

ご利用ガイド

ログイン

ログイン

ログインの流れ

本サイトにログインする際は、ログインID／パスワードの入力に加え、二要素認証としてワンタイムパスワードの入力またはお客様番号等の入力が必要です。

STEP1 ログインID／パスワードの入力



ログイン時の
ワンタイムパスワード認証を

設定している場合

設定していない場合

STEP2-1

ワンタイムパスワード
の入力

STEP2-2

お客様番号等の入力



完了

STEP1

ログインID／パスワードの入力

手順1

ログイン画面にアクセスします。

The screenshot shows the login page with the following elements:

- Header: ログイン (Login)
- Form fields: ログインID (半角) (Login ID (Half-width)) and ログインパスワード (半角) (Login Password (Half-width)).
- Buttons: ログイン (Login) and NTT東日本ビジネスIDでログイン (Login with NTT East Japan Business ID).
- Footer: NTT東日本ビジネスIDをお持ちのお客さまはこちらからログインできます。

手順2

ログインID／パスワードを入力します。

The screenshot shows the login page with the following elements:

- Header: ログイン (Login)
- Form fields: ログインID (半角) (Login ID (Half-width)) and ログインパスワード (半角) (Login Password (Half-width)).
- Buttons: ログイン (Login) and NTT東日本ビジネスIDでログイン (Login with NTT East Japan Business ID).
- Footer: NTT東日本ビジネスIDをお持ちのお客さまはこちらからログインできます。

手順3

「ログイン」を押下します。

ログイン認証時の ワンタイムパスワード認証を

設定している場合



STEP2-1

設定していない場合



STEP2-2

STEP2-1

ワンタイムパスワードの入力

日頃より、NTT東日本の@びんぐをご利用いただき、誠にありがとうございます。

ワンタイムパスワードをお送りします。

ワンタイムパスワード>

123456

※ワンタイムパスワードの有効期限は60分です。

有効期限が過ぎた場合、再度お手続きが必要となりますのでご注意ください。

※本メールにお心当たりのない方は、誠に恐れ入りますが破棄いただきますようお願いいたします。

※本メールは、@びんぐをご利用のお客さまにシステムより自動配信されています。

※このメールへの返信はできません。

手順1

メールまたはSMSに届いたワンタイムパスワードを確認します。

※有効期限は60分です。

手順2

ワンタイムパスワードを入力します。

補足

ワンタイムパスワードが届かない場合は、以下をご確認ください。

「ワンタイムパスワードを再送信する」を押下すると、ワンタイムパスワードが再送されます。

メールが届かない場合

- ・送信元アドレスは、「information@mail.next-billing.ntt-east.co.jp」です。この送信元からのメールを受信できるように設定してください。
- ・迷惑メールフォルダや受信設定など、メール環境の設定をご確認ください。
- ・迷惑メール対策の影響で、メールが受信できない場合があります。詳しくは、ご利用のサービス提供会社へお問い合わせください。

SMSが届かない場合

- ・送信元番号は、「0032069840」または「0032069000」です。この送信元からのSMSを受信できるように設定してください。
- ・ご利用の端末や契約内容がSMSに対応しているかご確認ください。
- ・受信拒否設定やフィルタ機能、機内モードの設定状況、電波状況などをご確認ください。

補足

ワンタイムパスワード認証が難しい場合は、お客様番号等によるご本人さま確認もご利用いただけます。

その場合は、「お客様番号等によるご本人さま確認」を押下してください。

手順3

「認証する」を押下します。

ワンタイムパスワード認証

ここにエラーメッセージが記入されます

ワンタイムパスワードをお知らせしました

ご連絡先メールアドレスにワンタイムパスワードを送信しました（ワンタイムパスワードの送信先をSMSに設定している場合は、SMSをご確認ください）。
ワンタイムパスワードを入力し、「認証する」ボタンを押してください。

① ワンタイムパスワードが変更できない場合

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードを入力してください

※ 半角数字で入力してください。

認証する

ワンタイムパスワードを再送信する

ワンタイムパスワード認証が難しい場合は、お客様番号等によるご本人さま確認もご利用いただけます。

お客様番号等によるご本人さま確認 >

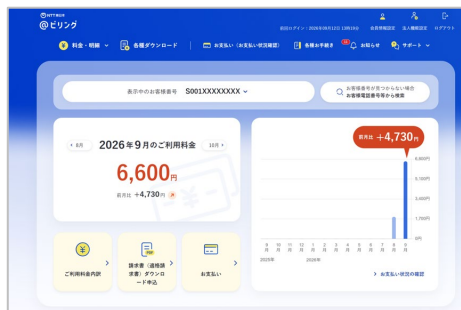
< ログインページへ

STEP2-1

ワンタイムパスワードの入力

手順4

TOP画面が表示されます。



完了

STEP2-2

お客様番号等の入力

ご本人さま確認

ご本人さま確認のため、お客様番号またはお客様電話番号等をご入力ください。

お客様番号またはお客様電話番号等（半角） **必須**

お客様番号またはお客様電話番号等をご入力ください

※ ハイフンなしでご入力ください。

送信する

戻る

手順1

お客様番号またはお客様電話番号等を入力します。

補足

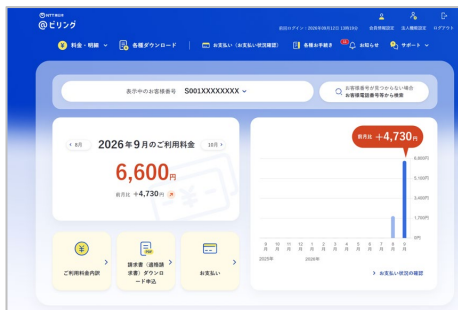
お客様番号またはお客様番号等の確認方法がご不明な場合は、①を押下してください。ログインID／パスワードが記載されたハガキや毎月の請求書等での確認方法をご案内します。

手順2

「送信する」を押下します。

手順3

TOP画面が表示されます。



完了

ご利用ガイド

ログイン

ログインIDやログイン
パスワードを忘れた場合

ログインIDやログインパスワードを忘れた場合の流れ

本サイトでは、ログインパスワードの再設定ができます。ログインIDの再設定にはお問い合わせが必要です（STEP2をご参照ください）。

STEP1

ログインパスワードの
再設定画面へ遷移



STEP2

必要情報の入力



STEP3

ワンタイムパスワード認証



STEP4

ログインパスワードの再設定



完了

STEP1

ログインパスワードの再設定画面に遷移



手順1

ログイン画面にアクセスします。

ログインID (半角) 必須

ログインIDをご入力ください

ログインパスワード (半角) 必須

ログインパスワードをご入力ください

リニューアル前のWeb明細サービスをご利用いただいていたお客さまへ
リニューアル前のログインID/パスワードを用いて初回登録をお願いします。
なお、通常のログインIDに加え、連絡請求費用のログインIDをお持ちの場合、通常のログインIDのみ継続してご利用いただけます。

2026年9月以降に、仮ログインID/仮パスワードのハガキをお受け取りのお客さまへ
リニューアル前のWeb明細サービスをご利用でない場合、2026年9月以降に、仮ログインID/仮パスワードを順次お届けします。
ハガキに記載の仮ログインID/仮パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
ご利用開始にあたり、各種情報をご登録いただく画面へ遷移します。
※メールアドレスの受信確認を行いますので、メールを確認できる状態でお手続きを進めてください。

ログイン

NTT東日本ビジネスIDでログイン

NTT東日本ビジネスIDをお持ちのお客さまはこちらからログインできます。

① ログインに関するご案内

ログインIDやログインパスワードをお忘れの場合

手順2

「ログインIDやログインパスワードをお忘れの場合」を押下します。

STEP2

必要情報の入力

手順1

「ログインパスワード」の再設定に必要な以下の情報を入力します。

- ご登録済みのご連絡先メールアドレス
- ログインID
- お客様番号またはお客様電話番号等

補足

お客様番号またはお客様番号等の確認方法が不明な場合は、①を押下してください。ログインID／パスワードが記載されたハガキや毎月の請求書等での確認方法をご案内します。

手順2

「再設定する」を押下します。

補足

以下の場合、お客さまご自身で再設定を行うことができません。恐れ入りますが、お問い合わせフォームよりお問い合わせください。

- ログインIDを再設定する場合
- ご連絡先メールアドレスが未登録、またはお忘れの場合
- 通話明細専用IDをご利用の場合

The screenshot shows a web page titled "ログインできない場合のお手続き" (Login Troubleshooting). It has a progress bar with four steps: 01 必要情報の入力 (Input of necessary information), 02 ログインIDとパスワードの再入力 (Re-input of login ID and password), 03 ログインパスワードの再設定 (Reset of login password), and 04 完了 (Completed). Step 01 is active.

Below the progress bar, there is explanatory text: "ここでは、ログインIDおよびログインパスワードの再発行のお手続きができます。ログインパスワードをお忘れの場合は、必要事項を入力の上「再設定する」ボタンを押してください。また、ログインID（ログインIDとログインパスワードの両方）をお忘れの方は「お問い合わせ」ボタンよりお問い合わせください。ご記入する事項は、ログインID／パスワード等の再発行に使用します。"

The form contains the following fields:

- 再設定する項目** (Reset item): A dropdown menu with "ログインパスワード" (Login password) selected.
- ご登録済みのご連絡先メールアドレス（※）** (Registered contact email address): A text input field with "例 | abcd@defg.jp" as a placeholder.
- ログインID（※）** (Login ID): A text input field with the instruction "ログインIDをご入力ください" (Please enter your login ID).
- お客様番号またはお客様電話番号等（※）** (Customer number or phone number, etc.): A text input field with the instruction "お客様番号またはお客様電話番号をご入力ください" (Please enter your customer number or phone number).

Below the form is a button labeled "再設定する" (Reset) and a link labeled "戻る" (Back).

At the bottom, there is a section titled "① お問い合わせ" (Contact Us) with the text: "ご連絡先メールアドレスが未登録、またはお忘れの場合は、お問い合わせの再発行が必要です。恐れ入りますが、下記お問い合わせフォームよりお問い合わせください。ご連絡先住所は、通話明細をご確認いただくための連絡先IDとなります。通話明細をお申し込みの場合、お申し込みの宛先に沿って、料金確認用のログインIDとは別に通話明細専用IDをお発行します。"

At the bottom of this section is a button labeled "お問い合わせ" (Contact Us).

Orange arrows from the text blocks point to the "ログインパスワード" dropdown, the "お問い合わせ" button, and the "再設定する" button.

手順1

ご連絡先メールアドレスに送信されたワンタイムパスワードを入力します。
※ワンタイムパスワードの送信先をSMSに設定している場合は、SMSに送信されたワンタイムパスワードを入力してください。

補足

ワンタイムパスワードが届かない場合は、以下をご確認ください。
「ワンタイムパスワードを再送信する」を押下すると、ワンタイムパスワードが再送されます。

メールが届かない場合

- ・送信元アドレスは、「information@mail.next-billing.ntt-east.co.jp」です。この送信元からのメールを受信できるように設定してください。
- ・迷惑メールフォルダや受信設定など、メール環境の設定をご確認ください。
- ・迷惑メール対策の影響で、メールが受信できない場合があります。詳しくは、ご利用のサービス提供会社へお問い合わせください。

SMSが届かない場合

- ・送信元番号は、「0032069840」または「0032069000」です。この送信元からのSMSを受信できるように設定してください。
- ・ご利用の端末や契約内容がSMSに対応しているかご確認ください。
- ・受信拒否設定やフィルター機能、機内モードの設定状況、電波状況などをご確認ください。

手順2

「認証する」を押下します。

補足

ワンタイムパスワードをご確認いただけない場合は、ログインID/パスワードをハガキで郵送します。
恐れ入りますが、お問い合わせフォームよりお問い合わせください。

ログインパスワードの再設定



補足

- ・数字 (0~9)
- ・記号 (20種類)

\$ % () * + - . / : ; ?
@ [] _ { } ~

手順2

手順3

確認画面が表示されます。
「登録する」を押下します。



再設定が完了しました。

完了