

@ビリング登録情報の確認・変更の流れ

本サイトにご登録いただいた情報を確認・変更することができます。

1. お客さま区分の変更

お客さま区分は「個人」または「法人」から選択いただけます。

「法人」を選択すると、組織単位での料金照会や、権限を制限した副IDの発行などの機能をご利用いただけます（無料）。

STEP1

お客さま区分変更画面へ遷移



STEP2

設定内容の変更



完了

STEP1

お客さま区分変更画面へ遷移

手順1

本サイトにログインします。



手順2

TOP画面右上の「会員情報設定」を押下します。



手順3

「基本情報」の「お客さま区分」欄にある「変更」を押下します。



お客さま区分の変更

ここでは、お客さま区分の変更ができます。

「法人」をご選択された場合、法人のお客さま向けの以下の機能をご利用いただけます。

※ 旧IDの契約内容が変更されることはありません。

- 組織情報設定機能
 - 副ID設定機能
- (各機能の詳細は[こちら](#)へ)

重要：「法人」から「個人」への変更に伴う制約事項

お客さま区分を「個人」へ変更することは、原則として可能ではありません。

変更に伴う制約事項

- 法人のお客さま向け機能はご利用いただけなくなります。
- お客様番号と組織情報の紐付けが解除され、組織情報はすべて削除されます。
- お客さま区分変更に伴い、新たに利用可能な機能はございません。

上記内容をご了承いただいたうえ、お客さま区分の変更をご希望の場合は、以下の点も必ずご確認ください。

- **削除された情報は復元できません。** 事前のバックアップをおすすめします（詳細は[こちら](#)へ）。
- 副IDを登録されている場合は、副IDを削除しない限り、お客さま区分の変更はできません。事前に副IDの削除をお願いします（詳細は[こちら](#)へ）。

現在のお客さま区分：法人

お客さま区分 **編集**

☐ 個人

☐ 法人

変更

< 戻る

手順1

任意のお客さま区分を選択します。
※法人機能のご利用要否に合わせて、「法人」「個人」のどちらも選択することができます。

補足

「法人」から「個人」への変更に伴う制約事項

- 法人のお客さま向け機能はご利用いただけなくなります。
- お客様番号と組織情報の紐付けが解除され、組織情報はすべて削除されます。
- お客さま区分変更に伴い、新たに利用可能な機能はございません。
- 削除された情報は復元できません。事前のバックアップをおすすめします。
- 副IDを登録されている場合は、副IDを削除しない限り、お客さま区分の変更はできません。事前に副IDの削除をお願いします。

手順2

「変更」を押下します。

手順3

確認画面が表示されます。
内容を確認し、「変更する」を押下します。

こちらの内容で変更しますか？

重要：「法人」から「個人」へ変更されるお客さまへ
お客様番号と組織情報の紐付けが解除され、組織情報はすべて削除されます。
削除された情報は復元できません。

変更する

画面を閉じるには、右上の「×」を押してください

手順4

変更が完了しました。
「ログインページへ」を押下します。
※お客さま区分の変更は再度ログインいただくことで反映されます。

お客さま区分の変更が完了しました

お客さま区分の変更が正常に完了しました。
ご登録のご連絡先メールアドレス宛に、ご案内メールを送っておりますので、ご確認ください。

お客さま区分の変更は再度ログインいただくことで反映されます。
以下の「ログインページへ」ボタンから、再度ログインをお願いします。

ログインページへ

完了