

ご利用ガイド

ダウンロード

請求書（適格請求書）・
通話明細など

請求書（適格請求書）・通話明細などのダウンロードの流れ

本サイトでは、「請求書（適格請求書）」「ご利用料金内訳書」「通話明細」をダウンロードいただけます。

1. 「請求書（適格請求書）」のダウンロードの流れ

STEP1

ダウンロードお申し込み



STEP2

ダウンロード



完了

STEP1

ダウンロードお申し込み

手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面左上の「各種ダウンロード」を押下します。



手順3

「請求書（適格請求書）」を押下します。



STEP1

ダウンロードお申し込み

請求書（適格請求書）のダウンロード申し込み

申込完了ファイルへ

こちらでは請求書（適格請求書）のダウンロードをお申し込みいただけます（2026年9月以降の請求書）。

① お申し込み手順

1. 「表示項目」「お客様番号」「請求年月」を選択し、「検索」ボタンを押してください。
 - ※ダウンロード可能なファイルの一覧が表示されます。ダウンロードするファイルを選択してください。ダウンロード準備が完了したら、ファイルを取得いただけます。

※ファイルの一覧が表示されない場合は、検索条件を修正し「検索」ボタンを押すことで、絞り込みができます。

※ファイル取得完了後、10分以内にごダウンロードいただく必要があります。取得完了後10分経過した場合は、再度ダウンロードをお申し込みいただけます。

② 対象となる請求書

- ※当サイトでダウンロードできる請求書（適格請求書）は、NTTファイナンスが発行している請求書のみです。
- ※NTTファイナンスから請求の場合は、「請求書交付時期」に基づき、NTTファイナンスが発行する適格請求書をご利用ください。
- 詳しくは「適格請求書（NTTファイナンス「納付シリンジ」）」に準拠します。

① ダウンロードについての注意事項

表示項目 **検索**

☒ ダウンロード未実施
☐ ダウンロード完了済

お客様番号 **検索**

お客様番号を選択してください

請求年月

開始月を指定 ~ 終了月を指定

検索

手順4

「表示項目」「お客様番号」「請求年月（任意）」を設定し、「検索」を押下します。

ダウンロード可能なファイル一覧が表示されます。

※表示項目、お客様番号は複数選択できます。

※請求年月は、お客様番号を1件選択した場合は最大100

か月分、複数選択した場合は1か月分のみ指定できます。

※開始月は終了月より前の年月を指定してください。

※お客様番号を複数選択する場合は、請求年月の指定が必須です。

補足

お客様番号またはお客様番号等の確認方法がご不明な場合は、**②**を押下してください。ログインID/パスワードが記載されたハガキや毎月の請求書等での確認方法をご案内します。

請求書（適格請求書）のダウンロード申し込み

申込完了ファイルへ

こちらでは請求書（適格請求書）のダウンロードをお申し込みいただけます（2026年9月以降の請求書）。

（ダウンロード対象は、インボイス制度開始後の2023年10月以降の請求書です。）

① お申し込み手順

1. 「表示項目」「お客様番号」「請求年月」を選択し、「検索」ボタンを押してください。
 - ※ダウンロード可能なファイルの一覧が表示されます。ダウンロードするファイルを選択してください。ダウンロード準備が完了したら、ファイルを取得いただけます。

※ファイルの一覧が表示されない場合は、検索条件を修正し「検索」ボタンを押すことで、絞り込みができます。

※ファイル取得完了後、10分以内にごダウンロードいただく必要があります。取得完了後10分経過した場合は、再度ダウンロードをお申し込みいただけます。

② 対象となる請求書

- ※当サイトでダウンロードできる請求書（適格請求書）は、NTTファイナンスが発行している請求書のみです。
- ※NTTファイナンスから請求の場合は、「請求書交付時期」に基づき、NTTファイナンスが発行する適格請求書をご利用ください。
- 詳しくは「適格請求書（NTTファイナンス「納付シリンジ」）」に準拠します。

① ダウンロードについての注意事項

選択	請求年月	お客様番号	金額	期限	ダウンロード実施状況
☐	YYYY年MM月	XXXXXXXXXXXX	0,000,000,000円	定期	ダウンロード未実施
☐	YYYY年MM月	XXXXXXXXXXXX	0,000,000,000円	定期	ダウンロード完了済
☐	YYYY年MM月	XXXXXXXXXXXX	0,000,000,000円	定期	ダウンロード未実施
☒	YYYY年MM月	XXXXXXXXXXXX	0,000,000,000円	定期	ダウンロード完了済

※請求書が完了し検索できません。

③ ダウンロードの実施状況について

ダウンロード実施状況は、以下のように表示されます。

※ダウンロード未実施：ダウンロードの申し込みが完了していない、または、ダウンロードのお申し込みは完了しているファイルのダウンロード準備が完了していない。

※申し込み済みに該当していない場合は、ダウンロードのお申し込みが完了していません。

※ダウンロード完了済：ダウンロードのお申し込みが完了し、ファイルダウンロードが完了している場合は、

表示項目 **検索**

☒ ダウンロード未実施
☐ ダウンロード完了済

お客様番号 **検索**

お客様番号を選択してください

請求年月

開始月を指定 ~ 終了月を指定

検索

ダウンロード申込

手順5

ダウンロードするファイルを選択します。

※複数選択できます。

補足

ファイル作成について

- ・作成時間はお申し込み内容により異なります。
- ・作成完了後1時間以内にダウンロードされない場合は、作成完了メールをお送りします。

ダウンロードについて

- ・お客様番号単位でダウンロードできます。
- ・同一ログインIDに複数の請求が紐付いている場合は、まとめてダウンロードできます。

対象期間

- ・適格請求書は、課税期間（4月1日～翌年3月31日）終了後の翌年度から起算して7年後の7月31日までお申し込みいただけます。
- ・2026年8月以前分はダウンロードできません。

表示について

- ・JIS漢字コード以外の一部の文字は「●」または「□」で表示される場合があります。

お申し込みに関する注意事項

- ・1回のお申し込みで選択できる請求数は最大100件です。
- ・1つのお客様番号の対象期間が100か月を超える場合は検索エラーとなります

手順6

画面下部に表示される「ダウンロード申込」を押下します。

STEP1の完了後、「ダウンロード申し込み完了ファイル一覧」画面へ自動的に移行します。

ダウンロード申し込み完了ファイル一覧

こちらでは、ダウンロードをお申し込みいただいたファイル一覧をご確認いただけます。

表示中のファイル種別 **すべて**

ダウンロード期間	ステータス	お客様番号	請求年月	ファイル種別	ダウンロード
-	作成中	500XXXXXXX	2024年5月	見積り用請求書	
-	請求データなし	-	-	-	
-	準備中	500XXXXXXX	2024年5月	見積り用請求書	
-	準備中	500XXXXXXX	2024年5月	見積り用請求書(内訳書)	
-	準備中	500XXXXXXX	2024年5月	電気料金計算内訳書(内訳書)	
2024年1月31日	準備完了	500XXXXXXX	2024年01月~2024年03月	請求書(請求書)	ダウンロード
2024年1月31日	準備完了	500XXXXXXX	2024年01月	請求書(請求書)	ダウンロード
2024年1月31日	ダウンロード済	500XXXXXXX	2024年01月	請求書	ダウンロード
2024年1月31日	ダウンロード済	500XXXXXXX	2024年01月	請求書	ダウンロード
2024年1月31日	ダウンロード済	500XXXXXXX	2024年01月	電気料金計算内訳書(1ヶ月分)	ダウンロード
2024年1月31日	ダウンロード済	500XXXXXXX	2024年01月~2024年03月	請求書(請求書)	ダウンロード
2024年1月31日	ダウンロード済	500XXXXXXX	2024年01月	電気料金計算内訳書	ダウンロード
2024年1月31日	ダウンロード済	500XXXXXXX	2024年01月~2024年03月	請求書(請求書)	ダウンロード
2024年1月31日	ダウンロード済	500XXXXXXX	2024年01月	電気料金計算内訳書	ダウンロード
2024年1月31日	ダウンロード済	500XXXXXXX	2024年01月	請求書	ダウンロード
2024年1月31日	ダウンロード済	500XXXXXXX	2024年01月~2024年03月	請求書(請求書)	ダウンロード

※ ダウンロード期間が長い場合はページごとに表示されます。

補足

ダウンロードするファイルが見つからない場合は、「表示中のファイル種別」で絞り込むことができます。

手順1

ダウンロードする帳票が「準備完了」になっていることを確認します。
※ステータスが「準備中」の場合、しばらくお待ちいただいた上で、画面右上の「更新」を押下してください。

補足

- ファイルのダウンロードが可能になるまで、少々お時間をいただく場合があります。
- ダウンロード期限は、ダウンロードのお申し込みから7日間です（7日間経過後、一覧からは削除されます）。
- ダウンロード期限を過ぎた場合は、再度お申し込みが必要です。
- ステータスは自動更新されません。「更新」ボタンを押して最新情報をご確認ください。
- 1ページあたり最大20件が表示されます。

手順2

ダウンロードマークを押下します。

完了

請求書（適格請求書）・通話明細などのダウンロードの流れ

本サイトでは、「請求書（適格請求書）」「ご利用料金内訳書」「通話明細」をダウンロードいただけます。

2. 「ご利用料金内訳書」のダウンロードの流れ

STEP1

ダウンロードお申し込み



STEP2

ダウンロード



完了

STEP1

ダウンロードお申し込み

手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面左上の「各種ダウンロード」を押下します。



手順3

「ご利用料金内訳」を押下します。



ダウンロードお申し込み

ダウンロードするファイル形式（PDF、CSV、固定長）のいずれかを押下します。

國家系

STEP2

ダウンロード

STEP1の完了後、「ダウンロード申し込み完了ファイル一覧」画面へ自動的に遷移します。

補足

ダウンロードするファイルが見つからない場合は、「表示中のファイル種別」で絞り込むことができます。

手順1

ダウンロードする帳票が「準備完了」になっていることを確認します。
※ステータスが「準備中」の場合、しばらくお待ちいただいた上で、画面右上の「更新」を押下してください。

補足

- ファイルのダウンロードが可能になるまで、少々お時間をいただく場合があります。
- ダウンロード期限は、ダウンロードのお申し込みから7日間です（7日間経過後、一覧からは削除されます）。
- ダウンロード期限を過ぎた場合は、再度お申し込みが必要です。
- ステータスは自動更新されません。「更新」ボタンを押して最新情報をご確認ください。
- 1ページあたり最大20件が表示されます。

手順2

ダウンロードマークを押下します。

完了



請求書（適格請求書）・通話明細などのダウンロードの流れ

本サイトでは、「請求書（適格請求書）」「ご利用料金内訳書」「通話明細」をダウンロードいただけます。

3. 「通話明細」のダウンロードの流れ

STEP1

ダウンロードお申し込み



STEP2

ダウンロード



完了

STEP1

ダウンロードお申し込み

手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面左上の「各種ダウンロード」を押下します。



手順3

「通話明細」を押下します。



STEP1

ダウンロードお申し込み

通話明細の選択

こちらでは、確認/ダウンロードしたい通話明細を選択いただけます。
以下の一覧から、ご希望の「お客様電話番号等」を押してください。
次の画面で、通話明細の確認/ダウンロードのお申し込みができます。

表示中のお客様番号 すべて

お客様番号が見つからない場合
お客様電話番号等から検索

通話明細の一覧

現在ログインしているログインIDで確認可能な通話明細の一覧が表示されます。
(通話明細の確認/ダウンロードに関するご案内はこちら)

お客様番号	お客様電話番号	通話の利用状況	料金ID
H111111	0932341111	利用停止	ご利用料金確認用の
N222222	0932341112	利用停止	通話明細有償の
C333333	0932341113	解約	通話明細有償の
F444444	0932341114	利用中	料金済
N555555	0932341115	利用中	通話明細有償の
N555556	0932341116	利用中	ご利用料金確認用の
N555557	0932341117	利用中	ご利用料金確認用の
N555558	0932341118	利用中	ご利用料金確認用の
N555559	0932341119	利用中	ご利用料金確認用の

補足

表示中のお客様番号を変更することができます（お客様番号が見つからない場合は、お客様電話番号等から検索できます）。

補足

通話明細を確認するお客様電話番号等を検索できます。

手順4

ダウンロードするお客様電話番号等を
押下します。

※通話明細は事前のお申し込みが必要です。

補足

- 通話明細は最新請求月分および前月分のみダウンロードできます。
- 翌月合算請求（隔月請求）の場合、奇数月分の通話明細は、翌月の偶数月分と同時にダウンロードできるようになります。

補足

表示する通話明細種別を変更することができます。

手順5

圧縮パスワードを設定します。

補足

- 半角英数8文字以上15文字以内で設定してください。
- 圧縮されたファイルを解凍するには専用のソフトが必要となる場合があります。

手順6

ダウンロードするファイル形式（PDF、CSV、固定長）のいずれかを押下します。

通話明細の確認/ダウンロード申し込み

表示中のお客様番号: 5001XXXXXXXX

表示中のお客様電話番号: 0932341111

請求年月: 2025年8月

ご利用期間: 6月1日～6月31日

表示: 全件

表示: 全件

[N T T] 日本ご利用分

通話月日 通話開始時刻	発信元電話番号 (発信元番号)	通話先/転送先電話番号 (通話先番号)	通話時間	通話料金	サービス料	通話種別	詳細種別
4月1日 09:00:00	[1]	0931111111 (東京)	00:02:04	10.0円	-	-	-
4月1日 09:10:00	[1]	0931111111 (東京)	01:05:01	20.0円	-	-	-
4月1日 13:00:00	[1]	0931111111 (東京)	00:01:01	10.0円	-	-	-
4月1日 18:00:00	[1]	0931111111 (東京)	00:20:02	1,070.0円	-	-	-

ご注意事項

- ワンストップ通話サービス（ボイスサービス）の通話明細についてはダウンロードすることができません。通話明細のダウンロードはご希望の通話サービス、ご利用の通話サービスと通話先との間で行ってください。

圧縮パスワード（必須）

ダウンロードのセキュリティのために、圧縮パスワードの設定が必要です。

圧縮パスワードをご入力ください

※半角英数8文字以上15文字以内で設定してください。

※半角英数8文字以上15文字以内で設定してください。

通話明細
ダウンロード

通話明細
ダウンロード

通話明細
ダウンロード

戻る

STEP2

ダウンロード

ダウンロード申し込み完了ファイル一覧

こちらでは、ダウンロードをお申し込みいただいたファイル一覧をご確認いただけます。

表示中のファイル種別 **すべて**

ダウンロード期間	ステータス	お客様番号	請求年月	ファイル種別	ダウンロード
-	作成中	500XXXXXXX	2024年9月	経緯記録用帳票	
-	作成中	500XXXXXXX	2024年9月	経緯記録用帳票	
-	準備中	500XXXXXXX	2024年9月	経緯記録用帳票	
-	準備中	500XXXXXXX	2024年9月	経緯記録用帳票	
-	準備中	500XXXXXXX	2024年9月	経緯記録用帳票	
2024年1月31日	準備完了	500XXXXXXX	2024年9月~2024年10月	請求書等交付記録用帳票（後掲）	
2024年1月31日	準備完了	500XXXXXXX	2024年9月	経緯記録用帳票	
2024年1月31日	ダウンロード済	500XXXXXXX	2024年9月	経緯記録用帳票	
2024年1月31日	ダウンロード済	500XXXXXXX	2024年9月	経緯記録用帳票	
2024年1月31日	ダウンロード済	500XXXXXXX	2024年9月	経緯記録用帳票（10ページ限定）	
2024年1月31日	ダウンロード済	500XXXXXXX	2024年9月~2024年10月	請求書等（経緯記録用帳票）	
2024年1月31日	ダウンロード済	500XXXXXXX	2024年9月	経緯記録用帳票	
2024年1月31日	ダウンロード済	500XXXXXXX	2024年9月	経緯記録用帳票	
2024年1月31日	ダウンロード済	500XXXXXXX	2024年9月	経緯記録用帳票（経緯記録用帳票）	
2024年1月31日	ダウンロード済	500XXXXXXX	2024年9月	経緯記録用帳票	
2024年1月31日	ダウンロード済	500XXXXXXX	2024年9月~2024年10月	請求書等（経緯記録用帳票）	

※ ダウンロード期間が長い場合は表示されません。

STEP1の完了後、「ダウンロード申し込み完了ファイル一覧」画面へ自動的に遷移します。

補足

ダウンロードするファイルが見つからない場合は、「表示中のファイル種別」で絞り込むことができます。

手順1

ダウンロードする帳票が「準備完了」になっていることを確認します。
※ステータスが「準備中」の場合、しばらくお待ちいただいた上で、画面右上の「更新」を押下してください。

補足

- ファイルのダウンロードが可能になるまで、少々お時間をいただく場合があります。
- ダウンロード期限は、ダウンロードのお申し込みから7日間です（7日間経過後、一覧からは削除されます）。
- ダウンロード期限を過ぎた場合は、再度お申し込みが必要です。
- ステータスは自動更新されません。「更新」ボタンを押して最新情報をご確認ください。
- 1ページあたり最大20件が表示されます。

手順2

ダウンロードマークを押下します。

完了

請求書（適格請求書）・通話明細などのダウンロードの流れ

本サイトでは、「請求書（適格請求書）」「ご利用料金内訳書」「通話明細」をダウンロードいただけます。

4. 「請求書（適格請求書）」のダウンロードの流れ ※解約済みのお客さま

解約済みのお客さま専用の請求書（適格請求書）ダウンロード申込フォームです。本サイトにログインできない場合や、ご希望の請求月の請求書（適格請求書）をダウンロードできない場合にご利用ください。

本サイトをご利用中のお客さまは、ログインの上、請求書（適格請求書）のダウンロードをご利用ください。

STEP1

ダウンロードお申し込み



STEP2

ダウンロード



完了

STEP1

ダウンロードお申し込み

手順1

ログイン画面にアクセスします。

手順2

「解約済みで適格請求書ダウンロード申し込みはこちら」の「こちら」を押下します。

@ビルングとは [🔗](#)

@ビルング体験版 [🔗](#)

ご利用方法について（ご利用ガイド） [🔗](#)

上記で解決しない場合（お問い合わせ） [🔗](#)

解約済みで適格請求書ダウンロード申し込みは
[こちら](#) [🔗](#)

解約済みのお客さまへ

請求書（適格請求書）ダウンロード申し込みフォーム

こちらは、解約済みのお客さま専用のダウンロードお申し込みフォームです。

本サイトをご利用中のお客さまは、ログインの上、請求書（適格請求書）のダウンロードをご利用ください。
ログインできない場合、または、ご希望の請求月の請求書（適格請求書）がダウンロードできない場合は、以下のフォームに必要事項をご入力の上、お申し込みください。

○ お申し込み時のご注意事項

- ・弊社から請求書等の発行実績がある請求月のみ、請求書（適格請求書）をご提供します。
※ 発行実績のない月が含まれる場合は、該当月を除いてのご提供となります。
- ・無料（請求額により）、ダウンロードではなく紙送りでのご提供となる場合がございます。
- ・お申し込み内容に確認が必要な場合は、弊社より電話またはメールにてご連絡させていただきます。

○ 今後の流れ

- ・お申し込みの翌日から通常2営業日以内に、ご入力いただいたメールアドレスに作成完了のお知らせメールを送信します。
※ 実行状況によりご連絡が滞る場合があります。あらかじめご了承ください。
- ※ ご入力内容に不備や誤りがあった場合は、メールにてご連絡します。
- ・メール本文に記載されたURLより、請求書（適格請求書）のファイルをダウンロードしてください。
※ URLの有効期限は、メール配信後から2週間です。期間を過ぎた場合は、再度お申し込みが必要です。

基本情報

○ お申し込み者名（全角）

本フォームを入力する方のお名前をご入力ください。

姓（漢字）

例：山田

名（漢字）

例：太郎

○ お客様番号またはお客様電話番号等（半角）

お申し込みになる請求のお客様番号またはお客様電話番号等をご入力ください。

お客様番号またはお客様電話番号等をご入力ください

※ パソコン上でご入力ください。

※ お客様電話番号等をご入力いただく場合、一般請求をご利用のお客さまは、代表回線のお客様電話番号等をご入力ください。
※ 法人のお客様は、請求書（適格請求書）の発行に「法人番号」を記入する必要があります。

○ 請求月

お申し込みになる請求の請求月を選択してください。

開始月を指定 ～ 終了月を指定

○ 請求書送付先名（全角）

お申し込みになる請求の、請求書等のお届け先として登録されている姓名（宛名）をご入力ください。

※ 法人のお客さまは、法人様の種類（株式会社・社団法人）と法人名を併せてご入力ください。

例：（●●株式会社）の場合は、宛に（●● 氏）を「姓（宛名）」と入力
例：「株式会社●●」の場合は、宛に「株式会社」、宛に（●● 氏）と入力

姓（漢字）

例：山田

名（漢字）

例：太郎

セイ（カナ）

例：ヤマザ

メイ（カナ）

例：タロウ

○ 請求書送付先住所（全角）

お申し込みになる請求の、請求書等のお届け先として登録されている住所をご入力ください。

郵便番号（半角）

例：1234567

▶ 郵便番号から住所入力

※ 郵便番号をパソコン上でご入力ください。（郵便番号から住所入力）を押すと住所が検索できます。

郵便番号で検索できない場合、もしくは郵便番号が不明な場合は以下のリンクから検索してください。

▶ 住所から郵便番号を検索

郵便物・市区町村・丁目

※ 郵便番号から自動入力

建物・号（全角）

例：1-2-3

☐ 番地がない場合はチェックを入れてください

建物名・部屋番号（全角）

建物名・部屋番号をご入力ください

☐ 建物名・部屋番号がない場合はチェックを入れてください

手順3

以下の基本情報を入力します。

・お申し込み者名

補足

本フォームを入力する方のお名前をご入力ください。

・お客様番号またはお客様電話番号等

補足

お客様番号またはお客様番号等の確認方法がご不明な場合は、 を押下してください。ログインID/パスワードが記載されたハガキや毎月の請求書等での確認方法をご案内します。
※ お客様電話番号等をご入力いただく場合、一括請求をご利用のお客さまは、代表回線のお客様電話番号等をご入力ください。また、一括請求をご利用の場合、同一グループに属するすべての回線の請求情報をまとめた請求書が発行されます。

・請求月

補足

お申し込みになる請求の請求月を選択してください。
※ 弊社から請求書等の発行実績がある請求月のみ、請求書（適格請求書）をご提供します。
※ 発行実績のない月が含まれる場合は、該当月を除いてのご提供となります。

・請求書送付先名

補足

お申し込みになる請求の、請求書等のお届け先として登録されている姓名（宛名）をご入力ください。
※ 法人のお客さまは、法人格の種類（株式会社・社団法人など）と法人名を併せてご入力ください。

・請求書送付先住所

補足

お申し込みになる請求の、請求書等のお届け先として登録されている住所をご入力ください。

STEP1

ダウンロードお申し込み

手順4

以下の連絡先に関する情報を入力します。

- ・ご連絡先メールアドレス
※確認用を含めて2回入力します。

補足

お申し込みの翌日から通常3営業日以内に、ご入力いただいたメールアドレスに作成完了のお知らせメールを送信します。

※受付状況によりご連絡が前後する場合があります。
※ご入力内容に不備や誤りがあった場合は、メールにてご連絡します。

- ・ご連絡先電話番号

補足

日中にご連絡が可能な電話番号をハイフンなしでご入力ください。

① ご利用上の注意事項

- ・連絡先情報のお申し込みにあたりご入力いただく個人情報は、弊社「プライバシーポリシー」に従い、適切に管理・利用させていただきます。
- ・ご入力いただいたご連絡先メールアドレスおよびご連絡先電話番号は本件に関するご連絡以外の目的には使用しません。

☒ 上記の「ご利用上の注意事項」に同意します

ダウンロード申し込み >

手順5

ご利用上の注意事項をご確認いただき、内容に同意いただける場合は、「上記の「ご利用上の注意事項」に同意します」にチェックを入れます。

手順6

「ダウンロード申し込み」を押下します。

手順7

確認画面が表示されます。
ご入力いただいたメールアドレスなどに誤りがないことをご確認の上、「ダウンロード申し込み」を押下します。

×
こちらの内容でお申し込みを始めてもよろしいでしょうか？
ご入力いただいたメールアドレスは正しいですか。 今一度ご確認ください。

ダウンロード申し込み >

画面を開けるには、右上の「×」を押してください



請求書（適格請求書）ダウンロード申し込みを受け付けました

お申し込み番号：123456789012345678
ご連絡先メールアドレス：abc@abcdef.ne.jp

請求書（適格請求書）ダウンロード申し込みを正常に受け付けました。
ご入力いただいたご連絡先メールアドレス宛に、「お申し込み受付メール」を送信しました。

① 今後の流れ

- お申し込みの翌日から通常3営業日以内に、ご入力いただいたメールアドレスに作成完了のお知らせメールを送信します。
※ 受付状況によりご連絡が前後する場合があります。あらかじめご了承ください。
※ ご入力内容に不備や誤りがあった場合は、メールにてご連絡します。
- メール本文に記載されたURLより、請求書（適格請求書）のファイルをダウンロードしてください。
※ URLの有効期限は、メール送信日から開始です。期限が過ぎると、閲覧することができません。
- ダウンロード画面では、以下の情報が必要となりますので、事前にご準備ください。
また、ご連絡先メールアドレスによるワンタイムパスワード認証が必要です。
 - お申し込み時に入力された「[ご連絡先電話番号](#)」
 - 「[お申し込み番号](#)」（受付メールおよびお振替票上部に記載）

② メールが届かないお苦さまへ

- ご案内メールの送信元アドレスについては、[こちら](#)をご覧ください。メール受信設定を行う際は、このアドレスまたはドメインからのメールを受信できるように設定してください。
- メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられていないかをご確認ください。また、インターネットメールの受信設定など、メール環境の設定も併せてご確認ください。
- インターネットプロバイダー等による迷惑メール対策の影響で、メールが正常に受信できない場合があります。その場合は、迷惑メール対策に関する設定や対応方法について、各サービス提供会社へお問い合わせください。

受付が完了しました。

お申し込みの翌日から通常3営業日以内に、ご入力いただいたメールアドレスに作成完了のお知らせメールを送信します。

※お申し込み内容に確認が必要な場合は、弊社より電話またはメールにてご連絡させていただくことがあります。

補足

- 送信元アドレスは、「information@mail.next-billing.ntt-east.co.jp」です。この送信元からのメールを受信できるように設定してください。
- 迷惑メールフォルダや受信設定など、メール環境の設定をご確認ください。
- 迷惑メール対策の影響で、メールが受信できない場合があります。詳しくは、ご利用のサービス提供会社へお問い合わせください。



日頃より、NTT東日本の@ビリングをご利用いただき、誠にありがとうございます。

請求書（過格請求書）ダウンロード用のURLをお知らせいたします。
お手数ですが、以下のURLにアクセスいただき、ダウンロードのお手続きをお願いします。

お申し込み番号：123456

お申し込み受付日時：2026年9月10日XX時XX分XX秒

URLの有効期限：2026年9月24日

<ダウンロード画面URL>

<https://www.●●●.co.jp>

※請求書（過格請求書）のダウンロードのお手続きをされた後、ダウンロードが可能となるまで数日かかる場合もありますので余裕をもってお手続きをお願いします。なお、URLの有効期限が過ぎた場合、再度お申し込みが必要となりますのでご注意ください。

※本メールにお心当たりのない方は、お手数ですが、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。

※本メールは、@ビリングをご利用のお客さまにシステムより自動配信されています。

※このメールへの返信はできません。

【お問い合わせ先】

NTT東日本料金センター

フリーダイヤル 0120-002-992

受付時間 9:00～17:00（土・日・祝日・年末年始を除く）

手順8

メール送信日から2週間以内にメールに記載のURLを押下します。



ご本人さま確認を行います。

手順9

ダウンロードお申し込み時に入力した「ご連絡先電話番号」を入力します。

手順10

受付メールに記載の「お申し込み番号」を入力します。

手順11

「次へ」を押下します。



日頃より、NTT東日本の@ビリングをご利用いただき、誠にありがとうございます。

ワンタイムパスワードをお送りします。

<ワンタイムパスワード>

123456

※ワンタイムパスワードの有効期限は60分です。

有効期限が過ぎた場合、再度お手続きが必要となりますのでご注意ください。

※本メールにお心当たりのない方は、誠に恐れ入りますが破棄いただきますようお願いいたします。

※本メールは、@ビリングをご利用のお客さまにシステムより自動配信されています。

※このメールへの返信はできません。

手順12

メールに届いたワンタイムパスワードを確認します。

※有効期限は60分です。



手順13

ワンタイムパスワードを入力します。

補足

ワンタイムパスワードが届かない場合は、以下をご確認ください。
「ワンタイムパスワードを再送信する」を押下すると、ワンタイムパスワードが再送されます。

- 送信元アドレスは、「information@mail.next-billing.ntt-east.co.jp」です。この送信元からのメールを受信できるように設定してください。
- 迷惑メールフォルダや受信設定など、メール環境の設定をご確認ください。
- 迷惑メール対策の影響で、メールが受信できない場合があります。詳しくは、ご利用のサービス提供会社へお問い合わせください。

手順14

「認証する」を押下します。

STEP1

ダウンロードお申し込み

請求書（過格請求書）のダウンロード申し込み

こちらでは請求書（過格請求書）のダウンロードをお申し込みいただけます（2026年9月以降の請求書）。

手順15

「表示項目」「お客様番号」「請求年月（任意）」を設定し、「検索」を押下します。

ダウンロード可能なファイル一覧が表示されます。

※表示項目、お客様番号は複数選択できます。
※請求年月は、お客様番号を1件選択した場合は最大100か月分、複数選択した場合は1か月分のみ指定できます。
※開始月は終了月より前の年月を指定してください。
※お客様番号を複数選択する場合は、請求年月の指定が必須です。

補足

お客様番号またはお客様番号等の確認方法がご不明な場合は、①を押下してください。ログインID / パスワードが記載されたハガキや毎月の請求書等での確認方法をご案内します。

請求書（過格請求書）のダウンロード申し込み

こちらでは請求書（過格請求書）のダウンロードをお申し込みいただけます（2026年9月以降の請求書）。

手順16

ダウンロードするファイルを選択します。

※複数選択できます。

補足

ファイル作成について

- ・作成時間はお申し込み内容により異なります。
- ・作成完了後1時間以内にダウンロードされない場合は、作成完了メールをお送りします。

ダウンロードについて

- ・お客様番号単位でダウンロードできます。
- ・同一ログインIDに複数の請求が紐付いている場合は、まとめてダウンロードできます。

対象期間

- ・過格請求書は、課税期間（4月1日～翌年3月31日）終了後の翌年度から起算して7年後の7月31日までお申し込みいただけます。
- ・2023年10月以前分はダウンロードできません。

表示について

- ・JIS漢字コード以外の一部の文字は「●」または「□」で表示される場合があります。

お申し込みに関する注意事項

- ・1回のお申し込みで選択できる請求数は最大100件です。
- ・1つのお客様番号の対象期間が100か月を超える場合は検索エラーとなります

手順17

画面下部に表示される「ダウンロード申込」を押下します。



STEP1の完了後、「ダウンロード申し込み完了ファイル一覧」画面へ自動的に遷移します。

手順1

ダウンロードする帳票が「準備完了」になっていることを確認します。
※ステータスが「準備中」の場合、しばらくお待ちいただいた上で、画面右上の「更新」を押下してください。

補足

- ファイルのダウンロードが可能になるまで、少々お時間をいただく場合があります。
- ダウンロード期限は、ダウンロードのお申し込みから7日間です（7日間経過後、一覧からは削除されます）。
- ダウンロード期限を過ぎた場合は、再度お申し込みが必要です。
- ステータスは自動更新されません。「更新」ボタンを押して最新情報をご確認ください。
- 1ページあたり最大20件が表示されます。

手順2

ダウンロードマークを押下します。

完了

ご利用ガイド

ダウンロード

領収証・支払証明書

領収証・支払証明書のダウンロードの流れ

本サイトでは、領収証・支払証明書をダウンロードいただけます。

STEP1

ダウンロードお申し込み



STEP2

ダウンロード



完了

STEP1

ダウンロードお申込み



手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面左上の「各種ダウンロード」を押下します。



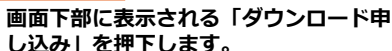
手順3

ダウンロードを希望するファイルに応じて、「領収証」または「料金支払証明書・ご利用料金証明書」を押下します。

ダウンロードお申込み



「検索」を押下します。ダウンロードできるファイル一覧が表示されます。



■領収証の場合

手順8

ダウンロードを希望するファイルに応じて注意事項が表示されます。

表示内容を確認のうえ、「次へ」を押下します。

補足

■料金支払証明書・ご利用料金証明書の場合

領収証の場合

- ・ダウンロードは1回限りです。
- ・再度ダウンロードが必要な場合は、「料金支払証明書・ご利用料金証明書」のダウンロードをお申し込みください。

料金支払証明書・ご利用料金証明書の場合

- ・ご希望に応じて送付先住所を記載できます。
- ・記載する場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。

STEP1の完了後、「ダウンロード申し込み完了ファイル一覧」画面へ自動的に遷移します。

ダウンロード申し込み完了ファイル一覧

更新

この画面からダウンロード申し込み完了したファイルの一覧を確認することができます。

表示中のファイル種別 すべて

ダウンロード種別	ステータス	お客様番号	請求年月	ファイル種別	ダウンロード
-	既読	S0040000000000	2024年9月	税制改正情報	
-	未データなし	-	-	-	
-	読中	S0040000000000	2024年9月	税制改正情報	
-	読中	S0040000000000	2024年9月	税制改正情報	
-	読中	S0040000000000	2024年9月	税制改正情報	
2025年1月31日	更新完了	S0040000000000	2024年9月-2024年10月	請求書 (通帳振込用紙)	
2025年1月31日	準備完了	S0040000000000	2024年9月	税制改正情報	
2025年1月31日	ダウンロード済	S0040000000000	2024年9月	税制改正情報	
2025年1月31日	ダウンロード済	S0040000000000	2024年9月	税制改正情報	
2025年1月31日	ダウンロード済	S0040000000000	2024年9月	税制改正情報	
2025年1月31日	ダウンロード済	S0040000000000	2024年9月-2024年10月	請求書 (通帳振込用紙)	
2025年1月31日	ダウンロード済	S0040000000000	2024年9月	税制改正情報	
2025年1月31日	ダウンロード済	S0040000000000	2024年9月-2024年10月	請求書 (通帳振込用紙)	
2025年1月31日	ダウンロード済	S0040000000000	2024年9月	税制改正情報	
2025年1月31日	ダウンロード済	S0040000000000	2024年9月	税制改正情報	
2025年1月31日	ダウンロード済	S0040000000000	2024年9月	税制改正情報	
2025年1月31日	ダウンロード済	S0040000000000	2024年9月	税制改正情報	
2025年1月31日	ダウンロード済	S0040000000000	2024年9月	税制改正情報	
2025年1月31日	ダウンロード済	S0040000000000	2024年9月	税制改正情報	

※ダウンロード機能は税制改正情報にのみ対応しています。

手順1

ダウンロードする帳票が「準備完了」になっていることを確認します。

※ステータスが「準備中」の場合、しばらくお待ちいただいた上で、画面右上の「更新」を押下してください。

補足

- ・ファイルのダウンロードができるまで、少々お時間をいただく場合があります。
- ・ダウンロード期限は、ダウンロードのお申し込みから7日間です（7日間経過後、一覧からは削除されます）。
- ・ダウンロード期限を過ぎた場合は、再度お申し込みが必要です。
- ・ステータスは自動更新されません。「更新」ボタンを押して最新情報をご確認ください。
- ・1ページあたり最大20件が表示されます。

手順2

ダウンロードマークを押下します。

完了

ご利用ガイド

ダウンロード

その他（法人のお客さま
向け）

その他（法人のお客さま向け）の 各種ファイルのダウンロードの流れ

本サイトでは、その他（法人のお客さま向け）として、「組織別ご利用料金内訳書」「組織別通話明細」「電話番号別明細内訳書・専用線高額利用内訳書・ダイヤル通話料金明細内訳書」をダウンロードいただけます（本機能は、お客さま区分を「法人」に設定している場合にご利用いただけます。現在のお客さま区分は、会員情報設定よりご確認ください）。

1. 「組織別ご利用料金内訳書」のダウンロードの流れ

STEP1

ダウンロードお申し込み



STEP2

ダウンロード



完了

STEP1

ダウンロードお申し込み

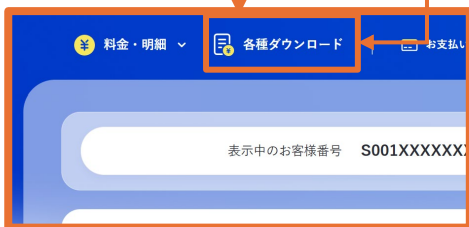
手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面左上の「各種ダウンロード」を押下します。



手順3

「組織別ご利用料金内訳書」を押下します。



STEP1

ダウンロードお申し込み

手順4

会社コードを選択のうえ、各階層の組織名を選択します。
※組織名を入力して絞り込むこともできます。

補足

「絞り込み条件を追加」からお客番号、お客様電話番号等または利用用途で絞り込むこともできます。

補足

「第1階層（最上位階層）」「第2～5階層」で絞り込む場合

「すべて」を選択すると、全組織のお客番号等で集計されたご利用料金とご利用料金内訳が表示されます。

任意の組織を選択すると、選択した組織のお客番号等で集計されたご利用料金とご利用料金内訳が表示されます。

「絞り込み条件を追加」で絞り込む場合

選択した項目に紐付くご利用料金とご利用料金内訳が表示されます。

手順5

「検索」を押下し、組織別ご利用料金を表示します。

補足

最新情報に更新中の場合、組織別ご利用料金が表示されない場合があります。お手数ですが、請求に紐付く回線数が多い場合は更新にお時間がかかりますので、時間を空けて再度ログインをお願いします。

※最新情報更新完了までの目安時間は以下をご参照ください。
なお、システム処理状況により前後する場合がございます。

(例) 1請求 (300回線) の場合: 最大5分程度
1請求 (600回線) の場合: 最大10分程度
複数請求 (合計1,000回線) の場合: 最大17分程度
複数請求 (合計5,000回線) の場合: 最大84分程度

※一括請求の回線数については、ご利用料金内訳画面にて、「お客様電話番号等のご利用料金内訳」の「合計」行をご確認ください。

(例) 番号数は300です。

STEP1

ダウンロードお申し込み



掲載別ご利用料金 (単位: 円)

表示期間を選択できます。

表示期間: 3か月

	YYYY年MM月	YYYY年MM月	YYYY年MM月	YYYY年MM月	YYYY年MM月	YYYY年MM月	YYYY年MM月
基本料金合計	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000
その他	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000
基本料金合計	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000
その他	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000

掲載別ご利用料金内訳 (単位: 円)

	YYYY年MM月	YYYY年MM月	YYYY年MM月	YYYY年MM月	YYYY年MM月	YYYY年MM月	YYYY年MM月
天下り料等	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000
電料	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000
公営料金	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000
水道料金	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000	00,000,000

ダウンロード申込 PDF > ダウンロード申込 Excel >

補足

表示期間は、3か月または15か月に切り替えることができます。

手順6

ダウンロードを希望する出力形式に応じて、「ダウンロード申込 (PDF)」または「ダウンロード申込 (Excel)」を押下します。

補足

手順1

※ステータスが「準備中」の場合、しばらくお待ちいただいた上で、画面右上の「更新」を押下してください。

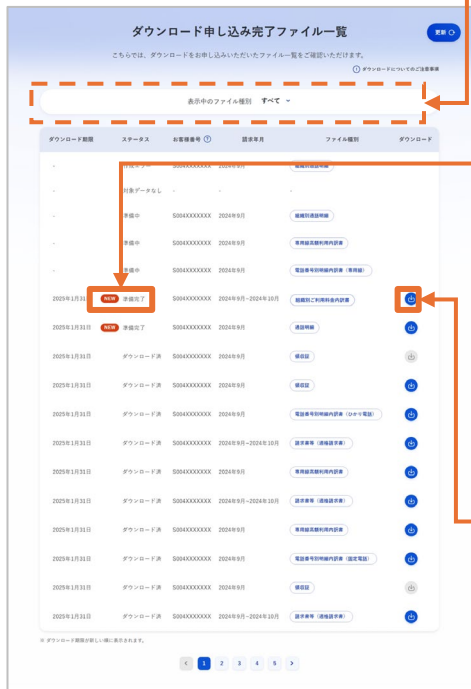
補足

- ファイルのダウンロードが可能になるまで、少々お時間をいただく場合があります。
- ダウンロード期限は、ダウンロードのお申し込みから7日間です（7日間経過後、一覧からは削除されます）。
- ダウンロード期限を過ぎた場合は、再度お申し込みが必要です。
- ステータスは自動更新されません。「更新」ボタンを押して最新情報をご確認ください。
- 1ページあたり最大20件が表示されます。

手順2

ダウンロードマークを押下します。

完了



その他（法人のお客さま向け）の 各種ファイルのダウンロードの流れ

本サイトでは、その他（法人のお客さま向け）として、「組織別ご利用料金内訳書」「組織別通話明細」「電話番号別明細内訳書・専用線高額利用内訳書・ダイヤル通話料金明細内訳書」をダウンロードいただけます（本機能は、お客さま区分を「法人」に設定している場合にご利用いただけます。現在のお客さま区分は、会員情報設定よりご確認ください）。

2. 「組織別通話明細」のダウンロードの流れ

STEP1

ダウンロードお申し込み



STEP2

ダウンロード



完了

STEP1

ダウンロードお申し込み

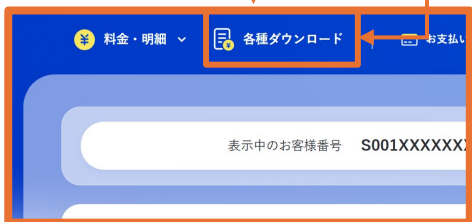
手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面左上の「各種ダウンロード」を押下します。



手順3

「組織別通話明細」を押下します。



ダウンロードお申し込み

手順4

会社コードを選択のうえ、各階層の組織名を選択します。
※組織名は、組織名を入力して絞り込むこともできます。

補足

「絞り込み条件を追加」からお客様番号、お客様電話番号等で絞り込むこともできます。

補足

最新情報に更新中の場合、会社コードや各階層の組織名を選択できない場合があります。お手数ですが、請求に紐づく回線数が多い場合は更新にお時間がかかりますので、時間を空けて再度ログインをお願いします。

※最新情報更新完了までの目安時間は以下をご参照ください。
 なお、システム処理状況により前後する場合がございます。

(例) 1請求 (300回線) の場合: 最大5分程度
1請求 (600回線) の場合: 最大10分程度
複数請求 (合計1,000回線) の場合: 最大17分程度
複数請求 (合計5,000回線) の場合: 最大84分程度

※一括請求の回線数については、ご利用料金内訳画面にて、「お客様電話番号毎のご利用料金内訳」の「合計」行をご確認ください。
(例) 番号数は300です。

手順5

「検索」を押下し、組織別通話明細を表示します。

手順6

請求年月を切り替える場合は、対象の請求年月を選択します。

補足

ご利用期間は前月1日～月末です（契約状況によりご利用期間が異なる場合があります）。

手順7

圧縮パスワードを設定します。

補足

半角英数8文字以上15文字以内で設定してください。
※圧縮パスワードはお忘れにならないよう、メモにお控えください。

手順8

ダウンロードを希望する出力形式に応じて、「ダウンロード申込（PDF）」または「ダウンロード申込（Excel）」を押下します。

補足

Fネットサービスの通話明細はダウンロードできません。

組織別通話明細の照会／ダウンロードお申し込み

当月含む2か月の組織別通話明細の照会・ダウンロードお申し込みをいただくことができます。
照会・ダウンロード対象の組織を選択してください。（検索）ボタンを押してください。
（絞り込み条件も選択）から絞り込み条件またはお電話番号検索条件の絞り込みもいただくこともできます。

① 会社コード（会社名） **検索**

000001（会社名）

② 業種選択（業上区分選択） **絞り込み**

すべて

③ 業種1～8選択 **絞り込み**

すべて

④ 業種1～8選択の絞り込み

業種名を入力してください
※ 4桁以内の数字を入力してください。

⑤ 業種1～8選択の絞り込み

業種名を入力してください
※ 4桁以内の数字を入力してください。

絞り込み条件を登録 +

検索

[illegible]

STEP1の完了後、「ダウンロード申し込み完了ファイル一覧」画面へ自動的に遷移します。

補足

ダウンロードするファイルが見つからない場合は、「表示中のファイル種別」で絞り込むことができます。

手順1

ダウンロードするファイルが「準備完了」になっていることを確認します。

※ステータスが「準備中」の場合、しばらくお待ちいただいた上で、画面右上の「更新」を押下してください。

補足

- ファイルのダウンロードが可能になるまで、少々お時間をいただく場合があります。
- ダウンロード期限は、ダウンロードのお申し込みから7日間です（7日間経過後、一覧からは削除されます）。
- ダウンロード期限を過ぎた場合は、再度お申し込みが必要です。
- ステータスは自動更新されません。「更新」ボタンを押して最新情報をご確認ください。
- 1ページあたり最大20件が表示されます。

手順2

ダウンロードマークを押下します。

完了

ダウンロード申し込み完了ファイル一覧

こちらでは、ダウンロードをお申し込みいただいたファイル一覧をご確認いただけます。

表示中のファイル種別: すべて

ダウンロード履歴	ステータス	お客様番号	請求年月	ファイル種別	ダウンロード
-	作成スラー	5000XXXXXX	2024年9月	総取り送付情報	
-	月次データなし	-	-	-	
-	請求書	5000XXXXXX	2024年9月	総取り送付情報	
-	請求書	5000XXXXXX	2024年9月	発注品追加納品内訳書	
-	請求書	5000XXXXXX	2024年9月	電話番号付納品内訳書（未発注）	
2025年1月31日	準備完了	5000XXXXXX	2024年9月～2024年10月	総取り送付情報	📄
2025年1月31日	準備完了	5000XXXXXX	2024年9月	請求書	📄
2025年1月31日	ダウンロード済	5000XXXXXX	2024年9月	請求書	📄
2025年1月31日	ダウンロード済	5000XXXXXX	2024年9月	請求書	📄
2025年1月31日	ダウンロード済	5000XXXXXX	2024年9月	電話番号付納品内訳書（請求書付）	📄
2025年1月31日	ダウンロード済	5000XXXXXX	2024年9月～2024年10月	請求書（請求書付）	📄
2025年1月31日	ダウンロード済	5000XXXXXX	2024年9月	発注品追加納品内訳書	📄
2025年1月31日	ダウンロード済	5000XXXXXX	2024年9月～2024年10月	請求書（請求書付）	📄
2025年1月31日	ダウンロード済	5000XXXXXX	2024年9月	発注品追加納品内訳書	📄
2025年1月31日	ダウンロード済	5000XXXXXX	2024年9月	電話番号付納品内訳書（請求書付）	📄
2025年1月31日	ダウンロード済	5000XXXXXX	2024年9月	請求書	📄
2025年1月31日	ダウンロード済	5000XXXXXX	2024年9月～2024年10月	請求書（請求書付）	📄

※ダウンロード履歴が新しい順に表示されます。

1 2 3 4 5

その他（法人のお客さま向け）の 各種ファイルのダウンロードの流れ

本サイトでは、その他（法人のお客さま向け）として、「組織別ご利用料金内訳書」「組織別通話明細」「電話番号別明細内訳書・専用線高額利用内訳書・ダイヤル通話料金明細内訳書」をダウンロードいただけます（本機能は、お客さま区分を「法人」に設定している場合にご利用いただけます。現在のお客さま区分は、会員情報設定よりご確認ください）。

3. 「電話番号別明細内訳書・専用線高額利用内訳書・ダイヤル通話料金明細内訳書」のダウンロードの流れ

STEP1

ダウンロードお申し込み



STEP2

ダウンロード



完了

STEP1

ダウンロードお申し込み

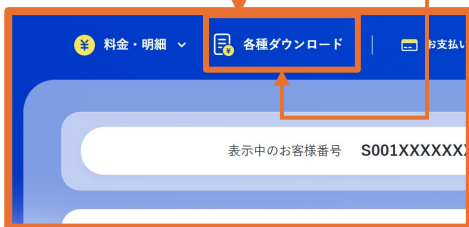
手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面左上の「各種ダウンロード」を押下します。



手順3

ダウンロードを希望するファイルを押下します。



STEP1

ダウンロードお申し込み

手順4

「ファイル種別」「お客様番号」「出力形式（PDF・CSV・固定長）」を選択し、「検索」ボタンを押下します。ダウンロード可能なファイル一覧が表示されます。

補足

- 「電話番号別明細内訳書」は、ご契約中のサービスに対応したファイル種別を選択のうえ、ダウンロードをお申し込みください。
- 「ダイヤル通話料金明細内訳書」は事前に通話明細のお申し込みが必要です。

補足

最新情報に更新中の場合、ファイル種別で「ダイヤル通話明細内訳書」を選択すると、検索を押下してもダウンロード可能なファイル一覧が表示されない場合があります。お手数ですが、請求に紐づく回線数が多い場合は更新にお時間がかかりますので、時間を空けて再度ログインをお願いします。

※最新情報更新完了までの目安時間は以下をご参照ください。
なお、システム処理状況により前後する場合がございます。

(例) 1請求 (300回線) の場合: 最大5分程度
1請求 (600回線) の場合: 最大10分程度
複数請求 (合計1,000回線) の場合: 最大17分程度
複数請求 (合計5,000回線) の場合: 最大84分程度

※一括請求の回線数については、ご利用料金内訳画面にて、「お客様電話番号毎のご利用料金内訳」の「合計」行をご確認ください。
(例) 番号数は300です。

補足

「専用線高額利用内訳書」をダウンロードする場合、「専用線ID（専用線のお客様さま番号7桁と付加コード5桁で構成される番号）」の末尾に、当該回線のサービス提供会社がNTT東日本の場合は「1」、NTT西日本の場合は「2」をご入力の上、検索ください。
(入力例)「XXXXXXXXXXXX1」

STEP1

ダウンロードお申し込み

手順5

ダウンロードするファイルを選択します。

手順6

「電話番号別明細内訳書（固定電話）」「電話番号別明細内訳書（ひかり電話）」「電話番号別明細内訳書（専用線）」「ダイヤル通話料金明細内訳書」をダウンロードする場合は、圧縮パスワードを設定します。

補足

半角英数8文字以上15文字以内で設定してください。
※圧縮されたファイルを解凍するには専用のソフトが必要となる場合があります。

手順7

「ダウンロード申し込み」を押下します。

補足

「ダイヤル通話料金明細内訳書」について、
Fネットサービスの通話明細はダウンロードできません。

The screenshot shows a web form titled "ダウンロードするファイルを選択" (Select files to download). It contains a table with columns: "請求年月" (Billing month/year), "お客様番号" (Customer number), "申し込み年月日" (Application date), "出力形式" (Output format), and "ダウンロード書類名" (Download document name). The first row is selected, showing "2024年12月" (December 2024), "500XXXXXXXX", "2024年12月31日" (December 31, 2024), "請求書" (Invoice), and "ダウンロード請求書" (Download invoice).

Below the table, there are sections for "ファイルの検索・絞り込み" (File search/filtering), "お電話番号" (Phone number), and "出力形式" (Output format). The "圧縮パスワードの設定" (Set compression password) section is highlighted with an orange box, showing a text input field and a "確認" (Confirm) button. Below this, there is a section titled "圧縮パスワードについて" (About compression password) with a list of items that require a password: "電話番号別明細内訳書（固定電話）", "電話番号別明細内訳書（ひかり電話）", "電話番号別明細内訳書（専用線）", and "ダイヤル通話料金明細内訳書". At the bottom, a blue button labeled "ダウンロード申し込み" (Download application) is highlighted with an orange box.

STEP1の完了後、「ダウンロード申し込み完了ファイル一覧」画面へ自動的に遷移します。

補足

ダウンロードするファイルが見つからない場合は、「表示中のファイル種別」で絞り込むことができます。

手順1

ダウンロードするファイルが「準備完了」になっていることを確認します。

※ステータスが「準備中」の場合、しばらくお待ちいただいた上で、画面右上の「更新」を押下してください。

補足

- ファイルのダウンロードが可能になるまで、少々お時間をいただく場合があります。
- ダウンロード期限は、ダウンロードのお申し込みから7日間です（7日間経過後、一覧からは削除されます）。
- ダウンロード期限を過ぎた場合は、再度お申し込みが必要です。
- ステータスは自動更新されません。「更新」ボタンを押して最新情報をご確認ください。
- 1ページあたり最大20件が表示されます。

手順2

ダウンロードマークを押下します。

完了

ダウンロード申し込み完了ファイル一覧

こちらでは、ダウンロードをお申し込みいただいたファイル一覧をご確認いただけます。

① ダウンロードについてのご注意事項

表示中のファイル種別: すべて

ダウンロード期間	ステータス	お申込番号	請求年月	ファイル種別	ダウンロード
-	作成スラー	S0040000000000	2024年9月	ダウンロード開始	
-	計算データなし	-	-	-	
-	準備中	S0040000000000	2024年9月	ダウンロード開始	
-	準備中	S0040000000000	2024年9月	ダウンロード開始	
-	準備中	S0040000000000	2024年9月	ダウンロード開始	
2025年1月31日	準備完了	S0040000000000	2024年9月～2024年10月	ダウンロード開始 (固定電話)	
2025年1月31日	準備完了	S0040000000000	2024年9月	ダウンロード開始	
2025年1月31日	ダウンロード済	S0040000000000	2024年9月	ダウンロード開始	
2025年1月31日	ダウンロード済	S0040000000000	2024年9月	ダウンロード開始	
2025年1月31日	ダウンロード済	S0040000000000	2024年9月	ダウンロード開始 (スマートフォン)	
2025年1月31日	ダウンロード済	S0040000000000	2024年9月～2024年10月	ダウンロード開始 (通話専用)	
2025年1月31日	ダウンロード済	S0040000000000	2024年9月	ダウンロード開始	
2025年1月31日	ダウンロード済	S0040000000000	2024年9月～2024年10月	ダウンロード開始 (通話専用)	
2025年1月31日	ダウンロード済	S0040000000000	2024年9月	ダウンロード開始	
2025年1月31日	ダウンロード済	S0040000000000	2024年9月	ダウンロード開始	
2025年1月31日	ダウンロード済	S0040000000000	2024年9月	ダウンロード開始 (固定電話)	
2025年1月31日	ダウンロード済	S0040000000000	2024年9月	ダウンロード開始	
2025年1月31日	ダウンロード済	S0040000000000	2024年9月～2024年10月	ダウンロード開始 (通話専用)	

※ ダウンロード期間が短い場合に表示されません。

1 2 3 4 5 >