

FLET'S あずけ〜る

フレッツ・あずけ〜る ご利用ガイド

サービス概要編

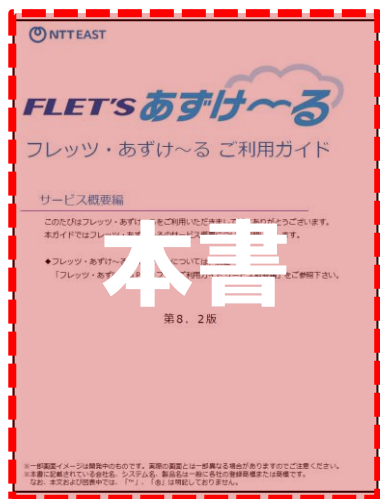
このたびはフレッツ・あずけ〜るをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
本ガイドではフレッツ・あずけ〜るのサービス概要について説明いたします。

- ◆フレッツ・あずけ〜るPROプランについては、別途
「フレッツ・あずけ〜るPROプランご利用ガイド サービス概要編」をご参照下さい。

第8. 2版

ご利用ガイドについて

①: サービス概要編



フレッツ・あずけ〜るサービスの概要

②: 導入編



ご利用開始するまでの手順についての説明
フレッツ・あずけ〜るご契約後にご覧ください。

③: 運用編 基本機能



ファイル操作や自動バックアップの基本的な機能の説明
フレッツ・あずけ〜るご利用開始後、まずは本資料をご覧ください。

④: 運用編 各機能



フレッツ・あずけ〜る各機能の説明
フレッツ・あずけ〜るが提供する各種機能をご利用
になる際にご覧ください。

目次

1. サービス概要	.....	4
2. ご利用プラン	.....	5
3. 機能一覧	.....	7
4. 制限事項	.....	14
5. ご利用までの流れ	.....	15

1 サービス概要

1 フレッツ・あずけ〜るのサービス概要

「フレッツ・あずけ〜る」は、オフィスや家族・個人の大切なデータをお預けいただけるNTT東日本が提供するオンラインストレージサービスです。

- 本サービスは、お客様の写真・動画・各種文書等のデータを安心してお預けいただけるだけでなく、パソコン・スマートフォン・タブレット等のモバイル端末など、様々な端末でご利用いただけます。
- フレッツ光ご契約者さまなら、5GBを無料で提供いたします。また、インターネットに接続できる環境があれば、外出先や海外旅行中など、いつでもどこからでもご利用いただけます。



2 フレッツ・あずけ〜る 6 つの特徴

NTT東日本が大切に預かります！



写真、動画、音楽、文章…様々なお客様の大切なデータをバックアップ！

データの共有が簡単・便利！



インターネットに接続できれば、データはいつでもどこでも出し入れ可能！

対象サービス*1 ご利用中は 10GB無料！



フレッツ光をご利用中ならどなたでもご利用可能！

便利な機能を豊富にご用意！



オフィスでもご家庭でもご利用できる多様な機能をご提供できます。

有料プランもおトクです！



有料プランは月額110円(税込)から！最大1000GBまでご利用可能！

マルチデバイスで利用できる！



パソコンのほかにもAndroid端末やiPhone、iPad等のスマートフォンやタブレットなど様々な端末でご利用いただけます！

*1 リモートサポートサービス、ITサポート&セキュリティ（サービス区分がライト、スタンダードのプランに限る）のいずれかをご利用の場合

2 ご利用プラン

1 ご利用料金とバックアップ上限容量

フレッツ・あずけ〜るでは下記のプランをご用意しております。


ご利用のプランにより、バックアップできる上限容量が異なります。

プラン	月額料金	増量特典	特典後容量
5GB	無料	5GB	10GB
10GB	110円		15GB
25GB	220円		30GB
50GB	330円		55GB
100GB	550円	10GB	110GB
1000GB	5,500円	100GB	1100GB

(金額はいずれも税込 GB：ギガバイト)

2 ご利用特典

フレッツ・あずけ〜るでは以下のサービスのいずれかひとつ(※1)をご利用いただいている場合、各プランのバックアップ容量が増量する特典がございます。

ITサポート&セキュリティ	<ul style="list-style-type: none">■特典対象は、サービス区分がライト、標準のプランに限ります■専門スタッフが電話、遠隔操作、訪問によりパソコンなどのIT機器に関するお困りごとをサポートする法人のお客さま向けのサービスです■ご利用には月額利用料が必要です(プランにより異なります)
	<ul style="list-style-type: none">■専門スタッフが電話や遠隔操作でお客様のパソコンやインターネットなどに関するお困りごとをサポートします■月額利用料：550円(税込)

※1：対象サービスを複数同時にご契約いただいている場合でも、バックアップ容量増量特典の適用は1サービス分のみとなります。

2 ご利用プラン

1 フレッツ・あずけ〜るの各プラン比較

フレッツ・あずけ〜るの各プラン（無料プラン・有料プラン・PROプラン）の違いは以下となります。

FLET'S あずけ〜る

無料プラン

- ・5GBに加え、対象サービスご加入者（※1）には特典容量5GBの計10GBをご利用可能。
- ・バックアップやオンラインストレージなどの基本機能をご提供。

+大容量
+便利な機能

FLET'S あずけ〜る

有料プラン

- ・10GB～1,000GBまで幅広いプランをご用意。
さらに対象サービスご加入者（※1）にはそれぞれ特典容量をご提供。
- ・無料プランで利用できる基本機能に加え、スケジューラー、掲示板、契約者間同期フォルダ等
有料プランご契約者のみご利用できる便利な機能をご提供。

+高セキュリティ

FLET'S あずけ〜る
PRO

PROプラン

- ・回線認証、端末認証を行い、従来のフレッツ・あずけ〜るよりもさらに高いセキュリティをご提供。
- ・10GB～5TB（1TB=1,024GB）まで幅広いプランをご用意。
さらに対象サービスご加入者（※1）にはそれぞれ特典容量をご提供。
- ・有料プランでご利用できるすべての機能をご利用可能。

※1：対象となるサービスは「ITサポート&セキュリティ（サービス区分がライト、スタンダードのプランに限る）」「リモートサポートサービス」のいずれかになります。

3 機能一覧

1 ご利用可能なログインID

フレッツ・あずけ〜る でご利用いただくログインIDの種別は、
「管理者」と「利用者」がごございます。

「管理者」はご契約につき**1ID（ご契約者様のID）**となります。
「利用者」は管理者により払い出すことができる利用者用のIDです。



利用者は、管理者により最大**999ID**まで作成が可能です。
お客さまの家族構成、オフィスの業務内容に合わせてご活用ください。

管理者でのみご利用可能な機能については、
「⑦管理者機能」を参照ください。

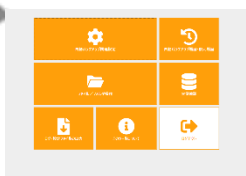
2 利用端末ごとの機能一覧

フレッツ・あずけ〜るは、下記端末機器によりご利用になれます。

パソコン



ブラウザ



大容量バックアップ
専用ツール

スマートフォン・タブレット



フレッツ・あずけ〜るスマホアプリ

利用端末ごとの機能一覧は以下となります。

■①ログイン認証

機能名称	機能概要	パソコン		スマホ アプリ
		ブラウザ	大容量バックアップ専用ツール	
ログイン認証	ログインIDとパスワードを利用した認証機能	○	○	○
キャプチャ認証	パスワードを複数回間違えた場合、キャプチャ認証で不正ログインを防止する機能	○	○	○

3 機能一覧

■②ファイル操作

機能名称	機能概要	パソコン		スマホアプリ
		ブラウザ	大容量バックアップ専用ツール	
バックアップ	写真・動画・各種文書などのデータを選んで本サービス上にバックアップする機能	○	○	○
ダウンロード	フレッツ・あずけ〜るにバックアップしているファイル/フォルダをダウンロードする機能	○	○	○
移動	フレッツ・あずけ〜るに保存しているファイル/フォルダを他のフォルダに移動する機能	○	○	○
コピー	フレッツ・あずけ〜るに保存しているファイル/フォルダを他のフォルダにコピーする機能	○	○	○
削除	フレッツ・あずけ〜るに保存しているファイル/フォルダを他のフォルダに削除する機能	○	○	○
フォルダ作成	フォルダ/ファイルリスト画面で表示されているフォルダに新規フォルダを作成する機能	○	○	○
ファイル/フォルダリスト表示	バックアップされているファイル/フォルダを画面上で表示する機能 ※フレッツ・あずけ〜るで利用できるフォルダについては、「詳細編：ファイル操作」を参照ください	○	○	○
詳細情報表示	バックアップされているファイルの詳細情報を表示する機能	○	○	-
全ページプレビュー	バックアップされているファイルをプレビューできる機能 ※Officeファイル（Word、Excel、PowerPoint）/PDFファイル/テキストファイルが対象となります。	○	○	○

3 機能一覧

■③ファイル管理

機能名称	機能概要	パソコン		スマホ アプリ
		ブラウザ	大容量バックアップ専用ツール	
自動バックアップ	パソコンやスマートフォン・タブレット内のデータを、自動的にバックアップする機能	-	○	○
復元	自動バックアップしたファイル/フォルダを一括で復元する機能	-	○	-
世代管理	最大10世代までバックアップできる機能 ※過去の世代のデータをダウンロードや削除が可能です。	○	○※1	○※1
タグ付け	バックアップしたファイルにタグを付けて、簡単に検索・仕分けが出来る機能	○	○	○
自動削除 ※有料プランのみ ご利用になれます	バックアップしたファイル/フォルダについて、あらかじめ設定した日にち（最終保存日または手動で指定した日）から指定された期間が経過した時点で削除を行う機能	○	-	-
グループフォルダ機能	契約者内でファイルを共有できるフォルダ。管理者よりログインID単位で保存・閲覧等の権限設定が可能	○	-	-

※1：保存する世代数の変更はブラウザからのみ可能です。

3 機能一覧

■④便利機能

機能名称	機能概要	パソコン		スマホ アプリ
		ブラウザ	大容量バックアップ専用ツール	
スケジューラー ※有料プランのみ ご利用になれます	本サービスご契約者内のご利用者同士でスケジュールを共有する機能	○	-	○
掲示板 ※有料プランのみ ご利用になれます	本サービスご契約者内のご利用者同士が利用できる掲示板機能	○	-	○
メールアップロード	複合機等で受信したFAXデータやスキャンしたデータを、フレッツ・あずけ～る宛てにメール送信することでバックアップする機能 ※メール送信機能がついている機種でご利用可能となります。	○	○	○
アドレス帳	フレッツ・あずけ～る内で管理するアドレス帳。 ※アドレス帳に登録されたメールアドレスは、共有時の通知先に使用可能です。	○	-	-
あずけ～るからのお知らせ	フレッツ・あずけ～るからのお知らせ通知内容（ファイル・画像）を管理する機能	○	-	-

3 機能一覧

■⑤共有

機能名称	機能概要	パソコン		スマホ アプリ
		ブラウザ	大容量バックアップ専用ツール	
共有	ご契約外の指定した相手に写真・動画等のデータを共有する機能	○	-	○
契約者間同期フォルダ ※有料プランのみ ご利用になれます	本サービスご契約者同士で共有利用するフォルダを作成し、そのフォルダ内での変更内容を即座に他のご契約者が参照できる機能 ※管理者のみ同期フォルダの作成・設定変更・削除が可能です。	○	○	△ ※2

※2：契約者間同期フォルダ内のファイル/フォルダの閲覧・操作が可能です。
契約者間同期フォルダの作成、編集、削除はブラウザならびに大容量バックアップ専用ツールから可能です。

■⑥オプション機能（※別途契約が必要です。）

機能名称	機能概要	パソコン		スマホ アプリ
		ブラウザ	大容量バックアップ専用ツール	
MS Office Online on あずけ〜る	本サービス上でOffice関連のファイル（Word、Excel、PowerPoint）が操作できるサービス ※詳細は、「フレッツ・あずけ〜る利用者ガイド MS Office Online on あずけ〜る編」を参照してください。	○	-	○ ※3

※3：お使いのOS・端末により、ご利用できる機能が異なります。

3 機能一覧

■ ⑦ 管理者機能

※管理者のみ利用可能です。

機能名称	機能概要	パソコン		スマホ アプリ
		ブラウザ	大容量バックアップ専用ツール	
利用者ID管理	利用者を作成・管理する機能	○	-	-
使用容量確認	利用者ごとの使用容量を確認する機能	○	-	-
MS Office Online on あずけ～る管理	MS Office Online on あずけ～るのライセンスを管理する機能 ※詳細は、「フレッツ・あずけ～る利用者ガイド_MS Office Online on あずけ～る編」を参照してください。	○	-	-
共有機能 ON/OFF	共有機能の有効・無効の管理をする機能	○	-	-

3 機能一覧

■ ⑧環境設定機能

※利用者ごとに設定可能です。

機能名称	機能概要	パソコン		スマホ アプリ
		ブラウザ	大容量バックアップ専用ツール	
基本情報変更	パスワードやメールアドレスなど登録されている基本情報を変更する機能	○	-	-
世代管理数変更	フレッツ・あずけ～る上で保存可能なファイルの世代数を変更する機能	○	-	-
自動削除機能設定 ※有料プランのみ ご利用になれます	自動削除の設定がされているファイル/フォルダの一覧表示と、自動削除が行われる前の事前メール通知の設定をする機能	○	-	-
メールアップロード設定	メールアップロードによるバックアップの有効/無効の設定、バックアップで利用する宛先メールアドレスの確認、結果を通知するメールアドレスを設定する機能	○	-	-

4 制限事項

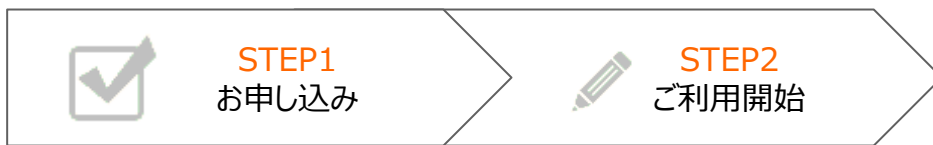
■ご利用になる端末ごとのアップロード/ダウンロードサイズ上限

機能	パソコン		スマートフォン・タブレット端末
	ブラウザ	大容量バックアップ専用ツール	
バックアップ (アップロード)	30GB ※1ファイルあたり	30GB ※1ファイルあたり	1GB
ダウンロード	30GB	30GB	1GB
メールアップロード	20MB		
共有されたファイル/フォルダのダウンロード	30GB		

■その他制限事項

制限事項	制限内容
利用者作成可能数	999まで
ファイル/フォルダ名の禁止文字	<ul style="list-style-type: none"> ・ ¥ / : * ? " < > | ・ ファイル/フォルダ名の先頭に 「.」
メールアップロードの1メールあたりの宛先	1 ※複数の宛先は指定できません
契約者間同期フォルダの同期フォルダ数 (作成した同期フォルダと、参加した同期フォルダ数)	5000まで
契約者間同期フォルダの1同期フォルダあたりのメンバー数	5000まで
MS Office Online on あずけ~るの新規作成・編集できるファイルサイズ	Word : 50MBまで Excel : 5MBまで PowerPoint : 300MBまで <small>※2020年7月時点。本制限はMicrosoft社により、予告なく変更される場合があります。</small>

5 ご利用までの流れ



STEP1 お申し込み

▼本サービスはNTT東日本フレッツ光、光コラボレーション事業者様回線をご利用の方のみ、お申し込みいただけます。（※）

※フレッツ光提供エリア内にて以下のいずれかをご契約されているお客様が対象です。

◆フレッツ 光ネクスト

▼フレッツ光と同時にお申し込みが可能です。フレッツ光 提供エリア確認後、オプション選択画面にて「フレッツ・あずけ〜る」をご選択ください。

▼MS Office Online のご利用については、「フレッツ・あずけ〜る利用者ガイド_MS Office Online on あずけ〜る編」をご覧ください。

Webでの申込



フレッツ光公式HPより
お申込ください

電話での申込



0120-116116まで
お電話ください

量販店等での申込



お近くの家電量販店等へ
お尋ねください

1

お申込

上図よりお申込方法を選択してお申込をいただきます。

▼お申込はNTT東日本フレッツ光、光コラボレーション事業者様回線ご契約者様のみとなります。ご契約者様が利用するIDがフレッツ・あずけ〜るの管理者となります。

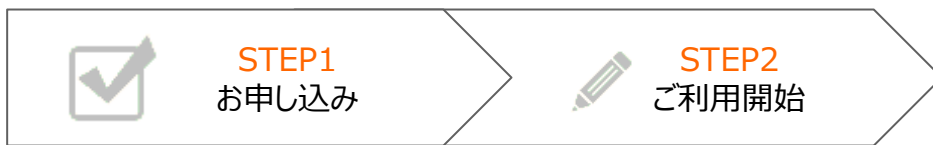
2

ログイン
IDの通知

お申込いただいた方にフレッツ・あずけ〜るに初回ログインするためのログインID・パスワードをお知らせいたします。

▼お申込時にメールアドレスを登録いただいた場合はメールでお知らせします。それ以外の場合は郵送にて送られる「開通のご案内」でお知らせします。

5 ご利用までの流れ



STEP2 ご利用開始

開通のご案内または登録完了通知メールをご用意いただき
下記URLのフレッツ・あずけ～る Webサイト

<https://www.azukeru.ntt-east.net/pc/li/login/>

にアクセスしてください。



開通のご案内または登録完了通知メールに記載されているログインIDとパスワードでログインします。

ログイン後、「利用上の注意事項」に同意してください。

！ 注意事項

※) ログイン後にパスワードを変更をする場合

- ・ 8文字以上 32文字以内で設定してください。
- ・ 半角英数大小文字の中から3種類以上の使用を推奨します。

※詳細については、「導入編」をご参照ください。