

FLET'S あずけ〜る

フレッツ・あずけ〜る ご利用ガイド

運用編：メールを使ってアップロードしてみましょう (複合機等)

このたびはフレッツ・あずけ〜るをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
本ガイドではフレッツ・あずけ〜るのメールアップロード機能について
ご説明いたします。

第8．0版

改版履歴

版	年月	改訂内容	改訂箇所
8.0版	2020年7月	Webブラウザ編7.0版を機能別に分冊しました	
		「環境設定」を画面右上のメニュー内から選択可能にした変更に伴い、記述を変更	第1章

0. 本書について	 3
1. メールアップロード設定	 4
2. メールアップロード	 5

0 本書について

フレッツ・あずけ〜るでは複合機やメールで添付したファイルをあずけ〜る上にアップロードすることが可能です。

機能名称	機能概要	参照先
メールアップロード設定	メールアップロードによるバックアップの有効／無効、マイフォルダ用ならびにグループフォルダ用メールアドレスの確認、結果を通知する先のメールアドレスを設定する機能	「1. メールアップロード設定」を参照ください。
メールアップロード	複合機等で受信したFAXデータやスキャンしたデータを、フレッツ・あずけ〜る宛てにメール添付することでデータを保存する機能 ※メール送信機能がついている機種でご利用可能となります。	「2. メールアップロード」を参照ください。

1 メールアップロード設定

複合機等で受信したFAXデータやスキャンデータを、ファイルを添付したメールでフレッツ・あずけ〜るに送信することでバックアップを行うための設定です。

メールアップロードによるバックアップの有効／無効、マイフォルダ用メールアドレスとグループフォルダ用メールアドレス、結果を通知する先のメールアドレスが設定できます。

画面右上部にあるメニューをクリックし、「環境設定」ボタンをクリックすると環境設定画面が表示されます。



※メニュー内の「環境設定」ボタン

環境設定画面で画面を下にスクロールすると、メールアップロード設定部分が表示されます。
メールアップロード設定を実施してください。

メールアップロード設定			
A	メールアップロード	有効	> 無効にする > 有効にする
B	マイフォルダ用メールアドレス (個人で複合機や複合機データを受けたい場合)	post-hill@post-hill.com	> 再発行する
C	グループフォルダ用メールアドレス (複数人で複合機データを受けたい場合)	post-hill@post-hill.com	> 再発行する
D	結果通知用メールアドレス		> 設定する

記号	名称	機能
A	メールアップロード (有効／無効)	メールアップロードの有効・無効をクリックします。 ボタンをクリックすることにより有効・無効が切り替わります。
B	マイフォルダ用メールアドレス	メールに添付されたファイルが、「マイフォルダ」内の「メールアップロードフォルダ」に保存されます。 ※「再発行する」をクリックすることにより、別のメールアドレスが再発行されます。
C	グループフォルダ用メールアドレス	メールに添付されたファイルが、「グループフォルダ」内の「メールアップロードフォルダ」に保存されます。 ※「再発行する」をクリックすることにより、別のメールアドレスが再発行されます。
D	結果通知用メールアドレス	メールアップロードによるバックアップを行った際の通知先のメールアドレスを設定します。 設定するボタンをクリックするとメールアドレス設定画面が表示されます。 メールアドレスを設定していない場合は通知は無効です。

2 メールアップロード

複合機やFAX、メールで添付したファイルをあずけ～る上にアップロードすることが可能です。
※複合機やFAX側の設定について機種により異なりますので、各種メーカーにお問い合わせ下さい。

保存先はメールアップロード実行時に指定した宛先により異なります。

マイフォルダ用メールアドレスに送信した場合

⇒マイフォルダ内の「メールアップロードフォルダ」にバックアップされます。



グループフォルダ用メールアドレスに送信した場合

⇒グループフォルダ内の「メールアップロードフォルダ」にバックアップされます。

