

ご利用ガイド

ご利用開始のお手続き

Web明細サービスをご利用の
お客さま

ご利用開始のお手続きの流れ (Web明細サービスをご利用のお客さま)

リニューアル前のWeb明細サービスをご利用のお客さまは、以下の手順に従ってご利用開始のお手続きをお願いします。

STEP1

リニューアル前のWeb明細サービスのログインID／パスワードでログイン



STEP2

ご本人さま確認



STEP3

ログインID／パスワード変更
(必要な場合のみ)



STEP4

ご連絡先メールアドレスの登録など
(必要な場合のみ)



STEP5

お客さま情報の入力

完了

STEP1

リニューアル前のWeb明細サービスの ログインID／パスワードでログイン

手順1

ログイン画面にアクセスします。



手順2

リニューアル前のWeb明細サービスの
ログインID／パスワードを入力します。

ログイン

ログインID (半角) 必須

ログインIDをご入力ください

ログインパスワード (半角) 必須

ログインパスワードをご入力ください

リニューアル前のWeb明細サービスをご利用いただいていたお客さまへ
リニューアル前のログインID／パスワードを用いて初回登録をお願いします。
なお、通常のログインIDに加え、連絡請求費用のログインIDをお持ちの場合、通常のログインIDのみ継続ご利用いただけます。

2026年9月以降に、仮ログインID／仮パスワードのハガキをお受け取りのお客さまへ
リニューアル前のWeb明細サービスをご利用でない場合、2026年9月以降に、仮ログインID／仮パスワードを順次お届けします。
ハガキに記載の仮ログインID／仮パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
ご利用開始にあたり、各連絡情報をご登録いただく画面へ遷移します。
※メールアドレスの受信確認を行いますので、メールを確認できる状態でお手続きを進めてください。

ログイン

NTT東日本ビジネスIDでログイン

NTT東日本ビジネスIDをお持ちのお客さまはここからログインできます。

① ログインに関するご案内

ログインIDやログインパスワードをお忘れの場合

手順3

「ログイン」を押下します。

STEP1

リニューアル前のWeb明細サービスの ログインID／パスワードでログイン

ご利用規約同意

※ビリングのご利用にはご利用規約への同意が必要です。

① ※ビリング利用規約

※ビリング（以下、「当サイト」という）は、NIT東日本株式会社（以下、「当社」という）が運営するサイトです。
当サイトをご利用される前に※ビリング利用規約（以下、「本規約」という）をお読みいただき、同意された場合に限り当サイトをご利用ください。

第1条

1. 当社は、利用者が当サイトの利用にあたり登録した情報、当サイトでの各種サービスの申込み（申込み）等から取得した利用者の情報、利用者が当サイトを閲覧した際のアクセスログ・操作ログ等の利用者に關する情報等（以下、「あわせて「個人情報」という）を取得することがあります。当社は、当該個人情報を当社プライバシーポリシー（<https://www.nit.co.jp/privacy>）に基づき、適切に管理いたします。

☒ 上記のご利用規約に同意します

次へ

手順4

ご利用規約をご確認いただき、内容に同意いただける場合は、「上記のご利用規約に同意します」にチェックを入れます。

手順5

「次へ」を押下します。

STEP2

ご本人さま確認

リニューアル前のWeb明細サービスの設定状況に応じて、以下のいずれかの画面が表示されます。

■ ワンタイムパスワードを設定していない場合

手順1

ご本人さま確認のため、お客様番号またはお客様電話番号等を入力します。

手順2

「送信する」を押下します。

■ ワンタイムパスワードを設定している場合

手順1

ご連絡先メールアドレスに届いたワンタイムパスワードを入力します。

手順2

「認証する」を押下します。

補足

ワンタイムパスワードが届かない場合は、以下をご確認ください。
「ワンタイムパスワードを再送信する」を押下すると、ワンタイムパスワードが再送されます。

- ・送信元アドレスは、「[information@mail.next-billing.ntt-east.co.jp]」です。この送信元からのメールを受信できるように設定してください。
- ・迷惑メールフォルダや受信設定など、メール環境の設定をご確認ください。
- ・迷惑メール対策の影響で、メールが受信できない場合があります。詳しくは、ご利用のサービス提供会社へお問い合わせください。

補足

ワンタイムパスワード認証が難しい場合は、お客様番号等によるご本人さま確認もご利用いただけます。
その場合は、「お客様番号等によるご本人さま確認」を押下してください。

STEP3

ログインID／パスワード変更 (必要な場合のみ)

以下の画面が表示された場合は、ログインIDおよびパスワードの変更手続きを行ってください。
画面が表示されない場合は、STEP4へ進んでください。

補足

- ・他のサイトで使用しているログインID/パスワードの使い回しはお控えください。
- ・誕生日、電話番号、車のナンバー、同じ文字の繰り返しなど、第三者に推測されやすい内容のログインIDやログインパスワードの設定もお控えください。

手順1

リニューアル前のWeb明細サービスのログインIDを入力します。

手順2

ご希望のログインIDを入力します。
※確認用を含めて2回入力します。

補足

8～31文字で設定してください。
半角英字（大文字・小文字は区別されます）と数字が必要です（記号は任意）。

入力可能な文字の種類

- ・半角英字（大文字）例：A, B, C
- ・半角英字（小文字）例：a, b, c
- ・数字（0～9）
- ・記号（20種類）

\$ % () * + - . / : ; ? @
[] _ { } ~

手順3

リニューアル前のWeb明細サービスのログインパスワードを入力します。

手順4

ご希望のログインパスワードを入力します。
※確認用を含めて2回入力します。

補足

10～32文字で設定してください。
以下の文字の種類のうち、3種類以上の組み合わせが必要です。

入力可能な文字の種類

- ・半角英字（大文字）例：A, B, C
- ・半角英字（小文字）例：a, b, c
- ・数字（0～9）
- ・記号（20種類）

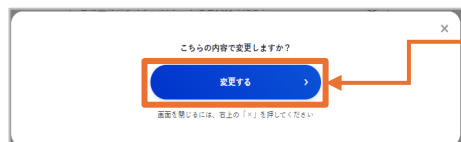
\$ % () * + - . / : ; ? @
[] _ { } ~

手順5

「変更」を押下します。

STEP3

ログインID／パスワード変更 (必要な場合のみ)



手順6

確認画面が表示されます。
「変更する」を押下します。



手順7

変更が完了しました。
「次へ」を押下します。

STEP4

ご連絡先メールアドレスの登録など (必要な場合のみ)

以下の画面が表示された場合は、ご連絡先メールアドレスが未登録です。
秘密の質問・回答とあわせて、ご連絡先メールアドレスの登録手続きを行ってください。
画面が表示されない場合は、STEP5へ進んでください。

The screenshot shows a registration screen with two main sections. The top section is titled 'ご連絡先メールアドレスの登録／秘密の質問・回答の登録のお願い' and includes a progress bar with four steps: 01. 登録済のメールアドレスの入力と秘密の質問・回答の登録のお願い (selected), 02. メールアドレスの再入力確認, 03. 秘密の質問・回答の確認, and 04. メールアドレスの再入力確認完了. Below the progress bar, there is a note about the necessity of registration and a '登録する' button. The bottom section is titled 'ご連絡先メールアドレス' and contains a list of purposes for registration, a text input field for the email address, and a confirmation field. Below this is the '秘密の質問・回答' section, which includes a list of purposes, a dropdown menu for selecting a question, and a text input field for the answer. A blue '登録する' button is at the bottom right.

補足

入力いただいたご連絡先メールアドレスの受信確認を行います。メールを確認できる状態でお手続きを進めてください。

手順1

ご連絡先メールアドレスを入力します。
※確認用を含めて2回入力します。

補足

ご連絡先メールアドレスは、以下の目的で使用します。

- ・ログインID/パスワード紛失時の再発行手続き
- ・各種設定変更完了時のお知らせ
- ・ご利用料金のお知らせ
- ・その他お知らせ

手順2

秘密の質問を選択のうえ、
秘密の質問の回答を入力します。

補足

40文字までの文字数でご入力ください（半角/全角は区別されます）。
秘密の質問・回答の入力が必要となる場合は、以下の通りです。

- ・ご連絡先メールアドレス設定時のご本人さま確認
- ・SMS送信電話番号設定時のご本人さま確認

手順3

「登録する」を押下します。

STEP4

ご連絡先メールアドレスの登録など (必要な場合のみ)

こちらの内容で登録しますか？

登録する

画面を閉じるには、右上の「X」を押してください

手順4

確認画面が表示されます。
「登録する」を押下します。

メールアドレスの有効性を確認します

01 02 03 04

ご登録のお手続きは、完了していません。

ご入力いただいたご連絡先メールアドレスにご案内のメールをお送りしました。
メール本文に記載のURLには3時間以内にアクセスいただき、画面の案内に沿ってメールアドレスの有効性確認
を完了させてください。

※ 画面を閉じた場合は、再度お手続きが必要です。

① メールが届かないお悩みまで

- ご登録時に入力されたメールアドレスに誤りがないか、今一度ご確認ください。誤りがある場合は、必ず訂正
が、最初から登録手続きをやり直してください。
- ご案内メールの送達先アドレスは必ずしも受け取り専用ではありません。メール受信設定をやり直せば、このメールアド
レスまたはメインの受信専用アドレスでも受け取ることができます。
- メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられていないかを確認してください。また、インターネット
セキュリティの受信設定など、メール受信の設定も確認してください。
- インターネットプロバイダ側による迷惑メール対策の影響で、メールが正しく受信できない場合があります。
その場合は、迷惑メール対策に関する設定や対応品について、各プロバイダのサポートセンターへお問い合わせください。

閉じる

お客様ご自身の利用履歴により「閉じる」ボタンで画面が閉じられない場合は強制終了となりますので「X」ボタンにて画面を閉じてください。

手順5

メールアドレスの有効性を確認します。
ご連絡先メールアドレス宛に送信されたご
案内メールを確認します。

補足

- ・送信元アドレスは、「information@
mail.next-billing.ntt-east.co.jp」です。こ
の送信元からのメールを受信できるように設
定してください。
- ・迷惑メールフォルダや受信設定など、メー
ル環境の設定をご確認ください。
- ・迷惑メール対策の影響で、メールが受信で
きない場合があります。詳しくは、ご利用の
サービス提供会社へお問い合わせください。

STEP4

ご連絡先メールアドレスの登録など (必要な場合のみ)

日頃より、NTT東日本の@ピリングをご利用いただき、誠にありがとうございます。

ご連絡先メールアドレスの登録手続きはまだ完了していません。
お手数ですが、以下のURLにアクセスいただき、お手続きを完了してください。

＜お手続き用URL＞

<https://www.ntt.co.jp>

※このURLの有効期限は24時間です。

有効期限が過ぎた場合、再度お手続きが必要となりますのでご注意ください。

※本メールにお心当たりのない方は、お手数ですが、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。

※本メールは、@ピリングをご利用のお客さまにシステムより自動配信されています。

※このメールへの返信はできません。

【お問い合わせ先】

NTT東日本料金センター

フリーダイヤル 0120-002-992

受付時間 9:00～17:00（土・日・祝日・年末年始を除く）

手順6

24時間以内にメールに記載のURLを押下します。

秘密の質問・回答の確認

01 登録済
メールアドレスの入力と
秘密の質問の設定

02 確認済
メールアドレスの
有効性確認

03 確認済
秘密の質問・回答の
確認

04 確認済
メールアドレスの
有効性確認完了

メールアドレスの有効性確認を完了させるため、お書き置きいただいた秘密の質問を再選択のうえ、回答を入力し、「確認する」ボタンを押してください。

※秘密の質問・回答も忘れず確認し、再度のチェックも完了確認を待ってください。

秘密の質問 03

秘密の質問を選択してください

秘密の質問の回答 03

秘密の質問の回答を入力してください

確認する

手順7

先ほど登録した秘密の質問をプルダウンから選択します。

手順8

先ほど登録した秘密の質問の回答を入力します。

手順9

「確認する」を押下します。

メールアドレスの有効性確認が完了しました

01 登録済
メールアドレスの入力と
秘密の質問の設定

02 確認済
メールアドレスの
有効性確認

03 確認済
秘密の質問・回答の
確認

04 確認済
メールアドレスの
有効性確認完了

ご連絡先メールアドレスのご登録が完了しました。

「ログインページへ」ボタンを押し、左側欄のログイン/パスワードでのログインの上、引き続き、必要事項のご入力をお願いします。

ログインページへ

手順10

メールアドレスの有効性確認が完了しました。
「ログインページへ」を押下します。

STEP4

ご連絡先メールアドレスの登録など (必要な場合のみ)

ログイン

ログインID (半角) **必須**

ログインIDをご入力ください

ログインパスワード (半角) **必須**

ログインパスワードをご入力ください

リニューアル前のWeb明細サービスをご利用いただいていたお客さまへ

リニューアル前のログインID/パスワードを用いて初回登録をお願いします。

なお、過去のログインIDに加え、連絡請求専用のログインIDをお持ちの場合、通常のログインIDのみ継続してご利用いただけます。

2026年9月以降に、仮ログインID/仮パスワードのハガキをお受け取りのお客さまへ

リニューアル前のWeb明細サービスをご利用でない場合、2026年9月以降に、仮ログインID/仮パスワードを順次お届けします。

ハガキに記載の仮ログインID/仮パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

ご利用開始にあたり、各連携帳をご登録いただく画面へ遷移します。

※メールアドレスの受信確認を行いますので、メールを確認できる状態でお手続きを進めてください。

ログイン

NTT東日本ビジネスIDでログイン

NTT東日本ビジネスIDをお持ちのお客さまはこちらからログインできます。

① ログインに関するご案内

ログインIDやログインパスワードをお忘れの場合

手順11

ログインID/パスワードを入力します。

手順12

「ログイン」を押下します。



ご本人さま確認

ご本人さま確認のため、お客様番号またはお客様電話番号等をご入力ください。

お客様番号またはお客様電話番号等 (半角) **必須**

お客様番号またはお客様電話番号等をご入力ください

送信

手順13

ご本人さま確認のため、お客様番号または
お客様電話番号等を入力します。

手順14

「送信する」を押下します

手順5

以下のお客さま情報のうち、未登録の情報を入力します。

・ご連絡先電話番号

補足

日中にご連絡が可能な電話番号をハイフンなしでご入力ください。

・ご連絡先メールアドレス（自動入力されます）

・ワンタイムパスワードによる認証設定

補足

ログイン時には、「ログインID/パスワードの認証」の次に、「ワンタイムパスワードによる認証」もしくは「お客様番号またはお客様電話番号等の認証」が必要です。
※ログイン時に、ご登録いただいたご連絡先メールアドレスにワンタイムパスワードが送信されます。
※ワンタイムパスワードによる認証を選択しない場合は、「お客様番号またはお客様電話番号等の認証」となります。

・ワンタイムパスワード省略設定

補足

「省略する」を選択すると同一端末、かつ、同一ブラウザで次回以降ログインした場合ワンタイムパスワードの認証を行わずログインができます。

・秘密の質問・回答

※STEP 4 で入力した方は、入力欄が表示されません。

補足

40文字までの文字数でご入力ください（半角/全角は区別されます）。
秘密の質問・回答の入力が必要となる場合は、以下の通りです。
・ご連絡先メールアドレス設定時のご本人さま確認
・SMS送信電話番号設定時のご本人さま確認

補足

リニューアル前のWeb明細サービスをご利用いただいていたお客さまは、以下のとおり設定されます。
・「Bizビリング」または「1請求で複数回線をご利用のお客さま向けの適格請求書ご提供サイト」をご利用のお客さまは「法人」が設定されます。
・「@ビリング」または「1請求で1回線をご利用のお客さま向けの適格請求書ご提供サイト」をご利用のお客さまは「個人」が設定されます。
「法人」の場合、組織単位での料金照会や、権限を制限した副IDの発行などの機能をご利用いただけます（無料）。
※お客さま区分は、「会員情報設定」画面から変更することができます。なお、法人機能のご利用要否に合わせて、「法人」「個人」のどちらも選択することができます。

手順6

「確認する」を押下します。

お客さま情報の入力

※本サイトへの各種情報登録のため、以下のお客さま情報をご入力ください。（確認する）ボタンを押してください。

基本情報

お客様番号（お申し込み法人様入力専用）（※0123456789）（00023456789）

お振込先住所

個人

※お振込先住所は、「お振込先住所」欄から変更することができます。

連絡先

【ご連絡先電話番号（※必須）】

例）0900XXXXXXX

※お振込先住所が異なる場合は電話番号をハイフンなしでご入力ください。

【ご連絡先メールアドレス（※必須）】

※本サイトとの連絡に関する機能は個人と法人様と異なります。

※Eメールの送信は本サービスに限り、メールアドレスを登録いただくだけで送信は可能となります。ただし、送信は本サービスに限り、メールアドレスを登録いただくだけで送信は可能となります。メールアドレスを変更する場合は、「ご連絡先住所」「ご連絡先住所」欄から変更が可能です。

abc@abcdefg.co.jp 半角自動入力

【ワンタイムパスワードによる認証設定】

※ログイン時には、「ログインID/パスワードの認証」の次に、「ワンタイムパスワードによる認証」もしくは「お客様番号またはお客様電話番号等の認証」が必要です。

※ログイン時に、ご登録いただいたご連絡先メールアドレスにワンタイムパスワードが送信されます。

※ワンタイムパスワードによる認証を選択しない場合は、「お客様番号またはお客様電話番号等の認証」となります。

ワンタイムパスワード省略設定

「省略する」を選択すると同一端末、かつ、同一ブラウザで次回以降ログインした場合ワンタイムパスワードの認証を行わずログインができます。

秘密の質問・回答

※秘密の質問・回答は、お申し込み登録時のパスワードと入力するパスワードで本人確認を行います。

秘密の質問・回答について

秘密の質問

秘密の質問を選択してください

秘密の質問の回答

秘密の質問の回答をご入力ください

※秘密の質問の回答は40文字以内で入力してください（半角/全角を区別します）。

確認する

STEP5

お客さま情報の入力

お客さま情報の入力内容の確認

下記の入力内容をご確認の上、画面下部の「登録する」ボタンを押してください。
入力内容を変更する場合は、画面下部の「戻る」ボタンを押してください。
※メールアドレス「@」は「@」で入力してください。また、パスワードは8文字以上で入力してください。

基本情報

お客様番号（お申し込み入力番号）

A1234567891（0312345678）

お客さま区分

個人

連絡先

ご連絡先電話番号

090XXXXXXX

ご連絡先メールアドレス

abc@abcd.ef.ne.jp

ワンタイムパスワードによる認証設定

認証する

ワンタイムパスワード電話番号設定

番号しない

秘密の質問・回答

秘密の質問

座右の銘は？

秘密の質問の回答

手順7

入力した情報に誤りがないか確認します。

手順8

「登録する」を押下します。

登録完了

ご登録が完了しました。
この画面上で登録した情報は、画面上部の「戻る」ボタンを押してください。

手順9

登録が完了しました。
「次へ」を押下します。

完了

ご利用ガイド

ご利用開始のお手続き

仮ログインID／仮パスワード
をお持ちのお客さま

ご利用開始のお手続きの流れ (仮ログインID／仮パスワード)

弊社よりお送りした仮ログインID／仮パスワードを記載したハガキをお持ちのお客さまは、以下の手順に従ってご利用開始のお手続きをお願いします。

STEP1

仮ログインID／仮パスワードでログイン



STEP2

ログインID／パスワード変更



STEP3

ご連絡先メールアドレスの登録、
秘密の質問・回答の登録



STEP4

お客さま情報の入力



完了

**毎月の料金が確認できる
「@ビリング」にご登録ください**

NTT東日本のサービスをご利用いただきありがとうございます。
Web明細サービス「@ビリング」の登録方法をご案内します。
「@ビリング」では、毎月の料金確認に加え、お支払いや明細のダウンロードまで、
全てWebで完結できる便利な機能をご利用いただけます。この機会にぜひご
登録ください。

@ビリングの仮ログインID/仮パスワード

以下、@ビリングのご登録に必要な情報です。

〈お客さま情報〉

お客様電話番号等	X---11---X
お客様番号	X---12---X
仮ログインID	X--8---X
(半角カナ)	X-----37-----X
仮ログインパスワード	X---10---X
(半角カナ)	X-----47-----X

■ご登録手順

- 1 右記の二次元コードもしくは
以下のURLにアクセスしてください。
<https://XXX/XXX/XXX>
- 2 仮ログインID/仮パスワードで初回のログインをしてください。
- 3 任意のIDとパスワードに変更してください。
- 4 ガイダンスに従って必要情報を入力してください。
- 5 登録は完了です。
お支払い内容のご確認は「@ビリング」をご利用ください。

**手順1**

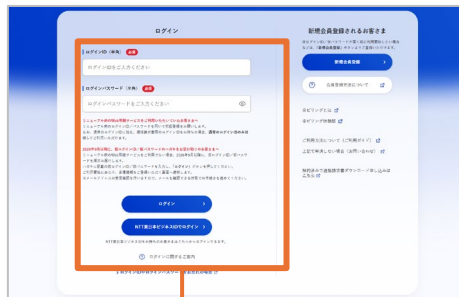
仮ログインID／仮パスワードが記載さ
れたハガキをお手元に用意します。

STEP1

仮ログインID／仮パスワードでログイン

手順2

ログイン画面にアクセスします。



ログイン

手順3

ハガキに記載されている仮ログインID／仮パスワードを入力します。

手順4

「ログイン」を押下します。



仮ログインID／仮パスワードでログイン

ご利用規約をご確認いただき、内容に同意いただける場合は、「上記のご利用規約に同意します」にチェックを入れます。

「次へ」を押下します。

ご本人さま確認のため、お客様番号または
お客様電話番号等を入力します。

「送信する」を押下します。

STEP2

ログインID／パスワード変更

ログインID／パスワードを変更します。

補足

- ・他のサイトで使用しているログインID／パスワードの使い回しはお控えください。
- ・誕生日、電話番号、車のナンバー、同じ文字の繰り返しなど、第三者に推測されやすい内容のログインIDやログインパスワードの設定もお控えください。

手順1

ハガキに記載の仮ログインIDを入力します。

手順2

ご希望のログインIDを入力します。
※確認用を含めて2回入力します。

補足

8～31文字で設定してください。
半角英字（大文字・小文字は区別されます）と数字が必要で（記号は任意）。

入力可能な文字の種類

- ・半角英字（大文字）例：A, B, C
- ・半角英字（小文字）例：a, b, c
- ・数字（0～9）
- ・記号（20種類）

\$ % () * + - . / : ; ? @
[] _ { } ~

手順3

ハガキに記載の仮ログインパスワードを入力します。

手順4

ご希望のログインパスワードを入力します。
※確認用を含めて2回入力します。

補足

10～32文字で設定してください。
以下の文字の種類のうち、3種類以上の組み合わせが必要です。

入力可能な文字の種類

- ・半角英字（大文字）例：A, B, C
- ・半角英字（小文字）例：a, b, c
- ・数字（0～9）
- ・記号（20種類）

\$ % () * + - . / : ; ? @
[] _ { } ~

手順5

「変更する」を押下します。

ログインID／パスワード変更

現在のログインIDおよびログインパスワードは他の設定となっています。
※サイトへのご登録にあたり、お済みで済ませる方もございます。

ログインID

現在のログインID（※検索）

現在のログインIDをご入力ください

ご希望のログインID（※検索）

ご希望のログインIDをご入力ください

※10文字以内で入力してください。

※半角英字・数字・記号のみ入力可能です。記号は任意です。（記号は任意）

入力可能な文字の種類

半角英字（大文字）例：A, B, C

半角英字（小文字）例：a, b, c

数字（0～9）

記号（20種類）

\$ % () * + - . / : ; ? @
[] _ { } ~

ご希望のログインID（※確認用）

ご希望のログインIDを再度ご入力ください

※確認用を含めて2回入力してください。

※半角英字・数字・記号のみ入力可能です。記号は任意です。（記号は任意）

入力可能な文字の種類

半角英字（大文字）例：A, B, C

半角英字（小文字）例：a, b, c

数字（0～9）

記号（20種類）

\$ % () * + - . / : ; ? @
[] _ { } ~

ご希望のログインパスワード（※検索）

現在のログインパスワードをご入力ください

ご希望のログインパスワード（※検索）

ご希望のログインパスワードをご入力ください

※10文字以内で入力してください。

※半角英字・数字・記号のみ入力可能です。記号は任意です。（記号は任意）

入力可能な文字の種類

半角英字（大文字）例：A, B, C

半角英字（小文字）例：a, b, c

数字（0～9）

記号（20種類）

\$ % () * + - . / : ; ? @
[] _ { } ~

ご希望のログインパスワード（※確認用）

ご希望のログインパスワードを再度ご入力ください

※確認用を含めて2回入力してください。

※半角英字・数字・記号のみ入力可能です。記号は任意です。（記号は任意）

入力可能な文字の種類

半角英字（大文字）例：A, B, C

半角英字（小文字）例：a, b, c

数字（0～9）

記号（20種類）

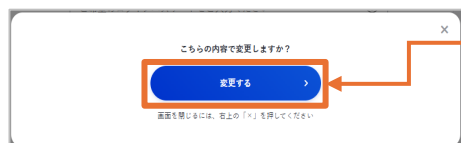
\$ % () * + - . / : ; ? @
[] _ { } ~

ログインID／パスワード設定時のご注意事項

・他のサイトで使用しているログインID／パスワードの使い回しは控えてください。

・誕生日、電話番号、車のナンバー、同じ文字の繰り返しなど、第三者に推測されやすい内容のログインIDやログインパスワードの設定はお控えください。

変更する

**手順6**

確認画面が表示されます。
「変更する」を押下します。

**手順7**

変更が完了しました。
「次へ」を押下します。

STEP3

ご連絡先メールアドレスの登録、 秘密の質問・回答の登録

ご連絡先メールアドレスと秘密の質問・回答の登録を行います。

補足

入力いただいたご連絡先メールアドレスの受信確認を行います。メールを確認できる状態でお手続きを進めてください。

手順1

ご連絡先メールアドレスを入力します。
※確認用を含めて2回入力します。

補足

ご連絡先メールアドレスは、以下の目的で使用します。

- ・ログインID/パスワード紛失時の再発行手続き
- ・各種設定変更完了時のお知らせ
- ・ご利用料金のお知らせ
- ・その他お知らせ

※ご利用料金のお知らせメールをお送りします。不要な場合は、ご登録完了後に「会員情報設定」画面から設定変更できます。

手順2

秘密の質問を選択のうえ、
秘密の質問の回答を入力します。

補足

40文字までの文字数でご入力ください（半角/全角は区別されます）。

秘密の質問・回答の入力が必要となる場合は、以下の通りです。

- ・ご連絡先メールアドレス設定時のご本人さま確認
- ・SMS送信電話番号設定時のご本人さま確認

手順3

「登録する」を押下します。

ご連絡先メールアドレスの登録／
秘密の質問・回答の登録のお願い

01 02 03 04

01 02 03 04

ご連絡先メールアドレスと秘密の質問・回答の登録が必要です。必要事項を入力し、「登録する」ボタンを押してください。

※この後、入力いただいたご連絡先メールアドレスの受信確認を行います。メールを確認できる状態でお手続きを進めてください。

ご連絡先メールアドレス

○ ご連絡先メールアドレスについて

ご連絡先メールアドレスは、以下の目的で使用します。

- ・ ログインID/パスワード紛失時の再発行手続き
- ・ 各種設定変更完了時のお知らせ
- ・ ご利用料金のお知らせ
- ・ その他お知らせ

○ 入力例

【新しいご連絡先メールアドレス（本番）】

例： abc@abcdef.com.jp

【新しいご連絡先メールアドレス（確認用）】

例： abc@abcdef.com.jp

秘密の質問・回答

秘密の質問・回答は、あらかじめ登録したパスワードを入力することでご本人さま確認を行う認証方法です。

○ 秘密の質問・回答について

秘密の質問・回答の入力は必須となる場合は、以下の通りです。

- ・ ご連絡先メールアドレス設定時のご本人さま確認
- ・ SMS送信電話番号設定時のご本人さま確認

【新しい秘密の質問】

秘密の質問を選択してください

【新しい秘密の質問の回答】

秘密の質問の回答を入力してください

※回答文字数は半角40文字以内とし、英数字・記号・カタカナ・漢字のみを入力してください。

登録する

STEP3

ご連絡先メールアドレスの登録、 秘密の質問・回答の登録

こちらの内容で登録しますか？

登録する

画面を閉じるには、右上の「X」を押してください

手順4

確認画面が表示されます。
「登録する」を押下します。

メールアドレスの有効性を確認します

01

ご連絡先メールアドレスの入力と登録の開始

02

メールアドレスの有効性の確認

03

秘密の質問・回答の登録

04

メールアドレスの有効性の確認完了

ご登録のお手続きは、完了していません。

ご入力いただいたご連絡先メールアドレスにご案内のメールをお送りしました。
メール本文に記載のURLには3時間以内にアクセスいただき、画面の案内に沿ってメールアドレスの有効性確認
を完了させてください。

※ 画面を閉じた場合は、再度お手続きが必要です。

① メールが届かないお悩みまで

- ご登録時に入力されたメールアドレスに誤りがないか、今一度ご確認ください。誤りがある場合は、必ず訂正ですが、最初から登録手続きをやり直してください。
- ご案内メールの送達先アドレスは必ずしも受け取りやすいアドレスではありません。メールアドレスはドメインの受信許可を設定してください。メールアドレスの有効性確認を行う際は、このメールアドレスまたはドメインの受信許可を設定してください。
- メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられているかを確認してください。また、インターネットサービスの受信設定など、メール環境の設定も確認してください。
- インターネットサービス事業者による迷惑メール対策の影響で、メールが正しく受信できない場合があります。その場合は、迷惑メール対策に関する設定や対応について、各サービス提供会社へお問い合わせください。

閉じる

お申し込みの完了確認画面（「確認」）が表示されない場合は、お申し込みが完了していませんので「戻る」ボタンにて確認をお願いいたします。

手順5

メールアドレスの有効性を確認します。
ご連絡先メールアドレス宛に送信されたご案内メールを確認します。

補足

- 送信元アドレスは、「information@mail.next-billing.ntt-east.co.jp」です。この送信元からのメールを受信できるように設定してください。
- 迷惑メールフォルダや受信設定など、メール環境の設定をご確認ください。
- 迷惑メール対策の影響で、メールが受信できない場合があります。詳しくは、ご利用のサービス提供会社へお問い合わせください。

STEP3

ご連絡先メールアドレスの登録、 秘密の質問・回答の登録

日頃より、NTT東日本の@ビリングをご利用いただき、誠にありがとうございます。

ご連絡先メールアドレスの登録手続きはまだ完了していません。
お手数ですが、以下のURLにアクセスいただき、お手続きを完了してください。

＜お手続き用URL＞

<https://www.ntt.co.jp>

※このURLの有効期限は24時間です。

有効期限が過ぎた場合、再度お手続きが必要となりますのでご注意ください。

※本メールにお心当たりのない方は、お手数ですが、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。

※本メールは、@ビリングをご利用のお客さまにシステムより自動配信されています。

※このメールへの返信はできません。

【お問い合わせ先】

NTT東日本料金センター

フリーダイヤル 0120-002-992

受付時間 9:00～17:00（土・日・祝日・年末年始を除く）

手順6

24時間以内にメールに記載のURLを押下します。

秘密の質問・回答の確認

01 02 03 04
ご連絡先メールアドレスの有効性確認
メールアドレスの有効性確認
秘密の質問・回答の確認
メールアドレスの有効性確認完了
メールアドレスの有効性確認完了
メールアドレスの有効性確認完了
メールアドレスの有効性確認完了

メールアドレスの有効性確認を完了させるため、お書き置きいただいた秘密の質問を登録し、回答を入力し、「確認する」ボタンを押してください。

※秘密の質問・回答を忘れた場合は、再度のログイン時に再度入力してください。

秘密の質問 必須

秘密の質問を選択してください

秘密の質問の回答 必須

秘密の質問の回答を入力してください

確認する

手順7

先ほど登録した秘密の質問をプルダウンから選択します。

手順8

先ほど登録した秘密の質問の回答を入力します。

手順9

「確認する」を押下します。

メールアドレスの有効性確認が完了しました

01 02 03 04
ご連絡先メールアドレスの有効性確認
メールアドレスの有効性確認
秘密の質問・回答の確認
メールアドレスの有効性確認完了
ご連絡先メールアドレスの有効性確認が完了しました。
「ログインページへ」ボタンを押し、左側画面のログイン/パスワードでログインの上、引き続き、必要事項のご入力をお願いします。

ログインページへ

手順10

メールアドレスの有効性確認が完了しました。
「ログインページへ」を押下します。

STEP4

お客さま情報の入力

ログイン

手順1

変更後のログインID／パスワードを入力します。

ログインID（半角） **必須**

ログインIDをご入力ください

ログインパスワード（半角） **必須**

ログインパスワードをご入力ください

リニューアル前のWeb明細サービスをご利用いただいていたお客さまへ

リニューアル前のログインID／パスワードを用いて前面登録をお願いします。

なお、従来のログインIDに加え、連絡請求専用のログインIDをお持ちの場合、通常のログインIDのみ継続してご利用いただけます。

2026年9月以降に、仮ログインID／仮パスワードのハガキをお受け取りのお客さまへ

リニューアル前のWeb明細サービスをご利用でない場合、2026年9月以降に、仮ログインID／仮パスワードを順次お届けします。

ハガキに記載の仮ログインID／仮パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

ご利用開始にあたり、各連携帳をご登録いただく画面へ遷移します。

※メールアドレスの受信確認を行いますので、メールを確認できる状態でお手続きを進めてください。

ログイン

NTT東日本ビジネスIDでログイン

NTT東日本ビジネスIDをお持ちのお客さまはここからログインできます。

① ログインに関するご案内

ログインIDやログインパスワードをお忘れの場合

手順3

ご本人さま確認のため、お客様番号またはお客様電話番号等を入力します。

ご本人さま確認

ご本人さま確認のため、お客様番号またはお客様電話番号等をご入力ください。

お客様番号またはお客様電話番号（半角） **必須**

お客様番号またはお客様電話番号をご入力ください

送信

手順4

「送信する」を押下します

手順5

以下のお客さま情報を入力します。

・お客さま区分（個人/法人）

補足

「法人」を選択すると、組織単位での料金照会や、権限を制限した副IDの発行などの機能をご利用いただけます（無料）。なお、法人機能のご利用要否に合わせて、「法人」「個人」のどちらも選択することができます。

※お客さま区分は、「会員情報設定」画面から変更することができます。

・ご連絡先電話番号

補足

日中にご連絡が可能な電話番号をハイフンなしでご入力ください。

・ご連絡先メールアドレス（自動入力されます）

・ワンタイムパスワードによる認証設定

補足

ログイン時には、「ログインID/パスワードの認証」の次に、「ワンタイムパスワードによる認証」もしくは「お客様番号またはお客様電話番号等の認証」が必要です。

※ログイン時に、ご登録いただいたご連絡先メールアドレスにワンタイムパスワードが送信されます。

※ワンタイムパスワードによる認証を選択しない場合は、「お客様番号またはお客様電話番号等の認証」となります。

・ワンタイムパスワード省略設定

補足

「省略する」を選択すると同一端末、かつ、同一ブラウザで次回以降ログインした場合ワンタイムパスワードの認証を行わずログインができます。

手順6

「確認する」を押下します。

お客さま情報の入力

※本サイトの各種機能を利用するため、以下のお客さま情報をご入力ください。【確認する】ボタンを押してください。

基本情報

お客様番号（法人・個人用入力番号）：XXXXXXXXXXXX

【法人を選択すると、組織単位での料金照会や、権限を制限した副IDの発行などの機能もご利用いただけます（無料）。法人のお客さま用副IDの機能については別途ご契約が必要です。】

☒ 個人

☐ 法人

※お客様区分は、「会員情報設定」画面から変更することができます。

連絡先

【ご連絡先電話番号（携帯）】

例：090000000000

※ 番号に0で始まる電話番号をハイフンなしでご入力ください。

【ご連絡先メールアドレス（携帯）】

※本サイトに連絡可能な電話番号をハイフンなしでご入力ください。

abc@abcdef.co.jp ※自動入力

※ ご連絡先メールアドレスは、下記にのみ利用します。
 ・お客様番号/パスワードの認証
 ・ワンタイムパスワードの送信
 ・メールによる通知/送付

※ 本サイトの各種機能を利用するため、以下のお客さま情報をご入力ください。【確認する】ボタンを押してください。

【ワンタイムパスワードによる認証設定】

※ログイン時には、「ログインID/パスワードの認証」の次に、「ワンタイムパスワードによる認証」もしくは「お客様番号またはお客様電話番号等の認証」が必要です。

※ログイン時に、ご登録いただいたご連絡先メールアドレスにワンタイムパスワードが送信されます。

※ワンタイムパスワードによる認証を選択しない場合は、「お客様番号またはお客様電話番号等の認証」となります。

ワンタイムパスワードの認証について

☒ 認証する

☐ 認証しない

【ワンタイムパスワード省略設定】

【省略する】を選択すると同一端末、かつ、同一ブラウザで次回以降ログインした場合ワンタイムパスワードの認証を行わずログインができます。

☐ 省略する

☒ 省略しない

確認する

STEP4

お客さま情報の入力

お客さま情報の入力内容の確認

下記の入力内容をご確認の上、画面下部の「登録する」ボタンを押してください。
入力内容を変更する場合は、画面下部の「戻る」ボタンを押してください。
※ブラウザでの「戻る」「進む」ボタンは利用できません。ブラウザの戻るボタンを利用してください。

基本情報

【お客様番号（お申し込み個人情報番号）】

A1234567891 (0312345678)

【お客さま区分】

個人

連絡先

【ご連絡先電話番号】

09XXXXXXX

【ご連絡先メールアドレス】

abc@abcdef.co.jp

【ワンタイムパスワードによる認証設定】

認証する

【ワンタイムパスワード通知設定】

通知しない

登録する
(入力内容を確認済み)

<

>

手順7

入力した情報に誤りがないか確認します。

手順8

「登録する」を押下します。

登録完了

ご登録が完了しました。
この画面上で登録内容を確認し、画面上部からご確認ください。

次へ

手順9

登録が完了しました。
「次へ」を押下します。

完了

ご利用ガイド

ご利用開始のお手続き

その他
(仮ログインIDを紛失
した場合など)

ご利用開始のお手続きの流れ

（その他、仮ログインIDを紛失した場合など）

Web明細サービスをご利用でない場合や、仮ログインID／仮パスワードが記載されたハガキをお持ちでない場合は、以下の手順に従ってご利用開始のお手続きをお願いします。

【事前にご確認ください】

ご登録いただくお客様番号等が記載された請求書等をご用意ください。

■ 請求書等に記載のお客様電話番号等が固定電話（ひかり電話を含む）のお客さま

その電話番号宛に自動音声で通知される音声ワンタイムパスワードを入力することで、ご本人さま確認が可能です。着信を受け取れる環境にてお手続きを進めてください。
※ 一括請求の場合は、代表の電話番号（請求書等に記載の電話番号）に発信されます。

■ 上記以外のお客さま

ハガキ郵送にて初期ログインID／初期パスワードをお送りすることで、ご本人さま確認を実施します。

STEP1

新規会員登録画面に遷移

STEP2

ご連絡先メールアドレスの登録

STEP3

お客さま情報の入力

音声ワンタイム
パスワードによる確認

ハガキ郵送
による確認

STEP4-1

追加のご本人さま確認

STEP4-2

追加のご本人さま確認

STEP5-1

ログインID／パスワード設定

STEP5-2

ログインID／パスワード設定

完了

STEP1

新規会員登録画面に遷移

手順1

ログイン画面にアクセスします。

The screenshot shows a login page with the title 'ログイン'. On the left, there are input fields for 'ログインID (仮名)' and 'ログインパスワード (仮名)', both with red asterisks indicating they are required. Below these are buttons for 'ログイン' and 'ログインIDとパスワードでログイン'. On the right, there is a section titled '新規会員登録されるお客さま' with a blue button labeled '新規会員登録' and a link '会員登録方法について'. An orange box highlights the '新規会員登録' button. An arrow points from this box to the '新規会員登録' button on the next page.

手順2

「新規会員登録」を押下します。

The screenshot shows a new member registration page with the title '新規会員登録されるお客さま'. Below the title, there is a paragraph: '仮ログインID／仮パスワードが届く前に利用開始したい場合などは、「新規会員登録」ボタンよりご登録いただけます。'. There is a large blue button labeled '新規会員登録' with an orange box around it. Below this button is a link '会員登録方法について' with a question mark icon and an external link icon. An arrow points from the '新規会員登録' button on the previous page to this button.

STEP2

ご連絡先メールアドレスの登録

手順1

ご連絡先メールアドレスを入力します。
※確認用を含めて2回入力します。

補足

ご連絡先メールアドレスは、以下の目的で使用します。

- ・ログインID/パスワード紛失時の再発行手続き

- ・各種設定変更完了時のお知らせ

- ・ご利用料金のお知らせ

- ・その他お知らせ

※ご利用料金のお知らせメールをお送りします。不要な場合は、ご登録完了後に「会員情報設定」画面から設定変更できます。

手順2

「メールを送信する」を押下します。

手順3

確認画面が表示されます。

「メールを送信する」を押下します。

手順4

メールアドレスの有効性を確認します。
ご連絡先メールアドレス宛に送信されたご案内メールを確認します。

補足

- ・送信元アドレスは、「information@mail.next-billing.ntt-east.co.jp」です。この送信元からのメールを受信できるように設定してください。
- ・迷惑メールフォルダや受信設定など、メール環境の設定をご確認ください。
- ・迷惑メール対策の影響で、メールが受信できない場合があります。詳しくは、ご利用のサービス提供会社へお問い合わせください。

手順5

24時間以内にメールに記載のURLを押下します。

ご連絡先メールアドレス入力

01 02 03 04 05 06 07
ご連絡先メールアドレスをご入力ください。メールアドレスを2回入力してください。2回目は確認用のため、必ず入力してください。

1 にご連絡先メールアドレス (入力) 01/20
例) abcdefgh@ntt.jp
2 にご連絡先メールアドレス (確認) 02/20
例) abcdefgh@ntt.jp

入力されたご連絡先メールアドレスにご登録のメールアドレスと一致します。
※ ご連絡先メールアドレスは必須です。 (※ 必須項目は、画面の右上に「*」で表示されます。)

メールを送信する

戻る

お申し込みの住所情報により「戻る」ボタンが利用できない場合があります。

入力内容に誤りはありませんか？

メールを送信する

入力内容を確認し、正しい場合は「戻る」ボタンを押下してください。

メールアドレスの有効性を確認します

01 02 03 04 05 06 07
ご登録のお手続きは、完了していません。
ご連絡先メールアドレス: abcdefgh@ntt.jp

ご入力いただいたご連絡先メールアドレスにご案内メールをお送りしました。
メール本文に記載のURLに24時間以内にアクセスいただき、お手続きを完了してください。

① メールが届かないお悩みまで

- ・ご登録時に入力されたメールアドレスに誤りがないか、一度ご確認ください。誤りがある場合は、お手続きが、登録後の登録確認を中止してください。
- ・ご連絡先メールアドレスは必須です。 (※ 必須項目は、画面の右上に「*」で表示されます。)
- ・メールアドレスの登録が完了した後は、必ず「戻る」ボタンを押下してください。

- ・メールアドレスの登録が完了した後は、必ず「戻る」ボタンを押下してください。
- ・メールアドレスの登録が完了した後は、必ず「戻る」ボタンを押下してください。

- ・インターネットサービスプロバイダ等による迷惑メール対策の影響で、メールが正常に受信できない場合があります。その場合は、迷惑メール対策に関する設定やフィルタリングについて、各サービス提供会社へお問い合わせください。

戻る

お申し込みの住所情報により「戻る」ボタンが利用できない場合があります。

日頃より、NTT東日本の@ピングをご利用いただき、誠にありがとうございます。

ご連絡先メールアドレスの登録手続きはまだ完了していません。
お手数ですが、以下のURLにアクセスいただき、お手続きを完了してください。

お手続き用URL

<https://www.0120-002-992.co.jp>

※このURLの有効期限は24時間です。

有効期限が過ぎた場合、再度お手続きが必要となりますのでご注意ください。

※本メールにお心当たりのない方は、お手数ですが、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。
※本メールは、@ピングをご利用のお客さまにシステムより自動配信されています。
※このメールへの返信はできません。

【お問い合わせ先】

NTT東日本料金センター

フリーダイヤル 0120-002-992

受付時間 9:00~17:00 (土・日・祝日・年末年始を除く)

お客さま情報の入力

手順1

以下のお客さま情報を入力します。
・お客様番号またはお客様電話番号等

補足

お客様番号またはお客様電話番号等の確認方法がご不明な場合は、**①**を押下してください。ログインID/パスワードが記載されたハカリキや毎月の請求書等の確認方法をご案内します。

・ご契約者名（漢字・カナ）

補足

法人のお客さまは、法人格の種類（株式会社・社団法人など）と法人名を分けてご入力ください。
広域一括請求、分割請求サービスをご利用の場合は、請求書送付先名をご入力ください。

※広域一括請求、分割請求サービスの詳細については**②**をご確認ください。

・ご契約者住所

補足

広域一括請求、分割請求サービスをご利用の場合は、請求書送付先住所をご入力ください

※広域一括請求、分割請求サービスの詳細については**②**をご確認ください。

・お客さま区分（個人/法人）

補足

「法人」を選択すると、組織単位での料金照会や、権限を制限した副IDの発行などの機能をご利用いただけます（無料）。の発行などの機能をご利用いただけます（無料）。なお、法人機能のご利用要否に合わせて、「法人」「個人」のどちらも選択することができます。

※お客さま区分は、「会員情報設定」画面から変更することができます。

・ご連絡先電話番号

補足

日中にご連絡が可能な電話番号をハイフンなしでご入力ください

・ご連絡先メールアドレス（自動入力されます）

・ワンタイムパスワードによる認証設定

補足

ログイン時には、「ログインID/パスワードの認証」の次に、「ワンタイムパスワードによる認証」もしくは「お客様番号またはお客様電話番号等の認証」が必要です。

※ログイン時に、ご登録いただいたご連絡先メールアドレスにワンタイムパスワードが送信されます。

※ワンタイムパスワードによる認証を選択しない場合は、「お客様番号またはお客様電話番号等の認証」となります。

・ワンタイムパスワード省略設定

補足

「省略する」を選択すると同一端末、かつ、同一ブラウザで次回以降ログインした場合ワンタイムパスワードの認証を行わずログインができます。

手順2

秘密の質問を選択のうえ、秘密の質問の回答を入力します。

補足

40文字までの文字数でご入力ください（半角/全角は区別されます）。秘密の質問・回答の入力が必要となる場合は、以下の通りです。

- ・ご連絡先メールアドレス設定時のご本人さま確認
- ・SMS送信電話番号設定時のご本人さま確認

手順3

ご利用規約をご確認いただき、内容に同意いただける場合は、「上記の「ご利用規約」に同意します」にチェックを入れます。

手順4

「確認する」を押下します。

STEP3

お客さま情報の入力

お客さま情報の入力内容の確認



下記の入力内容をご確認の上、画面下部の「登録する」ボタンを押してください。
入力内容を変更する場合は、画面下部の「戻る」ボタンを押してください。
※ プリントアウト（紙へ印刷）機能もご利用いただけます。ご入力内容が反映される場合があります。

基本情報

【お客様番号またはお客様電話番号】
0100000000

【ご契約者名（漢字）】
●● ●● さま

【ご契約者名（フリガナ）】
●●●● ●●●● さま

【郵便番号】
1234567

【郵便前置・市区町村・丁目】
●●●●●●●●

【番地・号】
●●●●

【建物名・部屋番号】
●●●●●●●●

【お客さま区分】
個人

連絡先

【ご連絡先電話番号】
09000000000

【ご連絡先メールアドレス】
abc@abcdef.co.jp

【ワンタイムパスワードによる認証設定】
認証する

【ワンタイムパスワード電帳簿設定】
登録しない

秘密の質問・回答

【秘密の質問】
秘密の質問は？

【秘密の質問の回答】

ご注意事項

この後のお手続き方法は、ご入力いただいたお客様番号・お客様電話番号等に応じて異なります。
※ 秘密の質問、回答は、通話・送付（郵送）のいずれにも利用（照会）のいずれもできません。変更はできません。

固定電話・ひかり電話の場合

自動音声でお知らせした音声ワンタイムパスワードの入力によるご本人さま確認（即時）またはハガキ郵送によるご本人さま確認のいずれかを選択できます。

※ 音声ワンタイムパスワードの登録は必須です。登録・照会を行う場合は必ず、お客様番号（一桁）を入力してください。

※ 音声ワンタイムパスワードの登録は、お客様番号（7桁）とパスワード（10桁）を入力する必要があります。音声ワンタイムパスワードの登録はご本人さま確認の即時・郵送のいずれにも利用（照会）のいずれもできません。変更はできません。

上記以外の場合

ハガキ郵送により、ご本人さま確認をさせていただきます。

登録する
（入力内容を確認済み）

手順5

入力したお客さま情報に誤りがないか確認します。

手順6

「登録する」を押下します。

■ 固定電話・ひかり電話の場合

自動音声でお知らせした音声ワンタイムパスワードの入力によるご本人さま確認（即時）またはハガキ郵送によるご本人さま確認のいずれかを選択できます。

STEP4-1に進みます。

■ 上記以外の場合

ハガキ郵送により、ご本人さま確認をさせていただきます。郵送の場合、翌日から、通常2～3営業日以内に発送（郵便局への引き渡し）をします。お届け地域により、到着までの日数は異なります。

STEP4-2に進みます。

STEP4-1 追加のご本人さま確認



手順1

追加のご本人さま確認として、音声ワントタイムパスワードによる確認を行います。「発信する」を押下します。

補足

ご契約中の固定電話・ひかり電話に、自動音声で音声ワントタイムパスワードをお知らせします。
※一括請求をご利用の場合は、代表回線に発信します。
※発信元の電話番号は「0120-760-847」です。

補足

電話を受けることが難しい場合は、ハガキ郵送によるご本人さま確認をご利用ください。「郵送する」ボタンを押すと、初期ログインID/初期パスワードをハガキで郵送します。
※お届け先は、請求書等の送付先住所となります。
※翌日から、通常2~3営業日以内に発送（郵便局への引き渡し）をします。お届け地域により、到着までの日数は異なります。

その後のお手続きの流れは、STEP4-2以降をご確認ください。



手順2

ご契約中の固定電話・ひかり電話に受信したワントタイムパスワードを入力します。

補足

音声ワントタイムパスワードが受信できない場合は、以下の項目をご確認ください。
「音声ワントタイムパスワードを再送信する」を押下すると、音声ワントタイムパスワードが再送されます。

- ・発信先の電話機が着信可能であり、呼び出し音が鳴る状態になっているか
- ・着信拒否の設定になっていないか
- ・知らない番号からの着信を拒否する設定になっていないか

手順3

「認証する」を押下します。

補足

電話を受けることが難しい場合は、ハガキ郵送によるご本人さま確認をご利用ください。「初期ログインID/初期パスワード郵送」を押すと、初期ログインID/初期パスワードをハガキで郵送します。
※お届け先は、請求書等の送付先住所となります。
※翌日から、通常2~3営業日以内に発送（郵便局への引き渡し）をします。お届け地域により、到着までの日数は異なります。

その後のお手続きの流れは、STEP4-2以降をご確認ください。

ログインID／パスワード設定

ご希望のログインIDを入力します。

8～31文字で設定してください。
半角英字（大文字・小文字は区別されます）と数字
が必要です（記号は任意）。

入力可能な文字の種類

- 半角英字 (大文字) 例: A, B, C
 - 半角英字 (小文字) 例: a, b, c
 - 數字 (0~9)
 - 記号 (20種類)
- # \$ % () * + - . / : ; ? @
- [] ^ _ { } ~

ご希望のログインパスワードを入力します。

※確認用を含めて2回入力します。

10～32文字で設定してください。
以下の文字の種類のうち、3種類以上の組み合わせが必要です。

入力可能な文字の種類

- 半角英字 (大文字) 例: A, B, C
 - 半角英字 (小文字) 例: a, b, c
 - 数字 (0~9)
 - 記号 (20種類)
- # \$ % () * + - . / : ; ?
@ [] ^ _ { } ~

「登録する」を押下します。

確認画面が表示されます。
「登録する」を押下します。



The image shows a registration completion screen. At the top, it says "登録完了" (Registration Complete). Below this is a progress bar with seven steps, each marked with a checkmark. The steps are: 1. ご登録完了 (Registration Complete), 2. お名前と生年月日の入力 (Input of name and date of birth), 3. 入力内容の確認 (Confirmation of input), 4. 送付のご承諾 (Consent to delivery), 5. 登録ワンタイムパスワード登録 (Registration of one-time password), 6. ログインID/パスワード設定 (Login ID/Password setting), and 7. 完了 (Complete). The current step is 7. Below the progress bar, it says "お申し込み番号：012345678901". The main content area says "ご登録が完了しました。この度はご登録いただき、誠にありがとうございます。引き続き、下記の「ログインページへ」ボタンを押して、ログインのうえサービスをご利用ください。" (Registration is complete. Thank you for your registration. Please press the "Login page" button below to log in and use the service). At the bottom, there is a button labeled "ログインページへ" (Login page) with a right arrow. An orange arrow points from the text on the right to this button.

登録完了

ご登録完了
お名前と生年月日の入力
入力内容の確認
送付のご承諾
登録ワンタイムパスワード登録
ログインID/パスワード設定
完了

お申し込み番号：012345678901

ご登録が完了しました。
この度はご登録いただき、誠にありがとうございます。

引き続き、下記の「ログインページへ」ボタンを押して、ログインのうえサービスをご利用ください。

ログインページへ >

手順5

登録が完了しました。
「ログインページへ」
を押下し、ログインし
てください。

完了

登録完了

07

お申し込み番号：012345678901

ご登録が完了しました。
この度はご登録いただき、誠にありがとうございます。

請求書送付先住所へ、初期ログインID／初期パスワードを記載したハガキを郵送します。
※翌日から、発送から営業日以内に発送（郵便局への引き渡し）をします。お届け地域により、到着までの日数は異なります。

お手元に届き次第、ハガキの案内に従ってご登録手続きを進めてください。

閉じる

※お客さまのご利用環境により「閉じる」ボタンで画面が閉じられない場合は画面右下の「×」ボタンにて画面を閉じてください。

手順1

ご本人さま確認のため、請求書送付先住所へ、初期ログインID／初期パスワードを記載したハガキを郵送します。

「閉じる」を押下し、ハガキの到着をお待ちください。
※翌日から、通常2～3営業日以内に発送（郵便局への引き渡し）をします。お届け地域により、到着までの日数は異なります。

Web明細サービス「@ビリング」 初期ログインID／初期パスワードのご案内

この度は「@ビリング」にお申し込みいただき、誠にありがとうございます。

ご登録に必要な情報について、以下の通りご案内します。

@ビリングの初期ログインID／初期パスワード 以下、@ビリングのご登録に必要な情報です。

（お客さま情報）

お申し込み日	M---11---M
お客様電話番号等	X---11---X
お客様番号	X---12---X
初期ログインID	X---8---X
（半角カナ）	X-----37-----X
初期ログインパスワード	X---10---X
（半角カナ）	X-----47-----X

■ご登録手順

- 右記の二次元コードもしくは以下のURLにアクセスしてください。
<https://xxx/xxx/xxx>

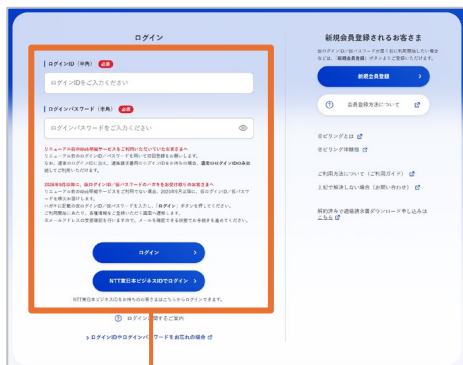


- 初期ログインID／初期パスワードで初回のログインをしてください。
- 任意のIDとパスワードに変更してください。
- 登録は完了です。
お支払い内容のご確認は「@ビリング」をご利用ください。

手順2

初期ログインID／初期パスワードが記載されたハガキをお手元に用意します。

追加のご本人さま確認



手順3

ログイン画面にアクセスします。



手順4

ハガキに記載されている初期ログイン
ID／初期パスワードを入力します。

手順5

「ログイン」を押下します。

■ワンタイムパスワードによる認証をご利用の方

ご連絡先メールアドレスに送信されるワンタイムパスワードを入力します。

次頁へ進みます。

■ワンタイムパスワードによる認証をご利用でない方

お客様番号またはお客様電話番号等を入力します。

次々夏へ進みます。

STEP4-2

追加のご本人さま確認

■ ワンタイムパスワードによる認証設定のある方

日頃より、NTT東日本の@ビリングをご利用いただき、誠にありがとうございます。

ワンタイムパスワードをお送りします。

ワンタイムパスワード>

123456

※ワンタイムパスワードの有効期限は60分です。

有効期限が過ぎた場合、再度お手続きが必要となりますのでご注意ください。

※本メールにお心当たりのない方は、誠に恐れ入りますが破棄いただきますようお願いいたします。

※本メールは、@ビリングをご利用のお客さまにシステムより自動配信されています。

※このメールへの返信はできません。

手順6

メールまたはSMSに届いたワンタイムパスワードを確認します。

※有効期限は60分です。

手順7

ワンタイムパスワードを入力します。

補足

ワンタイムパスワードが届かない場合は、以下をご確認ください。

「ワンタイムパスワードを再送信する」を押下すると、ワンタイムパスワードが再送されます。

- ・送信元アドレスは、「information@mail.next-billing.ntt-east.co.jp」です。この送信元からのメールを受信できるように設定してください。
- ・迷惑メールフォルダや受信設定など、メール環境の設定をご確認ください。
- ・迷惑メール対策の影響で、メールが受信できない場合があります。詳しくは、ご利用のサービス提供会社へお問い合わせください。

ワンタイムパスワード認証

ここからエラーメッセージが入ります

ワンタイムパスワードをお知らせしました

ご連絡先メールアドレスにワンタイムパスワードを送信しました(ワンタイムパスワードの送信先をSMSに設定している場合は、SMSをご確認ください)。
ワンタイムパスワードを入力し、「認証する」ボタンを押してください。

① ワンタイムパスワードが受信できない場合

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードをご入力ください

※ 半角数字でご入力ください。

認証する

ワンタイムパスワードを再送信する

ワンタイムパスワード認証が難しい場合は、お客様番号等によるご本人さま確認もご利用いただけます

お客様番号等によるご本人さま確認

ロデザインページへ

補足

ワンタイムパスワード認証が難しい場合は、お客様番号等によるご本人さま確認もご利用いただけます。

その場合は、「お客様番号等によるご本人さま確認」を押下してください。

手順8

「認証する」を押下します。

STEP4-2

追加のご本人さま確認

■ワンタイムパスワードによる認証をご利用でない方

The screenshot shows a web form titled "ご本人さま確認" (Confirm your identity). Below the title is the instruction: "ご本人さま確認のため、お客様番号またはお客様電話番号等をご入力ください。" (For confirmation of your identity, please enter your customer number or customer phone number, etc.). The form has a label "お客様番号またはお客様電話番号等（半角）" (Customer number or customer phone number, etc. (half-width)) followed by a red "必須" (Required) tag. The input field contains the placeholder text "お客様番号またはお客様電話番号等をご入力ください" (Please enter your customer number or customer phone number, etc.). Below the input field is a small note: "※ ハイフンなしでご入力ください。" (Please enter without hyphens). At the bottom of the form are two buttons: a blue "送信する" (Send) button with a right arrow, and a white "戻る" (Back) button with a left arrow. Annotations include: "手順6" (Step 6) pointing to the title; "手順7" (Step 7) pointing to the "送信する" button; and a dashed box labeled "補足" (Supplement) containing text about pressing a help icon (a circle with a question mark) if the confirmation method is unclear, with an arrow pointing to the icon in the top right of the form.

手順6

お客様番号またはお客様電話番号等を入力します。

補足

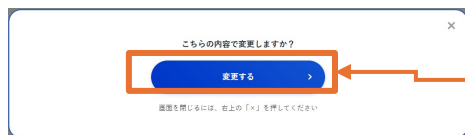
お客様番号またはお客様番号等の確認方法がご不明な場合は、①を押下してください。ログインID／パスワードが記載されたハガキや毎月の請求書等での確認方法をご案内します。

手順7

「送信する」を押下します。

STEP5-2

ログインID／パスワード設定



手順6

確認画面が表示されます。
「変更する」を押下します。



手順7

変更が完了しました。
「次へ」を押下してください。

完了