



フレッツ・あずけ~る ご利用ガイド

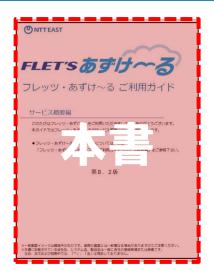
サービス概要編

このたびはフレッツ・あずけ〜るをご利用いただきまして誠にありがとうございます。 本ガイドではフレッツ・あずけ〜るのサービス概要について説明いたします。

◆フレッツ・あずけ〜るPROプランについては、別途 「フレッツ・あずけ〜るPROプランご利用ガイド サービス概要編」をご参照下さい。

第8.2版

(1): サービス概要編



フレッツ・あずけ~るサービスの概要

③:運用編基本機能



ファイル操作や自動バックアップの基本的な機能の説明フレッツ・あずけ~るご利用開始後、まずは本資料をご覧ください。

②: 導入編



ご利用開始するまでの手順についての説明フレッツ・あずけ~るご契約後にご覧ください。

④: 運用編 各機能



フレッツ・あずけ~る各機能の説明 フレッツ・あずけ~るが提供する各種機能をご利用 になる際にご覧ください。

目次

1.	サービス概要	•••••	4
2.	ご利用プラン	•••••	5
3.	機能一覧	•••••	7
4.	制限事項	•••••	14
5.	ご利用までの流れ	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	15

1 フレッツ・あずけ~るのサービス概要

「フレッツ・あずけ〜る」は、オフィスや家族・個人の大切なデータをお預けいただけるNTT東日本が提供するオンラインストレージサービスです。

- ■本サービスは、お客様の写真・動画・各種文書等のデータを安心してお預けいただけるだけでなく、パソコン・スマートフォン・タブレット等のモバイル端末など、様々な端末でご利用いただけます。
- ■フレッツ光ご契約者さまなら、5GBを無料で提供いたします。また、インターネットに接続できる環境があれば、外出先や海外旅行中など、いつでもどこからでもご利用いただけます。



2 フレッツ・あずけ~る





NTT東日本が 大切にお預かりします!

写真、動画、音楽、文章…様々な お客様の大切なデータを バックアップ!



データの共有が 簡単・便利!

インターネットに接続できれば、 データはいつでもどこでも 出し入れ可能!



対象サービス*¹ ご利用中は 10GB無料!

フレッツ光をご利用中なら どなたでもご利用可能!



便利な機能を 豊富にご用意!

オフィスでもご家庭でも ご利用できる多様な機能を ご提供できます。



有料プランもおトクです!

有料プランは月額110円(税込)から! 最大1000GBまでご利用可能!



マルチデバイス で利用できる!

パソコンのほかにもAndroid端末や iPhone、iPad等のスマートフォンや タブレットなど様々な端末で ご利用いただけます!

*1 リモートサポートサービス、ITサポート&セキュリティ(サービス区分がライト、スタンダードのプランに限る)のいずれかをご利用の場合

2 ご利用プラン

1 ご利用料金とバックアップ上限容量

フレッツ・あずけ~るでは下記のプランをご用意しております。

ご利用のプランにより、バックアップできる上限容量が異なります。

プラン	月額料金	増量特典	
	/ J 12(1) 11	AE NX	特典後容量
5 _{GB}	無料		10 GB
10 GB	110円	5 GB	15 GB
25 GB	220円	3 65	30 GB
50 GB	330円		55 GB
100 GB	550円	10 GB	110 GB
1000 GB	5,500円	100 GB	1100 GB

(金額はいずれも税込 GB: ギガバイト)

2 ご利用特典

フレッツ・あずけ~るでは以下のサービスのいずれかひとつ (※1) をご利用いただいている場合、各プランのバックアップ容量が増量する特典がございます。

ITサポート&セキュリティ

- ■特典対象は、サービス区分がライト、スタンダードのプランに限ります
- ■専門スタッフが電話、遠隔操作、訪問によりパソコンなどのIT機器に関するお困りごとをサポートする法人のお客さま向けのサービスです
- ■ご利用には月額利用料が必要です(プランにより異なります)



- ■専門スタッフが電話や遠隔操作でお客さまのパソコンやインター ネットなどに関するお困りごとをサポートします
- ■月額利用料:550円(税込)
- ※1:対象サービスを複数同時にご契約いただいている場合でも、バックアップ容量増量特典の適用は 1サービス分のみとなります。

1 フレッツ・あずけ~るの各プラン比較

フレッツ・あずけ〜るの各プラン(無料プラン・有料プラン・PROプラン)の違いは以下となります。



無料プラン

- ・5GBに加え、対象サービスご加入者(※1)には特典容量5GBの計10GBをご利用可能。
- ・バックアップやオンラインストレージなどの基本機能をご提供。

+大容量 +便利な機能

FLET's あずけ~る

有料プラン

- ・10GB~1,000GBまで幅広いプランをご用意。 さらに対象サービスご加入者 (※1) にはそれぞれ特典容量をご提供。
- ・無料プランで利用できる基本機能に加え、スケジューラー、掲示板、 契約者間同期フォルダ等

有料プランご契約者のみご利用できる便利な機能をご提供。

+高セキュリティ



PROプラン

- ・回線認証、端末認証を行い、従来のフレッツ・あずけ~るよりも さらに高いセキュリティをご提供。
- 10GB~5TB (1TB=1,024GB) まで幅広いプランをご用意。さらに対象サービスご加入者 (※1) にはそれぞれ特典容量をご提供。
- ・有料プランでご利用できるすべての機能をご利用可能。
- ※1:対象となるサービスは「ITサポート&セキュリティ(サービス区分がライト、スタンダードのプランに限る)」「リモートサポートサービス」のいずれかになります。

1 ご利用可能なログイン I D

フレッツ・あずけ~る でご利用いただくログイン I Dの種別は、「管理者」と「利用者」がございます。

<u>「管理者」</u>はご契約につき**1ID(ご契約者様のID)**となります。 「利用者」は管理者により払い出すことができる利用者用のIDです。



利用者は、管理者により最大**999ID**まで作成が可能です。 お客さまの家族構成、オフィスの業務内容に合わせてご活用ください。

管理者でのみご利用可能な機能については、

「⑦管理者機能」を参照ください。

2 利用端末ごとの機能一覧

フレッツ・あずけ~るは、下記端末機器によりご利用になれます。



利用端末ごとの機能一覧は以下となります。

■①ログイン認証

	機能名称機能概要		パソコン		
機能名称			大容量バッ クアップ専 用ツール	スマホアプリ	
ログイン認証	ログインIDとパスワードを利用した認証機能				
キャプチャ認 証	パスワードを複数回間違えた場合、キャプチャ認 証で不正ログインを防止する機能	0	0	0	

■②ファイル操作

		パソ	コン	スマホ
機能名称	機能概要	ブラウザ	大容量バッ クアップ専 用ツール	アプリ
バックアップ	写真・動画・各種文書などのデータを選んで 本サービス上にバックアップする機能			
ダウンロード	フレッツ・あずけ〜るにバックアップしてい るファイル/フォルダをダウンロードする機 能		0	0
移動	フレッツ・あずけ〜るに保存しているファイ ル/フォルダを他のフォルダに移動する機能			
コピー	フレッツ・あずけ〜るに保存しているファイ ル/フォルダを他のフォルダにコピーする機 能			
削除	フレッツ・あずけ〜るに保存しているファイ ル/フォルダを他のフォルダに削除する機能			
フォルダ作成	フォルダ/ファイルリスト画面で表示されて いるフォルダに新規フォルダを作成する機能			
ファイル/フォ ルダリスト表示	バックアップされているファイル/フォルダを画面上で表示する機能 ※フレッツ・あずけ〜るで利用できる フォルダについては、 「詳細編:ファイル操作」を参照ください			
詳細情報表示	バックアップされているファイルの詳細情報 を表示する機能	\bigcirc	0	-
全ページ プレビュー	バックアップされているファイルをプレビューできる機能 ※Officeファイル(Word、Excel、 PowerPoint)/PDFファイル/テキストファイルが対象となります。	0	0	0

■③ファイル管理

		パソ	/コン	スマホ
機能名称	機能概要		大容量バッ クアップ専 用ツール	アプリ
自動バックアップ	パソコンやスマートフォン・タブレット内の データを、自動的にバックアップする機能	-		
復元	自動バックアップしたファイル/フォルダを 一括で復元する機能	-		-
世代管理	最大10世代までバックアップできる機能 ※過去の世代のデータをダウンロードや削除 が可能です。	0	○ *1	* 1
タグ付け	バックアップしたファイルにタグを付けて、 簡単に検索・仕分けが出来る機能	0	0	
自動削除 ※有料プランのみ ご利用になれます	バックアップしたファイル/フォルダについて、あらかじめ設定した日にち(最終保存日または手動で指定した日)から指定された期間が経過した時点で削除を行う機能		-	-
グループフォルダ 機能	契約者内でファイルを共有できるフォルダ。 管理者よりログインID単位で保存・閲覧等の 権限設定が可能	0	-	-

※1: 保存する世代数の変更はブラウザからのみ可能です。

■④便利機能

		パソ	/コン	スマホ
機能名称	機能概要	ブラウザ	大容量バッ クアップ専 用ツール	アプリ
スケジューラー ※有料プランのみ ご利用になれます	本サービスご契約者内のご利用者同士でスケ ジュールを共有する機能		-	
掲示板 ※有料プランのみ ご利用になれます	本サービスご契約者内のご利用者同士が利用 できる掲示板機能		-	
メールアップロード	複合機等で受信したFAXデータやスキャンしたデータを、フレッツ・あずけ〜る宛てにメール送信することでバックアップする機能 ※メール送信機能がついている機種でご利用可能となります。			
アドレス帳	フレッツ・あずけ〜る内で管理するアドレス帳。 ※アドレス帳に登録されたメールアドレスは、 共有時の通知先に使用可能です。		-	-
あずけ〜るからのお 知らせ	フレッツ・あずけ〜るからのお知らせ通知内容 (ファイル・画像)を管理する機能	0	-	-

■⑤共有

		パソコン		
機能名称	機能概要	ブラウザ	大容量バッ クアップ専 用ツール	スマホ アプリ
共有	ご契約外の指定した相手に写真・動画等の データを共有する機能		-	
契約者間同期 フォルダ ※有料プランのみ ご利用になれます	本サービスご契約者同士で共有利用するフォルダを作成し、そのフォルダ内での変更内容を即座に他のご契約者が参照できる機能 ※管理者のみ同期フォルダの作成・設定変更・削除が可能です。	0	0	<u> </u>

※2:契約者間同期フォルダ内のファイル/フォルダの閲覧・操作が可能です。 契約者間同期フォルダの作成、編集、削除はブラウザならびに大容量バックアップ専用ツールから可能です。

■⑥オプション機能(※別途契約が必要です。)

		パソコン		スマホ
機能名称	機能概要 	ブラウザ	大容量バッ クアップ専 用ツール	アプリ
MS Office Online on あずけ〜る	本サービス上でOffice関連のファイル(Word、Excel、PowerPoint)が操作できるサービス ※詳細は、「フレッツ・あずけ〜る利用者 ガイド MS Office Online on あずけ〜る 編」を参照してください。		-	*3

※3:お使いのOS・端末により、ご利用できる機能が異なります。

- ■⑦管理者機能
 - ※管理者のみ利用可能です。

		パソコン		スマホ
機能名称	機能名称 機能概要		大容量バッ クアップ専 用ツール	アプリ
利用者ID管理	利用者を作成・管理する機能		-	-
使用容量確認	利用者ごとの使用容量を確認する機能	\bigcirc	-	-
MS Office Online on あずけ〜る管理	MS Office Online on あずけ〜るのライセンスを管理する機能 ※詳細は、「フレッツ・あずけ〜る利用者 ガイド_MS Office Online on あずけ〜る編」を参照してください。		-	-
共有機能 ON/OFF	共有機能の有効・無効の管理をする機能	0	-	-

- ■⑧環境設定機能
 - ※利用者ごとに設定可能です。

		パソコン		スマホ
機能名称 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		ブラウザ	大容量バッ クアップ専 用ツール	アプリ
基本情報変更	パスワードやメールアドレスなど登録され ている基本情報を変更する機能		-	-
世代管理数変更	フレッツ・あずけ〜る上で保存可能なファ イルの世代数を変更する機能		-	-
自動削除機能設定 ※有料プランのみ ご利用になれます	自動削除の設定がされているファイル/フォルダの一覧表示と、自動削除が行われる前の事前メール通知の設定をする機能	0	-	-
メールアップロード 設定	メールアップロードによるバックアップの有効/無効の設定、バックアップで利用する宛 先メールアドレスの確認、結果を通知するメ ールアドレスを設定する機能	0	-	-

4 制限事項

■ご利用になる端末ごとのアップロード/ダウンロードサイズ上限

	パソコン		スマートフォン	
機能	ブラウザ	大容量バックアッ プ専用ツール	・タブレット端末	
バックアップ (アップロード)	30GB ※1ファイルあたり	30GB ※1ファイルあたり	1GB	
ダウンロード	30GB	30GB	1GB	
メールアップロード	20MB			
共有されたファイル/フォルダの ダウンロード	30GB			

■その他制限事項

制限事項	制限内容
利用者作成可能数	999まで
ファイル/フォルダ名の禁止文字	・¥ / : * ? " < > ・ファイル/フォルダ名の先頭に 「.」
メールアップロードの 1 メールあ たりの宛先	1 ※複数の宛先は指定できません
契約者間同期フォルダの同期フォルダ数 ルダ数 (作成した同期フォルダと、参加 した同期フォルダ数)	5000まで
契約者間同期フォルダの1同期フ ォルダあたりのメンバー数	5000まで
MS Office Online on あずけ〜る の新規作成・編集できるファイルサイズ	Word: 50MBまで Excel: 5MBまで PowerPoint: 300MBまで **2020年7月時点。本制限はMicrosoft社により、予告なく変更される場合があります。



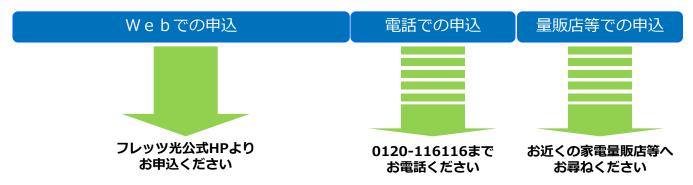
STEP1 お申し込み



STEP2 ご利用開始

STEP1 お申し込み

- ▼本サービスはNTT東日本フレッツ光、光コラボレーション事業者様回線をご利用の方のみ、 お申込みいただけます。(※)
- ※フレッツ光提供エリア内にて以下のいずれかをご契約されているお客様が対象です。
 - ◆フレッツ 光ネクスト
- ▼フレッツ光と同時にお申込みが可能です。フレッツ光 提供エリア確認後、オプション選択画面にて「フレッツ・あずけ~る」をご選択ください。
- ▼MS Office Online のご利用については、「フレッツ・あずけ〜る利用者ガイド_MS Office Online on あずけ〜る編」をご覧ください。





上図よりお申込方法を選択してお申込をいただきます。

▼お申込はNTT東日本フレッツ光、光コラボレーション事業者様回線ご契約者様のみとなります。ご契約者様が利用するIDがフレッツ・あずけ〜るの管理者となります。





お申込いただいた方にフレッツ・あずけ~るに初回ログインするためのログインID・パスワードをお知らせいたします。

▼お申込時にメールアドレスを登録いただいた場合はメールでお知らせします。 それ以外の場合は郵送にて送られる「開通のご案内」でお知らせします。



STEP1 お申し込み



STEP2 ご利用開始

STEP2 ご利用開始

開通のご案内または登録完了通知メールをご用意いただき下記URLのフレッツ・あずけ~る Webサイトhttps://www.azukeru.ntt-east.net/pc/li/login/にアクセスしてください。



開通のご案内または登録完了通知メールに記載されているログイン I D とパスワードでログインします。

ログイン後、「利用上の注意事項」に同意してください。

1 注意事項

- ※)ログイン後にパスワードを変更をする場合
- ・8 文字以上3 2 文字以内で設定してください。
- ・半角英数大小文字の中から3種類以上の使用を推奨します。

※詳細については、「導入編」をご参照ください。