了

お申し込みはまだ完了していません

SMS通知電話番号を、入力されたSMS電話番号と一致しているか、今一度ご確認ください。誤りがある場合は、お手数ですが、最初から登録手続きをやり直してください。

入力されたSMS電話番号と、登録・変更手続きのご案内SMSをお送りしました。
お送りしたSMS本文中のURLを24時間以内に押してください。

① SMSが届かないお悩みへ

- ・ご登録時に入力されたSMS通知電話番号に誤りがないか、今一度ご確認ください。誤りがある場合は、お手数ですが、最初から登録手続きをやり直してください。
- ・ご案内の送信電話番号は必ず「0032069840」からご確認ください。SMSの受信設定を行う際は、この番号の受信許可設定をしてください。
- ・SMSが届かない場合は、以下の点もご確認ください。
 - ・受信許可設定やフィルタ機能により、SMSが届いていないか
 - ・SMS受信が可能な端末・接続環境であるか
 - ・機内モードがオンになっていないか、電波状況が良好であるか

TOPへ

手順5

SMS通知電話番号に送信された、登録・変更手続きのご案内SMSを確認します。

補足

- ・入力したSMS通知電話番号に誤りがないかご確認ください。誤りがある場合は、お手数ですが最初から登録手続きをやり直してください。
- ・送信元番号は、「0032069840」または「0032069000」です。この送信元からのSMSを受信できるように設定してください。
- ・ご利用の端末や契約内容がSMSに対応しているかご確認ください。
- ・受信拒否設定やフィルタ機能、機内モードの設定状況、電波状況などをご確認ください。

STEP2

設定内容の変更

日頃より、NTT東日本の@ビリングをご利用いただき、誠にありがとうございます。

会員情報変更手続きはまだ完了しておりません。

お手数ですが、以下のURLにアクセスいただき、お手続きを完了してください。

(お手持ちのスマートフォン)

<https://www.ntt.co.jp>

※このURLの有効期限は14日間です。

有効期限が過ぎた場合、再度お手続きが必要となりますのでご注意ください。

※本SMSにお心当たりのない方は、お手数ですが、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。

※本SMSは、@ビリングをご利用のお客さまにシステムより自動配信されています。

※このSMSへの返信はできません。

【お問い合わせ先】

NTT東日本料金センター

フリーダイヤル 0120-002-992

受付時間 9:00～17:00（土・日・祝日・年末年始を除く）

手順6

24時間以内にSMSに記載のURLを押下します。

SMS通知電話番号登録・変更



お客さまが設定した秘密の質問をご選択のうえ、回答を入力し、「確認」ボタンを押してください。

※ 秘密の質問／回答をお忘れの場合は、再度ログインを行い再設定を行ってください。

秘密の質問 確認

> 秘密の質問による認証について

秘密の質問を選択してください

秘密の質問の回答 確認

秘密の質問の回答を入力してください

※ 例字までの文字数で入力してください（全角／半角は区別されます）。

※ 全角・半角を正しく入力してください。

登録

手順7

秘密の質問を選択し、回答を入力します。

手順8

「登録」を押下します。

SMS通知電話番号登録・変更完了



SMS通知電話番号登録・変更のお手続きが完了しました。

ログインページへ

手順9

変更が完了しました。
「ログインページへ」を押下します。

完了

@ビリング登録情報の確認・変更の流れ

本サイトにご登録いただいた情報を確認・変更することができます。

6. SMS通知電話番号の通知設定の変更

STEP1

SMS通知設定変更画面へ遷移



STEP2

設定内容の変更



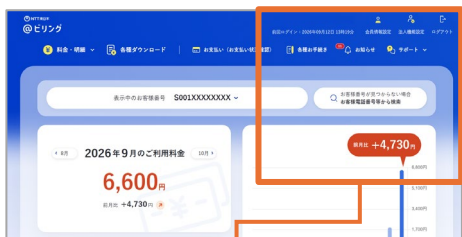
完了

STEP1

SMS通知設定変更画面へ遷移

手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面右上の「会員情報設定」を押下します。



手順3

「連絡先」の「SMS通知電話番号」欄にある「通知設定」を押下します。



SMS通知設定変更

01 SMS通知設定変更 02 SMS通知の各種設定の変更を行うことができます。 完了

SMS通知の各種設定の変更を行うことができます。

表示中のお客様番号 0001XXXXXXX

電話番号からお客様番号を検索する

ご利用料金表示からSMS送付番号

☒ 有
☐ 無

お支払いリマインドSMS送付番号

☒ 有
☐ 無

お客様電話番号等表示設定

☒ 表示なし (例: XXX-XXXX-XXXX)
☐ 全額表示 (例: 012-3456-7890)
☐ 下四桁マスク表示 (例: 012-3456-XXXX)

ご利用料金表示設定

☒ 表示なし
☐ 表示あり

ご利用料金をお知らせSMSまたはお支払いリマインドSMSの送付設定ありのお客様へ

メール通知を「有」に設定されているお客様は、「お客様電話番号表示設定」と「ご利用料金表示設定」に関して、本画面で設定した内容がメール通知にも設定されます。

変更

戻る

補足

表示中のお客様番号を変更することができます（お客様番号が見つからない場合は、お客様電話番号等から検索できます）。

手順1

ご希望に応じて、通知設定を変更します。

補足

メール通知を「有」に設定している場合、「お客様電話番号等表示設定」および「ご利用料金表示設定」の設定内容は、メール通知設定にも反映されます。

手順2

「変更」を押下します。

ログインパスワード再認証

01 SMS通知設定変更 02 ログインパスワード再認証 03 完了

セキュリティ観点から再認証が必要です。
ログインパスワードを入力し、「認証」ボタンを押してください。

ログインパスワード (半角) 必須

ログインパスワードを入力してください

認証

< 戻る

手順3

ログインパスワードを入力します。

補足

パスワード認証に一定回数失敗すると、自動的にログアウトされます。

手順4

「認証」を押下します。

SMS通知設定変更完了

01 SMS通知設定変更 02 ログインパスワード再認証 03 完了

SMS通知設定が完了しました。

TOPへ

手順5

変更が完了しました。
「TOPへ」を押下します。

完了

@ビリング登録情報の確認・変更の流れ

本サイトにご登録いただいた情報を確認・変更することができます。

7. ログインIDの変更

STEP1

ログインID変更画面へ遷移



STEP2

設定内容の変更



完了

ログインID変更画面へ遷移



本サイトにログインします。



TOP画面右上の「会員情報設定」を押下します。



「ID/パスワード・認証」の「ログイン ID/パスワード」欄にある「ログイン ID」を押下します。

ログインID変更

01 入力 02 ログインパスワード再確認 03 完了

ここでは、ログインIDの変更ができます。

現在のログインID (半角) 必須

現在のログインIDを入力ください

ご希望のログインID (半角) 必須

ご希望のログインIDを入力ください

8~31文字で設定してください。
半角英字 (大文字・小文字は区別されます) と数字が必要です (記号は任意)。

入力可能な文字の種類

- ・半角英字 (大文字) 例: A, B, C
- ・半角英字 (小文字) 例: a, b, c
- ・数字 (0~9)
- ・記号 (20種類)

\$ % () * + - . / : ; ? @ [] _ { } ~

ご希望のログインID (半角) (確認用) 必須

ご希望のログインIDを再度入力ください

ログインID/パスワード設定時の注意事項

- ・他のサイトで使用しているログインID/パスワードの使い回しはお控えください。
- ・誕生日、電話番号、車のナンバー、同じ文字の繰り返しなど、第三者に推測されやすい内容のログインIDやログインパスワードの設定もお控えください。

変更する >

< 戻る

手順1

現在のログインIDを入力します。

手順2

ご希望のログインIDを入力します。
※確認用を含めて2回入力します。

補足

8~31文字で設定してください。
半角英字 (大文字・小文字は区別されます) と数字
が必要です (記号は任意)。

入力可能な文字の種類

- ・半角英字 (大文字) 例: A, B, C
 - ・半角英字 (小文字) 例: a, b, c
 - ・数字 (0~9)
 - ・記号 (20種類)
- # \$ % () * + - . / : ; ? @ [] _ { } ~

補足

・他のサイトで使用しているログインID/パスワードの
使い回しはお控えください。
・誕生日、電話番号、車のナンバー、同じ文字の繰り返し
など、第三者に推測されやすい内容のログインIDやロ
グインパスワードの設定もお控えください。

手順3

「変更する」を押下します。

ログインパスワード再認証

02 ログインパスワード再認証

セキュリティ観点から再認証が必要です。
ログインパスワードを入力し、「認証」ボタンを押してください。

ログインパスワード (半角) 必須

ログインパスワードをご入力ください

認証

戻る

手順4

ログインパスワードを入力します。

補足

パスワード認証に一定回数失敗すると、自動的にログアウトされます。

手順5

「認証」を押下します。



ログインIDの変更が完了しました

03 ログインID変更完了

ログインIDの変更が完了しました。
次回より変更後のログインIDでログインしてください。

TOPページへ

手順6

変更が完了しました。
「TOPページへ」を押下します。



完了

@ビリング登録情報の確認・変更の流れ

本サイトにご登録いただいた情報を確認・変更することができます。

8. ログインパスワードの変更

STEP1 ログインパスワード変更画面へ遷移



STEP2 設定内容の変更



完了

STEP1

ログインパスワード変更画面へ遷移

手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面右上上の「会員情報設定」を押下します。



手順3

「ID/パスワード・認証」の「ログインID/パスワード」欄にある「パスワード」を押下します。

会員情報設定

本サイトに關する会員情報の確認や設定を行うことができます。

基本情報

ご契約状況

利用中

ご利用開始日

2024.02.01(日)

ID/パスワード・認証

ログインID/パスワード

ログインID

パスワード

お客様番号の紐付け・解除

追加

確認・解除

※ 一度のログインで複数のお客様番号に關するご利用料金の照会を行うことができますように なります。ご利用料金明細への表示に關する限り。

※ 「確認・解除」ボタンを押していただく、請求書送付先名や請求書送付先住所等の請求 に関する情報は確認することができません。

※ 画面にて確認対象のお客様番号の欄に表示されている「詳細」ボタンを押してください。

ログイン時のワンタイムパスワード照会

変更

認証：認証する

利用端末毎の登録設定：省略しない

通知先：ご連絡先メールアドレス

秘密の質問

変更

ログインパスワード変更

こちらでは、ログインパスワードの変更ができます。

現在のログインパスワード（半角） **必須**

現在のログインパスワードをご入力ください

ご希望のログインパスワード（半角） **必須**

ご希望のログインパスワードをご入力ください

10～32文字で設定してください。

以下の文字の種類のうち、3種類以上の組み合わせが必要です。

入力可能な文字の種類

- ・半角英字（大文字）例：A, B, C
- ・半角英字（小文字）例：a, b, c
- ・数字（0～9）
- ・記号（20種類）
\$ % () * + - . / : ; ? _ { } ~

ご希望のログインパスワード（半角）（確認用） **必須**

ご希望のログインパスワードを再度ご入力ください

① ログインID/パスワード設定時の注意事項

- ・他のサイトで使用しているログインID/パスワードの使い回しはお控えください。
- ・誕生日、電話番号、車のナンバー、同じ文字の繰り返しなど、第三者に推測されやすい内容のログインIDやログインパスワードの設定もお控えください。

変更する

戻る

手順1

現在のログインパスワードを入力

手順2

ご希望のログインパスワードを入力します。
※確認用を含めて2回入力します。

補足

10～32文字で設定してください。
以下の文字の種類のうち、3種類以上の組み合わせが必要です。

入力可能な文字の種類

- ・半角英字（大文字）例：A, B, C
- ・半角英字（小文字）例：a, b, c
- ・数字（0～9）
- ・記号（20種類）

\$ % () * + - . / : ; ? _ { } ~

補足

- ・他のサイトで使用しているログインID/パスワードの使い回しはお控えください。
- ・誕生日、電話番号、車のナンバー、同じ文字の繰り返しなど、第三者に推測されやすい内容のログインIDやログインパスワードの設定もお控えください。

手順3

「変更する」を押下します。

手順4

確認画面が表示されます。
「変更する」を押下します。

ログインパスワードの変更が完了しました

ログインパスワードの変更が完了しました。
次回より変更後のログインパスワードでログインしてください。

TOPページへ

手順5

変更が完了しました。
「TOPページへ」を押下します。

完了

@ビリング登録情報の確認・変更の流れ

本サイトにご登録いただいた情報を確認・変更することができます。

9. お客様番号の紐付けの追加

お客様番号の紐付けを行うことで、一度のログインで複数の請求情報を照会することができます。

追加するお客様番号が既に別のログインIDに紐付いている場合は、事前にそのログインIDの@ビリング登録解除が必要です。

※ 追加するお客様番号のログインIDが本登録前（仮ログインID）の場合は、@ビリング登録解除の手続きは不要です。

STEP1

追加するお客様番号が紐付くログインIDでログインの上、@ビリングを登録解除



STEP2

紐付け先のログインIDでログインの上、お客様番号追加画面へ遷移



STEP3

お客様番号の紐付けの追加



完了

STEP1

追加するお客様番号が紐付くログインIDでログインの上、@ビリングを登録解除



手順1

追加するお客様番号が紐付くログインIDで、本サイトにログインします。

※ 追加するお客様番号のログインIDが本登録前（仮ログインID）の場合は、@ビリング登録解除の手続きは不要です。



手順2

TOP画面右上の「会員情報設定」を押下します。



手順3

「本サイトの登録解除はこちら」を押下します。

STEP1

追加するお客様番号が紐づくログインIDでログインの上、@ビリングを登録解除

本サイトの登録解除

ここでは、本サイトの登録解除手続きを行うことができます。

登録解除を行うと、本サイトへのログインや請求情報の閲覧を含む、すべてのサービスがご利用いただけなくなります。なお、別のログインIDをお持ちの場合、そのログインIDへお客様番号の紐付けを行うことで、請求情報の確認やお支払いなどの機能を引き続きご利用いただけます。

※ 別ID・通話明細帳等利用のをご利用の場合、登録解除前にも別IDの登録が必要です。
（別IDの解除方法がこちら）
※ 通話明細帳等利用の場合、[お問い合わせフォーム](#)より申請が必要です。

登録解除の理由

☒ 本サイトを登録解除する

登録解除の理由

別のログインIDにお客様番号を紐付けするため

① 必ずご確認ください

- ※ @ビリングに登録されているすべての情報（組織情報設定等）が完全に削除されます。一度削除されたデータの復元はできません。
- ※ 登録解除すると、@ビリングが解約され、ログインIDも削除されます（本手続きは、回線サービス等を廃止するものではありません）。
- ※ 連絡請求者は、登録解除後、ログインページ内の「解約済みで連絡請求者ダウンロード申し込みはこちら」よりダウンロード申し込みいただけます。

② @ビリング登録解除後、別のログインIDへの紐付けを行うお客さまへ

- ※ @ビリングを登録解除したお客様番号について、別のログインIDへ紐付けを行うことで、請求情報の確認やお支払いなどの機能を引き続きご利用いただけます。お手続き方法がこちら、[こちら](#)をご覧ください。
- ※ 組織設定やメール設定など、@ビリングで設定されていた各種設定は引き継がれません。必要に応じて、紐付け後に再度設定を行ってください。
- ※ 別のログインIDへの紐付けは、登録解除するお客様番号の契約者名と、新たに紐付けを行うお客様番号の契約者が同一の場合に可能です。
- ※ 他のログインIDへ紐付け後、請求書等の発行が不要となる場合は、本サイト上で変更手続きを行うことができます（詳細は[こちら](#)をご覧ください）。

③ @ビリングの登録解除後の紙発行について

■ 請求書の紙発行有無について

現在のお支払い方法により、@ビリング登録解除後の対応が異なりますのでご確認ください。

- 請求書払い
現在の紙発行有無の状況にかかわらず、今後は紙の請求書を発行します。
- 口座振替
現在の紙発行有無から変更ありません。
- クレジットカード
現在の紙発行有無から変更ありません。

※ 現在の紙発行有無を変更する場合は、「[請求書の紙発行有無の変更](#)」より変更してください。

※ 請求元がNTTファイナンスの場合、お支払い方法にかかわらず、現在の紙発行有無から変更ありません。

■ 発行手数料について

● 電信（「フレックスメール」および「ひかり電話ネクスト」などを個人名義でご契約の方は、請求書や口座振替のご案内を郵送（郵便）により送付している場合、[発行手数料をご負担いただいております](#)。

※ 請求額20万円（税込）、口座振替のご案内165円（税込）

● 2027年6月ご請求分からは、その組織を法人・公共機関のお客さま、および、加入電話番号（関係する付加サービスを含む）をご利用のお客さまなどにも拡大させていただきます。

手順4

「本サイトを登録解除する」にチェックを入れます。

手順5

登録解除の理由として、「別のログインIDにお客様番号を紐付けするため」を選択します。

補足

- @ビリングに登録されているすべての情報（組織情報設定等）が完全に削除されます。一度削除されたデータの復元はできません。
- 登録解除すると、@ビリングが解約され、ログインIDも削除されます（本手続きは、回線サービス等を廃止するものではありません）。
- 組織設定やメール設定など、@ビリングで設定されていた各種設定は引き継がれません。必要に応じて、紐付け後に再度設定を行ってください。

手順6

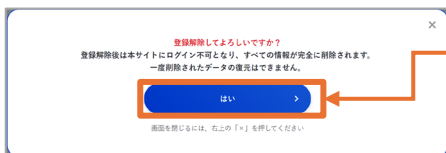
注意事項をご確認の上、「上記内容に同意して登録解除する」を押下します。

上記内容に同意して登録解除する

戻る

STEP1

追加するお客様番号が紐付くログインIDで ログインの上、@ビリングを登録解除



手順7

確認画面が表示されます。
「はい」を押下します。



手順8

本サイトの登録解除が完了しました。
「ログインページへ」を押下します。

STEP2

紐付け先のログインIDでログインの上、 お客様番号追加画面へ遷移

手順1

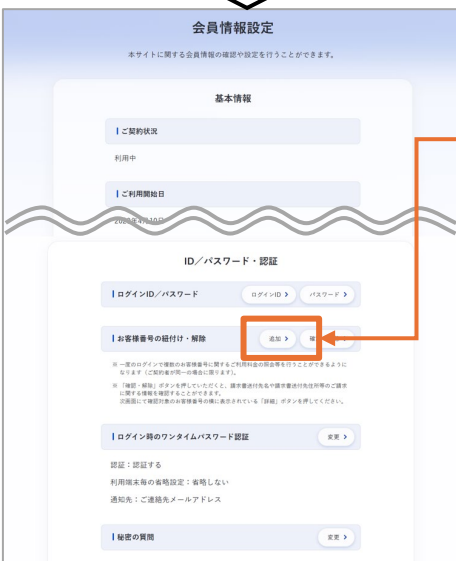
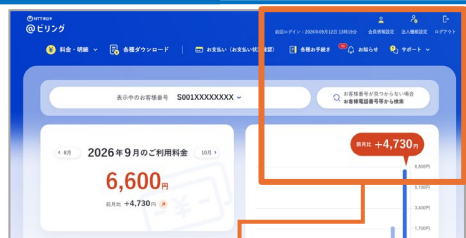
紐付け先のログインIDで本サイトにログインします。

手順2

TOP画面右上の「会員情報設定」を押下します。

手順3

「ID/パスワード・認証」の「お客様番号の紐付け・解除」欄にある「追加」を押下します。



お客様番号の紐付け追加

01

お客様番号の紐付け追加

02

ログインパスワード

03

完了

こちらでは、お客様番号を追加できます。

紐付けを追加したお客様番号またはお客様電話番号等をご入力ください。

「2件以上追加する」を押すことで、最大5件まで同時に追加できます。

お客様番号の紐付けを行うことで、一度のログインで複数の請求情報を閲覧することができず（請求を統合するものではありません）。

① 注意事項

- ご入力された番号の登録情報が、本サイトに登録済みのお客様番号の「氏名（ご契約者名または請求書送付先名）」および「住所（ご契約者住所または請求書送付先住所）」と一致している場合に、紐付けの追加が可能です。
- 紐付けを追加すると、請求確定時のメール通知等が自動的に登録されます。通知が不要な場合は、「会員情報設定」画面より変更してください（詳細は[こちら](#)を参照）。
- 紐付けを追加しても、請求書等の発行有無は変更されません。変更をご希望の場合は、「請求書等の紙発行有無の変更」画面から設定してください（詳細は[こちら](#)を参照）。
- お支払い方法や請求書等の紙発行有無については、各請求単位の発行の有無が必要となります。必要に応じて、お手続きしてください。
- 現在、「フレッツ光」および「ひかり電話ネクスト」などを個人名義でご契約の方は、請求書や口座振替のご案内を書面（紙）により送付している場合、**発行手数料をご負担いただいております**。
※ 請求書等の紙発行手数料は、請求書220円（税込）、口座振替のご案内165円（税込）にてお客様番号単位（請求単位）でご負担いただきます。
- 2027年6月ご請求分からは、その範囲を法人・公共機関のお客さま、および、加入電話など（関係する付加サービスなどを含む）をご利用のお客さまなどにも拡大させていただきます。

お客様番号またはお客様電話番号等（半角）

お客様番号またはお客様電話番号等をご入力ください

※ 一時的にエラーメッセージが表示される場合があります。

※ 一時的にエラーメッセージが表示される場合があります。代表図像を登録することで、同一グループ内すべての図像の更新が可能です。

2件以上追加する+

追加する

戻る

手順1

追加するお客様番号を入力します。

※複数追加する場合は「2件以上追加する」を押下します。

補足

- ご入力された番号の登録情報が、本サイトに登録済みのお客様番号の「氏名（ご契約者名または請求書送付先名）」および「住所（ご契約者住所または請求書送付先住所）」と一致している場合に、紐付けの追加が可能です（紐付けできない場合は、画面にメッセージが表示されます）。
- 紐付けを追加すると、請求確定時のメール通知などが自動的に登録されます。通知が不要な場合は、「会員情報設定」画面より変更してください。
- 紐付けを追加しても、請求書等の発行有無は変更されません。変更をご希望の場合は、「請求書等の紙発行有無の変更」画面から設定してください。
- お支払い方法や請求書等の紙発行有無については、各請求毎に変更の手続きが必要となります。必要に応じて、お手続きしてください。
- 現在、「フレッツ光」および「ひかり電話ネクスト」などを個人名義でご契約の方は、請求書や口座振替のご案内を書面（紙）により送付している場合、発行手数料をご負担いただいております。請求書等の紙発行手数料は、請求書220円（税込）、口座振替のご案内165円（税込）にてお客様番号単位（請求単位）でご負担いただきます。
- 2027年6月ご請求分からは、その範囲を法人・公共機関のお客さま、および、加入電話など（関係する付加サービスなどを含む）をご利用のお客さまなどにも拡大させていただきます。

補足

お客様番号またはお客様番号等の確認方法がご不明な場合は、①を押下してください。ログインID/パスワードが記載されたハガキや毎月の請求書等での確認方法をご案内します。

手順2

「追加する」を押下します。

手順3

ログインパスワードを入力します。

補足

パスワード認証に一定回数失敗すると、自動的にログアウトされます。

手順4

「認証」を押下します。

ログインパスワード再認証

01 02 03
お客様番号等の追加 ログインパスワード再認証 完了

セキュリティ観点から再認証が必要です。
ログインパスワードを入力し、「認証」ボタンを押してください。

ログインパスワード (半角) 必須

ログインパスワードを入力してください

認証

< 戻る



手順5

追加が完了しました。
「TOPへ」を押下します。

お客様番号追加・解除完了

お客様番号の追加または削除が完了しました。

追加したお客様番号のメール・SMS通知/課金通等実行要否を変更したい場合は「会員情報設定」画面から設定をお願いします。

解除したお客様番号の課金通等実行要否を変更された場合、次月請求分から変更されます。

TOPへ



完了

@ビリング登録情報の確認・変更の流れ

本サイトにご登録いただいた情報を確認・変更することができます。

10. お客様番号の紐付け状況の確認・紐付けの解除

STEP1

お客様番号の紐付け状況の確認画面へ遷移



STEP2

お客様番号の紐付け状況の確認



STEP3

お客様番号の紐付けの解除



完了

STEP1

お客様番号の紐付け状況の確認画面へ遷移

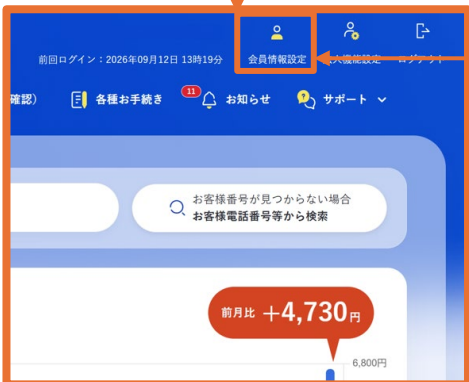
手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面右上の「会員情報設定」を押下します。



手順3

「ID/パスワード・認証」の「お客様番号の紐付け・解除」欄にある「確認・解除」を押下します。



お客様番号の紐付け状況を確認する場合は、STEP2に進んでください。

お客様番号の紐付けを解除する場合は、STEP3に進んでください。
※紐付けられているお客様番号が1件の場合は紐付けの解除はできません。

お客様番号の確認・解除

01
お客様番号の
確認・解除02
請求書送付先住所に
関する確認03
レジデンスカード
の確認04
完了

確認・解除しないお客様番号をお選びください。

「詳細」ボタンを押すと「お客様番号明細」画面へ遷移し、請求書送付先名、請求書送付先住所等のご請求に関する情報をご確認ください。

お客様番号	利用状況	代表お客様電話番号	請求書送付先名	定期/臨時	詳細確認
☐ D12345678901	利用中	01XXXXXXXX	山田 太郎	定期	詳細
☐ C12345678901	廃止	01XXXXXXXX	山田 太郎	臨時	
☐ E12345678901	請求書請求	01XXXXXXXX	山田 太郎	定期	
☐ W12345678901	利用中	01XXXXXXXX	山田 太郎	定期	詳細
☐ X12345678901	利用中	01XXXXXXXX	山田 太郎	定期	詳細

① 定期/臨時に関する説明

「定期」とは定期的に請求する料金請求方法です。「臨時」とは発生に応じて請求する料金請求方法です。

戻る

戻る

手順1

現在の紐付け状況が表示されます。
詳細を確認する場合は、「詳細」を
押下してください。

※紐付けられているお客様番号が1件
の場合は一覧は表示されず、手順2の
詳細画面が表示されます。

お客様番号情報照会

お客様番号

| お客様番号

E000001

請求書送付先名

| カナ

ヤマダ タロウ

| 漢字

山田 タロウ

請求書送付先住所

| 郵便番号

100-0001

| 都道府県・市町村・丁目

東京都 千代田区大塚町一丁目

| 建物・号

5 番 1 号

| 建物名・部屋番号

XXビル000

お支払い情報

| お支払い方法

クレジットカード

| お支払い関連情報 (クレジットカード番号)

XXXX-XXXX-XXXX-1234

メール/SMS通知

「各項目の選択」からメール/SMS通知の有無を変更することができます。

| ご利用料金お知らせメール送付有無

有

| ご利用料金お知らせSMS送付有無

有

| お支払いリマインドメール送付有無

有

| お支払いリマインドSMS送付有無

有

| お客様電話番号等表示設定

(お客様電話番号又は「00」から始まる10桁の番号)

全表示

| ご利用料金表示設定

表示あり

請求書発行要否

「各項目の選択」から請求書発行要否を変更することができます。

| 請求書発行要否

請求書発行なし

手順2

お客様番号の詳細情報が表示されます。

お客様番号の確認・解除

01

お客様番号の
確認・解除

02

請求書等の発行に
関する確認

03

クレジットカード
再登録

04

完了

確認・解除しないお客様番号をお選びください。
「詳細」ボタンを押すと「お客様番号明細」画面へ遷移し、請求書送付先、請求書送付先住所等のご請求に関する情報をご確認いただけます。

お客様番号	利用状況	代表お客様電話番号	請求書発行先名	定期/臨時	詳細確認
00000001	利用中	000000000000	山田 太郎	定期	詳細
☐ 012345678901	廃止	000000000000	山田 太郎	臨時	
☐ 012345678901	請求書解除	000000000000	山田 太郎	定期	
☐ 9012345678901	利用中	000000000000	山田 太郎	定期	解除
☐ X12345678901	利用中	000000000000	山田 太郎	定期	解除

① 定期/臨時に関する説明

「定期」とは定期的に請求する料金請求方法です。「臨時」とは発生した度で請求する料金請求方法です。

戻る

手順1

一覧から、紐付けを解除するお客様番号を選択します。

※紐付けを解除すると、Web上で料金の確認ができなくなります。

手順2

「解除」を押下します。

手順3

紐付け解除対象の請求について、今後の請求書等の発行有無を選択します。

補足

■請求書払い・口座振替をご利用のお客さま
「請求書等の紙発行あり」のみ設定できます（「請求書等の紙発行なし」はご選択いただけません）。
※「請求書等の紙発行なし」をご希望の場合は、紐付け解除対象の請求について、本サイトへ再度ご登録いただいた後にお手続きが必要です。
※「請求書等の紙発行あり」を選択された場合、請求内訳も紙発行します。

■クレジットカードをご利用のお客さま
「請求書等の紙発行なし」のみ設定できます（「請求書等の紙発行あり」はご選択いただけません）。
紐付けを解除するとWeb上で料金の確認ができなくなりますので、紐付け解除対象の請求について、本サイトへの再登録をおすすめします。

請求書等の発行に関する確認

01

お客様番号の
確認・解除

02

請求書等の発行に
関する確認

03

クレジットカード
再登録

04

完了

お客様番号の紐付け解除に伴い、紐付け解除対象の請求について、今後の請求書等の発行方法を設定してください。

当月中にお手続きいただいた内容は、翌月の請求分より反映されます。

※ 紐付けを解除すると、Web上で料金の確認ができなくなります。

■請求書払い・口座振替をご利用のお客さま

「請求書等の紙発行あり」のみ設定できます（「請求書等の紙発行なし」はご選択いただけません）。

※「請求書等の紙発行なし」をご希望の場合は、紐付け解除対象の請求について、本サイトへ再度ご登録いただいた後にお手続きが必要です。
（詳しくはこちらをご覧ください）。

※「請求書等の紙発行あり」を選択された場合、請求内訳も紙発行します。

■クレジットカードをご利用のお客さま

「請求書等の紙発行なし」のみ設定できます（「請求書等の紙発行あり」はご選択いただけません）。

紐付けを解除するとWeb上で料金の確認ができなくなりますので、紐付け解除対象の請求について、本サイトへの再登録をおすすめします。

請求書等の発行有無

選択

☒ 請求書等の紙発行あり
(発行手数料をご負担いただくことがあります)

☐ 請求書等の紙発行なし

① 「請求書等の紙発行あり」を選択した場合の注意事項

■発行手数料について

・現在、「フレッツ光」および「ひかり電話ネクスト」などを個人名義でご契約の方は、請求書や口座振替のご案内を書面（紙）により送付している場合、
発行手数料もご負担いただいております。

※請求書220円（税込）、口座振替のご案内料165円（税込）

※2023年6月ご請求分からは、その範囲を法人・公共機関のお客さま、および、加入電話など（関係する付加サービスなどを含む）をご利用のお客さまなどにも拡大させていただきます。

次へ

補足

「請求書等の紙発行あり」を選択した場合の注意事項
■紙発行手数料について

・現在、「フレッツ光」および「ひかり電話ネクスト」などを個人名義でご契約の方は、請求書や口座振替のご案内を書面（紙）により送付している場合、発行手数料をご負担いただいております。

※請求書220円（税込）、口座振替のご案内165円（税込）

・2023年6月ご請求分からは、その範囲を法人・公共機関のお客さま、および、加入電話など（関係する付加サービスなどを含む）をご利用のお客さまなどにも拡大させていただきます。

手順4

「次へ」を押下します。

STEP3

お客様番号の紐付けの解除

ログインパスワード再認証

01 お客様番号の
確認・削除

02 請求番号の取付に
同意する確認

03 ログインパスワード
再認証

04 完了

セキュリティ観点から再認証が必要です。
ログインパスワードを入力し、「認証」ボタンを押してください。

ログインパスワード (必須) 必須

ログインパスワードを入力してください

認証

戻る

手順5

ログインパスワードを入力します。

補足

パスワード認証に一定回数失敗すると、自動的にログアウトされます。

手順6

「認証」を押下します。



お客様番号追加・解除完了

お客様番号等の追加または削除が完了しました。
追加したお客様番号のメール・印刷通知/請求書発行票面を変更されたい場合は『会員情報設定』画面から設定をお願いします。
解除したお客様番号の請求書発行票面は変更された場合、印刷票面から変更されます。

TOPへ

手順7

解除が完了しました。
「TOPへ」を押下します。

完了

@ビリング登録情報の確認・変更の流れ

本サイトにご登録いただいた情報を確認・変更することができます。

11. ログイン時のワンタイムパスワード認証設定

STEP1

ワンタイムパスワード認証設定画面へ遷移



STEP2

設定内容の変更



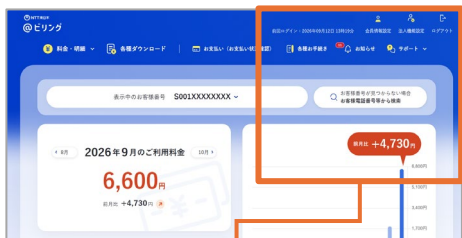
完了

STEP1

ワンタイムパスワード認証設定画面へ遷移

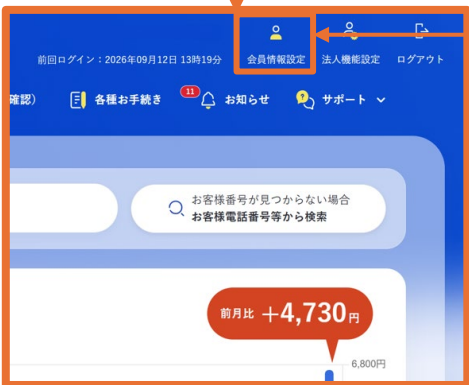
手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面右上の「会員情報設定」を押下します。



手順3

「ID/パスワード・認証」の「ログイン時のワンタイムパスワード認証」に現在の設定内容が表示されます。



手順4

設定内容を変更する場合は、「変更」を押下します。

ワンタイムパスワード認証設定・解除

01

設定

02

ログインパスワード
再認証

03

完了

ワンタイムパスワードによる認証設定 **必須**

> ワンタイムパスワードについてはこちら

☒ 認証する☐ 認証しないワンタイムパスワードの省略設定 **必須**☐ 省略する☒ 省略しない

※「省略する」を選択すると同一端末、同一ブラウザで次回以降ログインした場合ワンタイムパスワードの認証を行わずログインができます。

次回追加認証

省略設定の解除にチェックを入れた場合、ワンタイムパスワード認証をもう一度行えるように省略設定された端末情報を削除します。

利用する端末が変わった場合などに改めてワンタイムパスワードの認証を行うことで、その端末については2回目以降のワンタイムパスワード認証を省略することが可能です。

☐ 操作中断時の省略設定の解除

※ 現在操作中の端末においてワンタイムパスワード入力の省略が解除されます。

☐ 登録済全端末の省略設定の解除

※ 全ての端末においてワンタイムパスワード入力の省略が解除されます。

ワンタイムパスワードの送付先設定 **必須**☐ ご連絡先メールアドレス☐ SMS通知電話番号

変更

<

戻る

手順1

ワンタイムパスワード認証設定を選択します。

補足

ログイン時には、「ログインID/パスワードの認証」の次に、「ワンタイムパスワードによる認証」もしくは「お客様番号またはお客様電話番号等の認証」が必要です。
※ワンタイムパスワードによる認証を選択しない場合は、「お客様番号またはお客様電話番号等の認証」となります。

手順2

ワンタイムパスワード省略設定選択します。

補足

「省略する」を選択すると同一端末、かつ、同一ブラウザで次回以降ログインした場合ワンタイムパスワードの認証を行わずログインができます。
「省略する」を選択のうえ、省略設定の解除にチェックを入れた場合、ワンタイムパスワード認証をもう一度行えるように省略設定された端末情報を削除します。

手順3

ワンタイムパスワード送付先を選択します。

手順4

「変更」を押下します。

ログインパスワード再認証

01 設定 02 ログインパスワード再認証 03 完了

セキュリティ観点から再認証が必要です。
ログインパスワードを入力し、「認証」ボタンを押してください。

ログインパスワード (準拠) 必須

ログインパスワードを入力してください

認証

< 戻る

手順5

ログインパスワードを入力します。

補足

パスワード認証に一定回数失敗すると、自動的にログアウトされます。

手順6

「認証」を押下します。

ワンタイムパスワード認証設定・解除完了

01 設定 02 ログインパスワード再認証 03 ワンタイムパスワード認証設定・解除完了

ワンタイムパスワード認証設定・解除のお手続きが完了しました。

TOPへ

手順7

変更が完了しました。
「TOPへ」を押下します。

完了

@ビリング登録情報の確認・変更の流れ

本サイトにご登録いただいた情報を確認・変更することができます。

12. 秘密の質問・回答の変更

STEP1

秘密の質問・回答の変更画面へ遷移



STEP2

秘密の質問・回答の変更



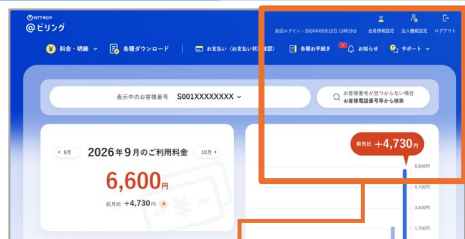
完了

STEP1

秘密の質問・回答の変更画面へ遷移

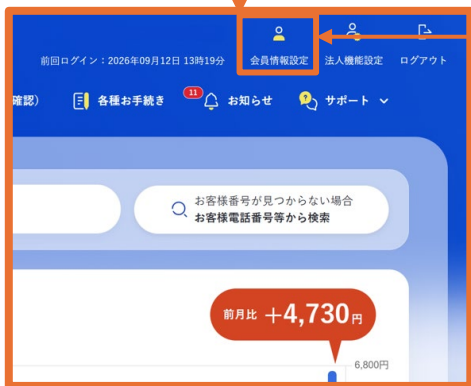
手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面右上の「会員情報設定」を押下します。



会員情報設定

本サイトに関する会員情報の確認や設定を行うことができます。

基本情報

ご契約状況

利用中

ご利用開始日

2026年09月12日

ID/パスワード・認証

ログインID/パスワード

ログインID >

パスワード >

お客様番号の紐付け・解除

追加 >

確認・解除 >

※一度のログインで複数のお客様番号に関するご利用料金の照会を行うことができます。
※一度のログインで複数のお客様番号に関するご利用料金の照会を行うことができます。
※「確認・解除」ボタンを押下していただくことで、お客様番号の紐付け先住所の住所
に関する情報を確認することができます。
※確認・解除ボタンを押下したお客様番号の住所は「確認・解除」ボタンを押下していただく

ログイン時のワンタイムパスワード認証

変更 >

認証：認証する

利用端末毎の垢略設定：垢略しない

通知先：ご連絡先メールアドレス

秘密の質問

変更 >

NTT東日本ビジネスIDとのログインID連携

解除 >

個人のお客さま マイページとのログインID連携

解除 >

手順3

「ID/パスワード・認証」の「秘密の質問」欄にある「変更」を押下します。



秘密の質問・回答の変更

01

秘密の質問・
回答の変更

02

ID/パスワード
再確認

03

秘密の質問・回答
の実行完了

秘密の質問・回答とは、あらかじめ登録したキーワードを入力することでご本人さま確認を行う認証方法です。

① 秘密の質問・回答について

秘密の質問・回答の入力が必要となる場合は、以下の通りです。

- ・ご連絡先メールアドレス設定時のご本人さま確認
- ・SMS送信電話番号設定時のご本人さま確認

| 新しい秘密の質問 必須

秘密の質問を選択してください

| 新しい秘密の質問の回答 必須

秘密の質問の回答をご入力ください

※ 40文字までの文字数でご入力ください（半角/全角は区別されます）。

登録する

戻る

手順1

新しい秘密の質問を選択のうえ、
新しい秘密の質問の回答を入力します。

補足

40文字までの文字数でご入力ください（半角/全角は区別されます）。

秘密の質問・回答の入力が必要となる場合は、以下の通りです。

- ・ご連絡先メールアドレス設定時のご本人さま確認
- ・SMS送信電話番号設定時のご本人さま確認

手順2

「登録する」を押下します。

ログインパスワード再確認

01 秘密の質問・回答の変更 **02 ログインパスワード再確認** 03 秘密の質問・回答の変更完了

セキュリティ観点から再確認が必要です。
ログインパスワードを入力し、「認証」ボタンを押してください。

ログインパスワード (半角) 必須

ログインパスワードを入力ください

認証

戻る

手順3

ログインパスワードを入力します。

補足

パスワード認証に一定回数失敗すると、自動的にログアウトされます。

手順4

「認証」を押下します。



秘密の質問・回答の変更完了

01 秘密の質問・回答の変更 02 ログインパスワード再確認 **03 秘密の質問・回答の変更完了**

秘密の質問・回答の変更のお手続きが完了しました。
ご登録済のご連絡先メールアドレスにて、登録変更完了メールをお送りしました。

TOPへ

手順5

変更が完了しました。
「TOPへ」を押下します。

完了

@ビリング登録情報の確認・変更の流れ

本サイトにご登録いただいた情報を確認・変更することができます。

13. NTT東日本ビジネスIDとのログインID連携の解除

※ NTT東日本ビジネスIDとログインIDの連携が完了しているお客さまが対象です。

STEP1

ログインID連携の解除



完了

STEP1

ログインID連携の解除

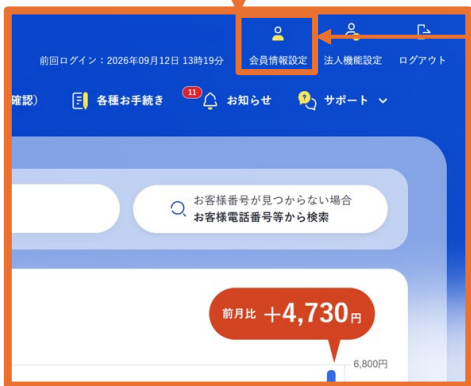
手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面右上の「会員情報設定」を押下します。



会員情報設定

本サイトに關する会員情報の確認や設定を行うことができます。

基本情報

1 ご契約状況

利用中

2 ご利用開始日

2006年09月10日

ID/パスワード・認証

1 ログインID/パスワード

ログインID >

パスワード >

1 お客様番号の紐付け・解除

追加 >

確認・解除 >

※一度のログインで複数のお客様番号に關するご利用料金の照会を行うことができます。
※「確認・解除」ボタンを押していただく。請求書送付先名や請求書送付先住所等の請求に關する情報を確認することがあります。
※画面に「確認」ボタンが表示されている場合は「確認」ボタンを押していただく。

1 ログイン時のワンタイムパスワード認証

変更 >

認証：認証する

利用期限後の有効設定：有効しない

通知先：ご連絡先メールアドレス

1 秘密の質問

変更 >

1 NTT東日本ビジネスIDとのログインID連携

解除 >

1 個人のお客さまマイページとのログインID連携

解除 >

手順3

「ID/パスワード・認証」の「NTT東日本ビジネスIDとのログインID連携」欄にある「解除」を押下します。

※ログインIDが未連携の場合は表示されません。

NTT東日本ビジネスIDとのログインID連携を解除しますか？

解除する

手順4

確認画面が表示されます。
「解除する」を押下します。

NTT東日本ビジネスIDと@ビリングのログインID／パスワード連携解除完了

※@ビリングをご利用いただく際は、@ビリングのログインページからログインID／パスワードをご入力の上ご利用ください。

TOPへ

手順5

ログインID連携の解除が完了しました。
「TOPへ」を押下します。

完了

@ビリング登録情報の確認・変更の流れ

本サイトにご登録いただいた情報を確認・変更することができます。

14. 個人のお客さま マイページとのログインID連携の解除

※個人のお客さま マイページとログインIDの連携が完了しているお客さまが対象です。

STEP1 ログインID連携の解除



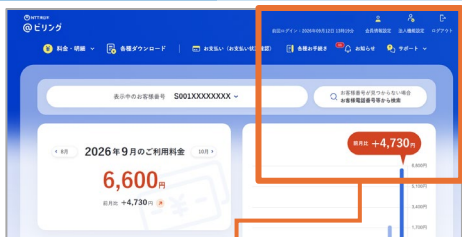
完了

STEP1

ログインID連携の解除

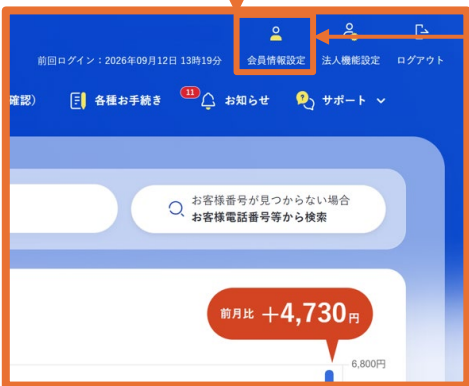
手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面右上の「会員情報設定」を押下します。



会員情報設定

本サイトに関する会員情報の確認や設定を行うことができます。

基本情報

1 ご契約状況

利用中

2 ご利用開始日

2016年09月10日

ID/パスワード・認証

1 ログインID/パスワード

ログインID >

パスワード >

1 お客様番号の紐付け・解除

追加 >

確認・解除 >

※一度のログインで複数のお客様番号に関するご利用料金の照会を行うことができます。
※（確認・解除）ボタンを押していただく、請求書送付先名や請求書送付先住所等の確認に
関する情報を確認することが可能です。
※確認・解除ボタンを押した後は、お客様番号の欄に「解除」ボタンを押していただく。

1 ログイン時のワンタイムパスワード認証

変更 >

認証：認証する

利用限度月の有効設定：有効しない

通知先：ご連絡先メールアドレス

1 秘密の質問

変更 >

1 NTT東日本ビジネスIDとのログインID連携

解除 >

1 個人のお客さま マイページとのログインID連携

解除 >

手順3

「ID/パスワード・認証」の「個人のお客さま マイページとのログインID連携」欄にある「解除」を押下します。

※ログインIDが未連携の場合は表示されません。

ログインID連携の解除



手順4

確認画面が表示されます。
「解除する」を押下します。



手順5

ログインID連携の解除が完了しました。
「TOPへ」を押下します。

完了

@ビリング登録情報の確認・変更の流れ

本サイトにご登録いただいた情報を確認・変更することができます。

15. 通話明細専用IDの変更

※通話明細専用IDでログインしているお客さまが対象です。

STEP1

通話明細専用ID変更画面へ遷移



STEP2

設定内容の変更



完了

STEP1

通話明細専用ID変更画面へ遷移

手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面右上の「会員情報設定」を押下します。



手順3

「通話明細」の「通話明細専用ID／パスワード」欄で「ログインID」を押下します。

※通話明細専用IDでログインしていない場合は表示されません。



通話明細専用ID変更

01 通話明細専用ID変更 02 ログインパスワード再設定 03 完了

現在の通話明細専用ID (半角) **必須**

現在の通話明細専用IDを入力ください

ご希望の通話明細専用ID (半角) **必須**

ご希望の通話明細専用IDを入力ください

8~31文字で設定してください。
半角英字 (大文字・小文字は区別されます) と数字が必要です (記号は任意)。

入力可能な文字の種類
 ・半角英字 (大文字) 例: A, B, C
 ・半角英字 (小文字) 例: a, b, c
 ・数字 (0~9)
 ・記号 (20種類)
 # \$ % () * + - . / : ; ? @
 [] _ { } ~

ご希望の通話明細専用ID (半角) (確認用) **必須**

ご希望の通話明細専用IDを再度入力ください

① 通話明細専用ID/パスワード設定時の注意事項

- 他のサイトで使用しているログインID/パスワードの使い回しはお控えください。
- 誕生日、電話番号、車のナンバー、同じ文字の繰り返しなど、第三者に推測されやすい内容のログインIDやログインパスワードの設定もお控えください。

変更する

戻る

手順1

現在の通話明細専用IDを入力します。

手順2

ご希望の通話明細専用IDを入力します。
※確認用を含めて2回入力します。

補足

8~31文字で設定してください。
半角英字 (大文字・小文字は区別されます) と数字が必要です (記号は任意)。

入力可能な文字の種類

- ・半角英字 (大文字) 例: A, B, C
- ・半角英字 (小文字) 例: a, b, c
- ・数字 (0~9)
- ・記号 (20種類)

\$ % () * + - . / : ; ? @
[] _ { } ~

補足

- ・他のサイトで使用しているログインID/パスワードの使い回しはお控えください。
- ・誕生日、電話番号、車のナンバー、同じ文字の繰り返しなど、第三者に推測されやすい内容のログインIDやログインパスワードの設定もお控えください。

手順3

「変更する」を押下します。

ログインパスワード再認証

01 通話明細専用ID変更 02 ログインパスワード再認証 03 完了

セキュリティ観点から再認証が必要です。
ログインパスワードを入力し、「認証」ボタンを押してください。

ログインパスワードを入力してください

認証

戻る

手順4

ログインパスワードを入力します。

補足

パスワード認証に一定回数失敗すると、自動的にログアウトされます。

手順5

「認証」を押下します。

通話明細専用IDの変更が完了しました

01 通話明細専用ID変更 02 ログインパスワード再認証 03 完了

通話明細専用IDの変更が完了しました。
次回より変更後の通話明細専用IDでログインしてください。

TOPページへ

手順6

変更が完了しました。
「TOPページへ」を押下します。

完了

@ビリング登録情報の確認・変更の流れ

本サイトにご登録いただいた情報を確認・変更することができます。

16. 通話明細専用IDのパスワードの変更

※通話明細専用IDでログインしたお客さまが対象です。

STEP1

通話明細専用IDのパスワード変更画面へ遷移



STEP2

設定内容の変更



完了

STEP1

通話明細専用IDのパスワード変更画面へ遷移

手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面右上の「会員情報設定」を押下します。



手順3

「通話明細」の「通話明細専用ID／パスワード」欄で「パスワード」を押下します。



※通話明細専用IDでログインした場合に表示されます。

通話明細専用IDのパスワード変更

現在の通話明細専用IDのパスワード (半角) 必須

現在の通話明細専用IDのパスワードをご入力ください

ご希望の通話明細専用IDのパスワード (半角) 必須

ご希望の通話明細専用IDのパスワードをご入力ください

10～32文字で設定してください。

以下の文字の種類のうち、3種類以上の組み合わせが必要です。

入力可能な文字の種類

・半角英字 (大文字) 例: A, B, C

・半角英字 (小文字) 例: a, b, c

・数字 (0～9)

・記号 (20種類)

※ 半角英字 (大文字) 例: A, B, C

ご希望の通話明細専用IDのパスワード (半角) (確認用) 必須

ご希望の通話明細専用IDのパスワードを再度ご入力ください

① 通話明細専用ID/パスワード設定時のご注意事項

- ・他のサイトで使用しているログインID/パスワードの使い回しはお控えください。
- ・誕生日、電話番号、車のナンバー、同じ文字の繰り返しなど、第三者に推測されやすい内容のログインIDやログインパスワードの設定もお控えください。

変更する

戻る

手順1

現在の通話明細専用IDのパスワードを入力します。

手順2

ご希望の通話明細専用IDのパスワードを入力します。
※確認用を含めて2回入力します。

補足

10～32文字で設定してください。
以下の文字の種類のうち、3種類以上の組み合わせが必要です。

入力可能な文字の種類

・半角英字 (大文字) 例: A, B, C

・半角英字 (小文字) 例: a, b, c

・数字 (0～9)

・記号 (20種類)

\$ % () * + - . / : ; ? @
[] _ { } ~

補足

- ・他のサイトで使用しているログインID/パスワードの使い回しはお控えください。
- ・誕生日、電話番号、車のナンバー、同じ文字の繰り返しなど、第三者に推測されやすい内容のログインIDやログインパスワードの設定もお控えください。

手順3

「変更する」を押下します。

補足

パスワード認証に一定回数失敗すると、自動的にログアウトされます。

手順4

確認画面が表示されます。
「変更する」を押下します。

手順5

変更が完了しました。
「TOPページへ」を押下します。

通話明細専用IDのパスワード変更が完了しました

通話明細専用IDのパスワード変更が完了しました。
次回より変更後の通話明細専用IDのパスワードでログインしてください。

TOPページへ

完了

@ビリング登録情報の確認・変更の流れ

本サイトにご登録いただいた情報を確認・変更することができます。

17. ログインIDと通話明細専用IDの統合と解除

それぞれのログインIDを統合することで、「ご利用料金確認用」のログインIDで通話明細を照会できるようになります。

※「ご利用料金確認用」と「通話明細専用」のログインIDが発行されており、「ご利用料金確認用」でログインしたお客さまが対象です。

STEP1

ログインIDと通話明細専用IDの統合・解除画面へ遷移



STEP2-1

ログインIDと通話明細専用IDの統合

STEP2-2

ログインIDと通話明細専用IDの統合解除



完了

STEP1

ログインIDと通話明細専用IDの統合・解除画面へ遷移

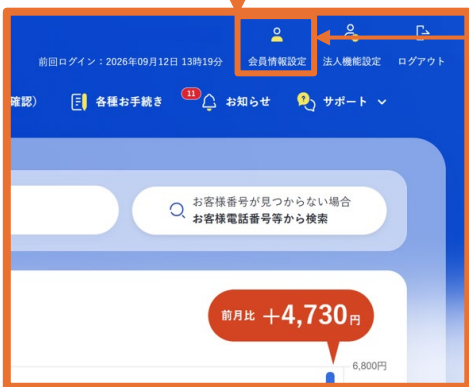
手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面右上の「会員情報設定」を押下します。



手順3

「通話明細」の「ログインIDと通話明細専用IDの統合・解除」欄の「設定・解除」を押下します。



※「ご利用料金確認用」と「通話明細専用」のログインIDが発行されており、「ご利用料金確認用」でログインした場合に表示されます。

統合する場合は、**STEP2-1**に進んでください。

解除する場合は、**STEP2-2**に進んでください。

STEP2-1 ログインIDと通話明細専用IDの統合

ログインIDと通話明細専用IDの統合

同一のお客様番号に紐付いた「ご利用料金確認用」と「通話明細専用」それぞれのログインID/パスワードをお持ちのお客様について、「ご利用料金確認用」のログインID/パスワードのみで通話明細の照会が可能です。また、「ご利用料金確認用」のログインIDとは現在ログインされているIDです。「通話明細専用」のログインIDとは本サイトで通話明細の照会をご希望されるお客様に発行しているIDです。

ご希望の方は「ご利用料金確認用」と「通話明細専用」それぞれのログインID/パスワードを入力し「統合」ボタンを押してください。

ご利用料金確認用

ログインID (半角) 必須

ログインIDを入力してください

ログインパスワード (半角) 必須

ログインパスワードを入力してください

通話明細専用

ログインID (半角) 必須

ログインIDを入力してください

ログインパスワード (半角) 必須

ログインパスワードを入力してください

◎ 注意事項

- 既に統合されているログインIDを指定いただくことはできません。
- お客様番号の異なるログインID/パスワードを統合することはできません。
- 統合後はログイン時通話明細専用IDのログインID/パスワードはご利用いただけません。ご利用料金確認用のログインID/パスワードをご利用ください。
- 統合後、それぞれのログインID/パスワードでのログインを希望される場合は、お客様ご自身にて統合を解除してください。
- 統合後、それぞれのログインID/パスワードでのログインを希望される場合は、「会員情報設定」画面の「ログインIDと通話明細専用IDの統合」より解除いただくことができます。
- ログインID/パスワードの両方を解除することはありませんが、その場合、通話明細専用IDのパスワードは統合前のパスワードに戻りますので、通話明細専用IDのパスワードをお忘れにならないようにしてください。
- 統合できる通話明細専用IDは1IDのみです。

統合

戻る

手順1

ご利用料金確認用のログインIDとログインパスワードを入力します。

手順2

通話明細専用のログインIDとログインパスワードを入力します。

補足

パスワード認証に一定回数失敗すると、自動的にログアウトされます。

手順3

「統合」を押下します。

補足

- 既に統合されているログインIDは指定できません。
- お客様番号が異なるログインID/パスワードは統合できません。
- 統合後は、通話明細専用IDではログインできなくなります。
- 統合後に、それぞれのログインID/パスワードでのログインを希望される場合は、「会員情報設定」画面から統合を解除できます。その場合、通話明細専用IDのパスワードは統合前のパスワードに戻ります。
- 統合できる通話明細専用IDは1IDのみです。

手順4

確認画面が表示されます。
「統合する」を押下します。

この内容で統合しますか？

統合する

手順5

統合が完了しました。
統合後のログインIDが表示されます。
「TOPへ」を押下します。

ログインIDと通話明細専用IDの統合完了

統合後のログインID: a1bcd001

ログインIDの統合が完了しました。
次回ログイン以降、通話明細専用IDも「ご利用料金確認用」のログインID/パスワードにてログインしてください。
「通話明細専用」のログインID/パスワードはご利用いただけません。ID統合を解除することで利用可能となります。
「会員情報設定」の「ログインIDと通話明細専用IDの統合」より解除いただくことができます。

TOPへ

完了

ログインIDと通話明細専用IDの統合解除

「ご利用料金確認用」と「通話明細専用」のログインID/パスワードの統合を解除することができます。
ご希望の方は、現在ご利用中のログインID/パスワードを入力し「解除」ボタンを押してください。
統合解除後はそれぞれのログインID/パスワードをご利用ください。

現在ご利用中のログインID (半角)

現在のログインIDを入力してください

現在ご利用中のログインパスワード (半角)

現在のログインパスワードを入力してください

① ご注意事項

- ・ 解除後は、「ご利用料金確認用」と「通話明細専用」のそれぞれのログインID/パスワードにてログインしてください。
- ・ 統合解除後、通話明細専用IDのパスワードは統合前のパスワードに戻ります。

解除

戻る

手順1

ご利用料金確認用のログインIDとログインパスワードを入力します。

補足

パスワード認証に一定回数失敗すると、自動的にログアウトされます。

補足

- ・ 統合解除後は、「ご利用料金確認用」と「通話明細専用」のそれぞれのログインID/パスワードでログインしてください。
- ・ 統合解除後、通話明細専用IDのパスワードは統合前のパスワードに戻ります。

手順2

「解除」を押下します。



ここの内容で統合しますか？

統合する

手順2

確認画面が表示されます。
「解除する」を押下します。



ログインIDと通話明細専用IDの統合解除完了

ご利用料金確認用のログインID : alibaba001
通話明細専用IDのログインID : sumi001

統合解除後、通話明細専用IDのパスワードは統合前のパスワードに戻ります。
パスワードをお忘れの場合は、ログインページよりパスワード再発行の依頼をしてください。

統合していたログインIDの解除が完了しました。
次回ログイン時より、「ご利用料金確認用」と「通話明細専用」それぞれのログインIDにてログインいただきますようお願いいたします。

TOPへ

手順3

統合解除が完了しました。
統合解除後のログインIDが表示されます。
「TOPへ」を押下します。

完了

@ビリング登録情報の確認・変更の流れ

本サイトにご登録いただいた情報を確認・変更することができます。

18. 通話明細専用IDの紐付けの登録・解除

複数の通話明細専用IDをお持ちの場合は、それぞれのログインIDを紐付けできます。紐付け後は、1回のログインで複数の通話明細を照会できます。

※通話明細専用IDでログインしたお客さまが対象です。

STEP1

通話明細専用IDの紐付け画面へ遷移



STEP2-1

通話明細専用IDの紐付け登録

STEP2-2

通話明細専用IDの紐付け解除



完了

STEP1

通話明細専用IDの紐付け画面へ遷移

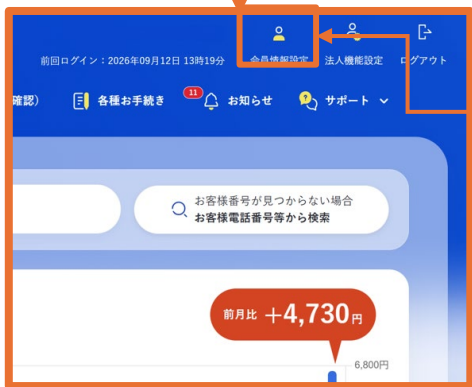
手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面右上の「会員情報設定」を押下します。



手順3

「通話明細」の「通話明細専用IDの紐付け」欄の「登録・解除」を押下します。

※通話明細専用IDでログインした場合に表示されます。



統合する場合は、**STEP2-1**に進んでください。

解除する場合は、**STEP2-2**に進んでください。

STEP2-1

通話明細専用IDの紐付け登録

通話明細専用IDの紐付け

01

通話明細専用IDの紐付け登録

02

ログインパスワード

03

完了

ログイン中の通話明細専用IDと、その他の通話明細専用IDの紐付けを登録／解除いただけます。

通話明細専用ID : portal_towa01
お客様番号 : S00001
お客様電話番号 : 0X11111111
開示対象者 : 契約者

登録

解除

手順1

「登録」を押下します。

手順2

紐付けする通話明細専用ID／パスワードを入力します。

補足

パスワード認証に一定回数失敗すると、自動的にログアウトされます。

補足

通話明細の開示先の名義が不一致の場合等は、紐付けができません（エラー画面が表示されます）。

手順3

「登録」を押下します。

ログイン中の通話明細専用IDと紐付けを行う通話明細専用IDとパスワードを入力してください。通話明細専用IDを複数入力する場合、審査の結果がNGとなったものと入力したすべての通話明細専用IDの紐付けが行われません。

一度の紐付け登録操作で紐付け可能な件数は最大10件です。

通話明細専用ID／パスワード1（半角）

必須

通話明細専用IDを入力してください

通話明細専用IDのパスワードを入力してください

通話明細専用ID／パスワード2（半角）

通話明細専用IDを入力してください

通話明細専用IDのパスワードを入力してください

通話明細専用ID／パスワード3（半角）

通話明細専用IDを入力してください

通話明細専用IDのパスワードを入力してください

通話明細専用ID／パスワード4（半角）

通話明細専用IDを入力してください

通話明細専用IDのパスワードを入力してください

通話明細専用ID／パスワード5（半角）

通話明細専用IDを入力してください

通話明細専用IDのパスワードを入力してください

6件目以降を登録 +

登録

<

戻る

STEP2-1

通話明細専用IDの紐付け登録

ログインパスワードの再認証

01 ログインパスワードの入力 02 ログインパスワードの再認証 03 完了

セキュリティ強化のため、ログインパスワードの再認証が必要です。
現在ログイン中の通話明細専用IDのパスワードを再度ご入力ください。

ログインパスワード（再入力）

パスワードをご入力ください

認証する

戻る

手順4

ログインパスワードを入力します。

補足

パスワード認証に一定回数失敗すると、自動的にログアウトされます。



通話明細専用IDの紐付け完了

01 ログインパスワードの入力 02 ログインパスワードの再認証 03 完了

ログイン中の通話明細専用IDと下記の通話明細専用IDとの紐付けが完了しました。

通話明細専用ID: portal_tuwa01
お客様番号: S00001
お客様電話番号: 0X111111111
開示対象者: 契約者

通話明細専用ID	お客様番号	お客様電話番号
portal_tuwa06	S00002	0X11112222
portal_tuwa07	S00003	0X11113333
portal_tuwa08	S00004	0X11114444
portal_tuwa09	S00005	0X11115555
portal_tuwa10	S00006	0X11116666

TOPへ

手順5

紐付け登録が完了しました。
「TOPへ」を押下します。

完了

STEP2-2

通話明細専用IDの紐付け解除

通話明細専用IDの紐付け

01 02 03

通話明細専用IDの紐付け解除・解除

02 ログインは完了しました

3/7

※ログイン中の通話明細専用IDと、その他の通話明細専用IDの紐付けを登録/解除いただけます。

通話明細専用ID : pswt01_sum001
お客様番号 : S00001
お客様電話番号 : 0311111111
開封対象者 : 配読者

登録 解除

現在紐付けされている通話明細専用IDが表示されています。紐付けを解除したい通話明細専用IDにチェックを入れ、「解除」ボタンを押してください。
通話明細専用IDを複数入力することはありません。

【通話明細専用ID（中央）】
通話明細専用IDを入力してください

【お客様番号の選択】
お客様番号を選択してください
※ お客様電話番号からお客様番号を検索することもできます。
（お客様番号を検索）をタップしてください。

【お客様番号に紐づくお客様電話番号等の選択または入力】
お客様電話番号等の選択 お客様電話番号等の入力
お客様電話番号等を選択してください
※ 最大500まで選択できます。
表示されていない番号は、「お客様電話番号等の入力」にて選択ください。

検索

全選択	通話明細専用ID	お客様番号	お客様電話番号
☐	pswt01_sum02	S00002	0311111222
☐	pswt01_sum03	S00003	0311111333
☐	pswt01_sum04	S00004	0311111444
☐	pswt01_sum05	S00005	0311111555
☐	pswt01_sum06	S00006	0311111666
☐	pswt01_sum07	S00007	0311111777
☐	pswt01_sum08	S00008	0311111888
☐	pswt01_sum09	S00009	0311111999
☐	pswt01_sum10	S00010	0311112000

1 2 3 4 5 6

解除

戻る

手順1

「解除」を押下します。

補足

対象の通話明細専用IDが見つからない場合は、検索条件を指定して「検索」を押下します。

手順2

紐付けを解除する対象を選択します。

手順3

「解除」を押下します。

STEP2-2

通話明細専用IDの紐付け解除

ログインパスワード再認証

02 ログインパスワード再認証
完了

セキュリティ観点から再認証が必要です。
ログインパスワードを入力し、「認証」ボタンを押してください。

ログインパスワード (※角)

ログインパスワードを入力してください

認証

< 戻る

手順4

ログインパスワードを入力します。

補足

パスワード認証に一定回数失敗すると、自動的にログアウトされます。

手順5

「認証」を押下します。

通話明細専用IDの紐付け解除完了

03 完了
ログイン中の通話明細専用IDと下記の通話明細専用IDとの紐付け解除が完了しました。

通話明細専用ID : portal_huwa01
お客様番号 : S00001
お客様電話番号 : 0X11111111
提示対象者 : 契約者

手順6

紐付け解除が完了しました。

「TOPへ」を押下します。

通話明細専用ID	お客様番号	お客様電話番号
portal_huwa06	S00002	0X11112222
portal_huwa07	S00003	0X11113333
portal_huwa08	S00004	0X11114444
portal_huwa09	S00005	0X11115555
portal_huwa10	S00006	0X11116666

TOPへ

完了

@ビリング登録情報の確認・変更の流れ

本サイトにご登録いただいた情報を確認・変更することができます。

19. 通話明細お知らせメール設定の変更

STEP1

通話明細お知らせメール設定変更画面へ遷移



STEP2

設定内容の変更



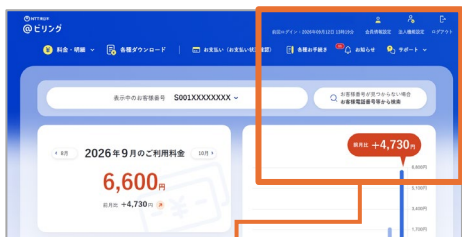
完了

STEP1

通話明細お知らせメール設定変更画面へ 遷移

手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面右上の「会員情報設定」を押下します。



手順3

「通話明細」の「通話明細お知らせメール」欄の「設定」を押下します。



通話明細お知らせメール設定

01 変更 02 ログインパスワード再設定 03 振込付 04 ID/パスワード入力 05 完了

※ 通話明細お知らせメール要否で不要を選択された場合は、STEP2の入力後完了となります。

通話明細専用ID : portal_tuwa01
お客様番号 : S00001
お客様電話番号等 : 03XXXXYYYY

通話明細お知らせメール要否 **必須**

☐ 要

☐ 不要

送信先メールアドレス（半角）

例：abc@abcdef.ne.jp

送信先メールアドレス（半角）（確認用）

例：abc@abcdef.ne.jp

変更

< 戻る

手順1

通話明細お知らせメール要否を選択します。
「要」を選択した場合は、送信先メールアドレスを入力します。
※確認用を含めて2回入力します。

手順2

「変更」を押下します。

STEP2

設定内容の変更

手順1

ログインパスワードを入力

補足

パスワード認証に一定回数失敗すると、自動的にログアウトされます。

手順2

「認証」を押下します。

通話明細お知らせメール要否で「要」を選択した場合は、**手順3**に進んでください。

「不要」を選択した場合は、**手順8**に進んでください。



手順3

ご連絡先メールアドレス宛に送信された、変更手続きのご案内メールを確認します。

補足

- ・送信元アドレスは、「information@mail.next-billing.ntt-east.co.jp」です。この送信元からのメールを受信できるように設定してください。
- ・迷惑メールフォルダや受信設定など、メール環境の設定をご確認ください。
- ・迷惑メール対策の影響で、メールが受信できない場合があります。詳しくは、ご利用のサービス提供会社へお問い合わせください。

日頃より、NTT東日本の@ピンングをご利用いただき、誠にありがとうございます。

通話明細お知らせメールの登録手続きはまだ完了しておりません。
お手数ですが、以下のURLにアクセスいただき、お手続きを完了してください。

＜お手続き用URL＞

<https://www.0120.co.jp>

※このURLの有効期限は24時間です。

有効期限が過ぎた場合、再度お手続きが必要となりますのでご注意ください。

※本メールにお心当たりのない方は、お手数ですが、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。

※本メールは、@ピンングをご利用のお客さまにシステムより自動配信されています。

※このメールへの返信はできません。

【お問い合わせ先】

NTT東日本料金センター

フリーダイヤル 0120-002-992

受付時間 9:00～17:00（土・日・祝日・年末年始を除く）

手順4

24時間以内にメールに記載のURLを押下します。

通話明細お知らせメール設定

01 変更 02 ログインパスワード 03 仮実行 04 ID/パスワード入力 05 完了

通話明細お知らせメールの登録・変更を確定するには通話明細専用ID/パスワードを入力し、「登録」ボタンを押してください。

お客様番号: S00001

お客様電話番号: 0X11111111

通話先メールアドレス: abc@abcded.ne.jp

1 通話明細専用ID（※必須）

必須

通話明細専用IDを入力してください

2 通話明細専用IDのパスワード（※必須）

必須

通話明細専用IDのパスワードを入力してください

登録

手順5

通話明細専用IDを入力します。

手順6

通話明細専用IDのパスワードを入力します。

登録してよろしいですか？

登録する

手順7

確認画面が表示されます。
「登録する」を押下します。

通話明細お知らせメールの設定完了

01 変更 02 ログインパスワード 03 仮実行 04 ID/パスワード入力 05 完了

通話明細専用ID: portal_howad1

お客様番号: S00001

お客様電話番号: 0X11111111

通話明細お知らせメールの設定が完了しました。

閉じる

手順8

変更手続きが完了しました。
「閉じる」を押下します。

完了

@ビリング登録情報の確認・変更の流れ

本サイトにご登録いただいた情報を確認・変更することができます。

20. 利用履歴のダウンロード

STEP1 利用履歴ダウンロード画面へ遷移



STEP2 ダウンロードする利用履歴を選択



完了

STEP1

利用履歴ダウンロード画面へ遷移

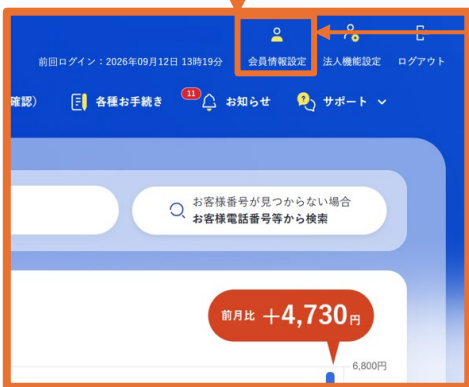
手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面右上の「会員情報設定」を押下します。



手順3

「利用履歴」欄にある「ダウンロード」を押下します。



■お客さま区分が「個人」の場合

利用履歴ダウンロード

当日から14日前までの、15日間の利用履歴を（表示画面やボタン操作等）をダウンロードいただけます。
抽出対象日を選択いただき、「ダウンロード」ボタンを押してください。

☐ 全解除	抽出対象日	備考
☒	2026年12月29日	
☐	2026年12月28日	
☐	2026年12月27日	当日の利用履歴がありません。
☐	2026年12月26日	当日の利用履歴がありません。
☐	2026年12月25日	
☐	2026年12月24日	
☐	2026年12月23日	
☐	2026年12月22日	
☐	2026年12月21日	
☐	2026年12月20日	
☐	2026年12月19日	
☐	2026年12月18日	
☐	2026年12月17日	
☐	2026年12月16日	
☐	2026年12月15日	

① 注意事項

- 本サービスは、本サイトの利用履歴を、お客さまが可能な範囲において提供します。また、ダウンロード時の本データのフォーマット等提供内容の詳細は、当社が定めるものとします。
- 本サイトの機能ブラウザをご利用が無い場合、通信環境によっては本データを正しくダウンロードできない場合があります。
- データ量によっては、ダウンロードに時間を要する場合がございますので、予めご了承ください。
- お客さまがダウンロードした利用履歴のデータの管理及び利用については、お客さま自身の責任において行うものとします。

< 戻る

ダウンロード

手順1

ダウンロードする利用履歴を選択します。

手順2

「ダウンロード」を押下します。

完了

■お客さま区分が「法人」の場合

利用履歴ダウンロード

当日から14日前までの、15日間分の「現在ログイン中のログインID」または「現在ログイン中のログインID配下の副ID」の利用履歴（表示画面やボタン操作等）をダウンロードいただけます。
検索条件を設定して「検索」ボタンを押してください。
詳細な検索条件は「検索条件に関する説明」から確認いただけます。
表示された検索結果から抽出対象日を選択いただき、「ダウンロード」ボタンを押してください。

① 検索条件に関する説明

抽出対象日

2026-08-07 ~ 2026-08-07

ログインID（単号）

ログインIDを入力してください

利用者名（副ID）

山田 太郎

検索

全選択

抽出対象日

備考

2026年12月28日

2026年12月27日

当日の利用履歴がありません。

② ご注意事項

- 本サービスは、本サイトの利用履歴を、お客さまが可能な期間において提供します。また、ダウンロード時の本データのフォーマット等提供内容の詳細は、当社が定めるものとします。
- 本サイトの機能ブラウザをご利用でない場合、通信環境によっては本データを正しくダウンロードできない場合があります。
- データ量によっては、ダウンロードに時間を要する場合がございますので、予めご了承ください。
- お客さまがダウンロードした利用履歴のデータの管理及び利用については、お客さま自身の責任において行うものとします。

< 戻る

ダウンロード

補足

以下の条件を設定することで、利用履歴を絞り込むことができます。

- ・抽出対象日
- ・ログインID
- ・利用者名（副ID）

手順1

ダウンロードする利用履歴を選択します。

手順2

「ダウンロード」を押下します。

完了

ご利用ガイド

その他

請求書等の紙発行有無の
変更など

請求書等の紙発行有無の変更などの流れ

本サイトでは、請求書やお支払い方法に関するお手続きができます。

STEP1 お手続き内容を選択



STEP2 変更内容の登録



完了

STEP1

お手続き内容を選択

手順1

本サイトにログインします。

手順2

TOP画面右上の
「各種手続き」を押下します。

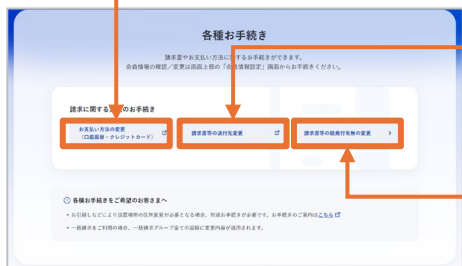
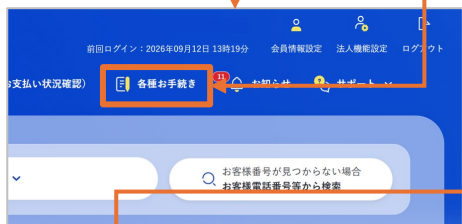
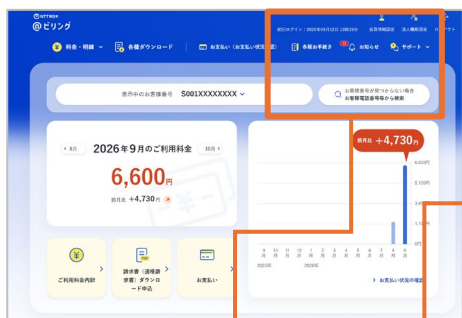
手順3

お手続きを希望する項目を押下します。

- ・「お支払い方法の変更（口座振替・クレジットカード）」をご希望の場合
NTT東日本のお支払い方法に関するご案内ページへ遷移します。画面の案内に従ってお手続きください。
- ・「請求書等の送付先変更」をご希望の場合
料金に関するお申し込み・お問い合わせページへ遷移します。画面の案内に従ってお手続きください。
- ・「請求書等の紙発行有無の変更」をご希望の場合
STEP2へ進んでください。

補足

- ・ お引越しなどにより設置場所の住所変更が必要となる場合、別途お手続きが必要です。
- ・ 一括請求をご利用の場合、一括請求グループ全ての回線に変更内容が適用されます。



請求書等の紙発行有無の変更

01 請求書等の紙発行有無の変更
02 請求書等の紙発行有無の変更
03 完了

こちらでは、請求書等の紙発行有無を変更いただけます。
当月中にお手配いただいた内容は、翌月の請求書より反映されます。

変更対象のお客様番号 S001XXXXXXX

※お客様番号が見つからない場合は、請求書電話番号等から検索

請求書等の紙発行有無 6/28

☐ 請求書等の紙発行なし
毎月お中のお支払い以上は請求書をお送りします。「請求書等の紙発行なし」を選択される場合はご注意ください。(請求書以下のご請求書も全て印刷いたします。)

☒ 請求書等の紙発行あり
毎月お中のお支払い以上は請求書をお送りいたします。

○「請求書等の紙発行なし」を選択した場合のご注意事項

■ご利用料金の確認方法について

- ・今後は請求書が発行されませんので、お客さまご自身で本サイトにログインしていただくか、「ご利用料金お知らせメール」の通知をご確認のうえ、本サイトにログインしてご利用料金のご確認およびお支払いをお願いします。

■お支払い方法について

以下のお支払い方法をご利用いただけます（Webからのお支払いには上限金額があります）。

- ・マイペイメント
スマートフォンを使ったコンビニエンスストアでのお支払い
(お支払い上限金額：30万円以下)
- ・スマートビット
スマートビット番号を利用したコンビニエンスストアでのお支払い
(お支払い上限金額：30万円以下)
- ・クレジットカード（都度払い）
お支払い毎にWeb上でクレジットカードを指定してお支払い
(お支払い上限金額：100万円未満)

○「請求書等の紙発行あり」を選択した場合のご注意事項

■紙発行手数料について

- ・現在、「フレッツ光」および「ひかり電話ネクスト」などを個人名義でご契約の方は、請求書や口座振替のご案内を書面（紙）により送付している場合、発行手数料をご負担いただいております。
※請求書220円（税込）、口座振替のご案内165円（税込）
- ・2027年6月ご請求分からは、その範囲を法人・公共機関のお客さま、および、加入電話など（関係する付加サービスなどを含む）をご利用のお客さまなどにも拡大させていただきます。

変更する

補足

表示中のお客様番号を変更することができます（お客様番号が見つからない場合は、お客様電話番号等から検索できます）。

手順1

請求書等の紙発行有無を選択します。

補足

「請求書等の紙発行なし」を選択した場合のご注意事項

■ご利用料金の確認方法について

・今後は請求書が発行されませんので、お客さまご自身で本サイトにログインしていただくか、「ご利用料金お知らせメール」の通知をご確認のうえ、本サイトにログインしてご利用料金のご確認およびお支払いをお願いします。

■お支払い方法について

以下のお支払い方法をご利用いただけます（Webからのお支払いには上限金額があります）。

・マイペイメント

スマートフォンを使ったコンビニエンスストアでのお支払い
(お支払い上限金額：30万円以下)

・スマートビット

スマートビット番号を利用したコンビニエンスストアでのお支払い
(お支払い上限金額：30万円以下)

・クレジットカード（都度払い）

お支払い毎にWeb上でクレジットカードを指定してお支払い
(お支払い上限金額：100万円未満)

補足

「請求書等の紙発行あり」を選択した場合のご注意事項

■紙発行手数料について

・現在、「フレッツ光」および「ひかり電話ネクスト」などを個人名義でご契約の方は、請求書や口座振替のご案内を書面（紙）により送付している場合、発行手数料をご負担いただいております。
※請求書220円（税込）、口座振替のご案内165円（税込）

・2027年6月ご請求分からは、その範囲を法人・公共機関のお客さま、および、加入電話など（関係する付加サービスなどを含む）をご利用のお客さまなどにも拡大させていただきます。

手順2

「変更する」を押下します。

ログインパスワード再認証



セキュリティ強化のため再認証が必要です。
ログインパスワードを入力し、「認証」ボタンを押してください。

ログインパスワード (再入力)

ログインパスワードをご入力ください

認証

戻る

手順3

ログインパスワードを入力します。

手順4

「認証」を押下します。

請求書等の紙発行有無の変更完了



請求書等の紙発行有無の変更が正常に完了しました。
変更内容は、X月の請求書より反映されます（当月中に複数回変更された場合は、最後に行われた手続き内容が反映されます）。

ご登録のメールアドレス宛に、ご案内メールをお送りしておりますので、ご確認ください。

TOPへ

手順5

完了画面が表示されます。
反映月は画面上でご確認ください。
※当月中に複数回変更された場合は、最後に行われた手続き内容が反映されます。

完了