



フレッツ・あずけ〜る ご利用ガイド

運用編：自動削除設定してみましょう

このたびはフレッツ・あずけ〜るをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
本ガイドではフレッツ・あずけ〜るの自動削除設定についてご説明いたします。

第8．0版

改版履歴

版	年月	改訂内容	改訂箇所
8.0版	2020年7月	Webブラウザ編7.0版を機能別に分冊しました	
		「自動削除設定」 ボタンのデザイン更新に伴い更新しました	第1章

0. 本書について	 3
1. 自動削除設定	 4
1. 自動削除設定（フォルダ選択時）	 4
2. 自動削除設定（ファイル選択時）	 9
3. 自動削除設定解除	 13

0 本書について

フレッツ・あずけ～るの有料プランをご契約のご契約者（管理者）は、パソコンのブラウザから自動削除の設定が可能です。

機能名称	機能概要	参照先
自動削除	本サービス上にバックアップしたファイル／フォルダについて、あらかじめ設定した日にち（最終保存日または手動で指定した日）から指定期間が経過した時点で削除を行う機能	「1. 自動削除」を参照ください。

1 自動削除設定

フレッツ・あずけ〜るにバックアップされているファイルを自動削除します。
自動削除の対象とするフォルダ／ファイルを選択し、ファイルの最終更新日、または指定のカウント開始日から一定期間経過したファイルを自動的に削除することができます。

自動削除設定

※「自動削除設定」ボタン

1. 自動削除設定（フォルダ選択時）

設定画面が表示されますので、自動削除の設定を行います。



[1]
自動削除の設定で「する」
にチェックを入れます。

自動削除設定画面が表示されます。



[2]
自動削除事前メール通知の設定状況を確認します。
※自動削除の30日前、15日前、5日前に
事前通知をお知らせする機能の
設定状況となります。

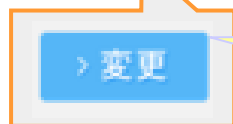
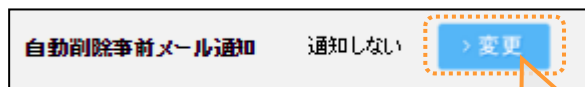
設定を変更したい場合は「変更」を
クリックします。

※詳細は、「I. メール通知設定を
変更する場合」を参照ください。

1 自動削除設定

1. 自動削除設定（フォルダ選択時）

I. メール通知設定を変更する場合



[1]
自動削除設定画面の自動削除事前メール通知項目にある「変更」をクリックします。

自動削除事前メール通知設定画面が表示されます。



[2]
自動削除事前メール通知する／しないを選択します。

[3]
自動削除事前メール通知する場合、追加する方法を選択します。
※アドレス帳からも選択可能です。
※最大5件まで登録可能です。

[4]
自動削除事前メール通知する場合、通知先を確認してください。
※「×」をクリックすることで、通知先を削除することが可能です。

[5]
設定を確認し、「設定する」をクリックします
※画面が閉じ、自動削除設定画面が表示されます。

1 自動削除設定

1. 自動削除設定（フォルダ選択時）

自動削除設定

自動削除の設定 **必須** ☒ する ☐ しない

設定対象フォルダ /マイフォルダ/文書

自動削除事前メール通知 通知する

カウント開始日 **必須** ☒ 個々のファイルの保存日にする ☐ 一律で設定する

自動削除の実行 **必須** ☒ 年指定 ☐ 日数指定 日後 (1~3000以内)

下記の注意事項をすべて確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れてください。
※上記設定期間を超過したファイルは自動削除され、元に戻せません。
※ファイルの削除に時間がかかる場合があります。
※共有ファイル、スケジュールなどに表示中の添付ファイル、契約情報高速転送の転送ファイル、コンテンツの画像ファイルが自動削除された場合、設定対象からはずれ、元に戻せません。

☐ 上記内容を確認しました。

[3]

カウント開始日を設定します。

■ 個々のファイルの保存日にする
選択されているフォルダ内の
個々のファイルの最終保存日が
カウント開始日となります。

※設定されたフォルダ内の全ファイル
とサブフォルダ内の全ファイルが
対象となります。
(設定されたフォルダと
サブフォルダ自体は
削除されません。)

■ 一律で設定する

カウント開始日を日付指定できます。
※詳細は、「Ⅱ. カウント開始日を
「一律で設定する」場合」
を参照ください。

※設定されたフォルダならびにその
配下の全フォルダ、全ファイルも
削除されます。

Ⅱ. カウント開始日を「一律で設定する」場合

カウント開始日 **必須** ☒ 個々のファイルの保存日にする ☐ 一律で設定する

カウント開始日 **必須** ☐ 個々のファイルの保存日にする ☒ 一律で設定する

年 月 日

[1]

カウント開始日項目で
「一律で設定する」を選択します。

[2]

日付選択可能となるため、
カウント開始日に指定したい日付を設定
してください。
※カレンダーからも選択可能です。

1 自動削除設定

1. 自動削除設定（フォルダ選択時）

自動削除設定

自動削除の設定 **ON** ☒ する ☐ しない

設定対象フォルダ //マイフォルダ/文書

自動削除事前メール通知 通知する **変更**

カウント開始日 **ON** ☒ 個々のファイルの保存日にする ☐ 一律で設定する

※「個々のファイルの保存日にする」を選択した場合、ファイルの保存日は、同名ファイルのバックアップ、コピーの上書き保存、MS Office online on あすけーの元のファイルを除く、写真加工の上書き保存を実行した際に更新されますので、ご注意ください。
※設定されたフォルダ内の全ファイルとサブフォルダ内の全ファイルが対象となります。（設定されたフォルダ自体は削除されません。）

自動削除の実行 **ON** ☒ 年指定 **1** 年後 ☐ 日数指定 日後
1~3000以内

下記の注意事項をすべて確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れてください。
※上記設定期間を超過したファイルが自動的に削除され、元に戻せません。
※ファイルの削除に時間がかかる場合があります。
※共有ファイル、スクリーンショットに添付ファイル、契約書類高速転送の転送ファイル、コンテンツの画像ファイルが自動削除された場合、設定対象からはずれ、元に戻せません。

☐ 上記内容を確認しました。

× キャンセル **> 次へ**

[4]

自動削除の実行を設定します。
※カウント開始日から、何日後、
または何年度に自動削除するか
設定します。

■年指定

1～8年を選択可能です。

■日数指定

0～3000日まで入力可能です。

自動削除設定

自動削除の設定 **ON** ☒ する ☐ しない

設定対象フォルダ //マイフォルダ/文書

自動削除事前メール通知 通知する **変更**

カウント開始日 **ON** ☒ 個々のファイルの保存日にする ☐ 一律で設定する

※「個々のファイルの保存日にする」を選択した場合、ファイルの保存日は、同名ファイルのバックアップ、コピーの上書き保存、MS Office online on あすけーの元のファイルを除く、写真加工の上書き保存を実行した際に更新されますので、ご注意ください。
※設定されたフォルダ内の全ファイルとサブフォルダ内の全ファイルが対象となります。（設定されたフォルダ自体は削除されません。）

自動削除の実行 **ON** ☒ 年指定 **1** 年後 ☐ 日数指定 日後
1~3000以内

下記の注意事項をすべて確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れてください。
※上記設定期間を超過したファイルが自動的に削除され、元に戻せません。
※ファイルの削除に時間がかかる場合があります。
※共有ファイル、スクリーンショットに添付ファイル、契約書類高速転送の転送ファイル、コンテンツの画像ファイルが自動削除された場合、設定対象からはずれ、元に戻せません。

☒ 上記内容を確認しました。

× キャンセル **> 次へ**

[5]

注意事項を確認してください。

[6]

注意事項を確認し、問題がなければ、
「上記内容を確認しました」
にチェックをいれてください。

[7]

「次へ」ボタンをクリックしてください。
自動削除設定確認画面が表示されます。

1 自動削除設定

1. 自動削除設定（フォルダ選択時）

自動削除設定 確認	
① 以下の内容で設定を実施してもよろしいですか？	
自動削除の設定	する
設定対象フォルダ	//マイフォルダ/文書
自動削除事前メール通知	通知する
カウント開始日	ファイルの保存日(最終保存日)
自動削除の実行	1年後
< 戻る > 設定する	

[8]

自動削除設定確認画面が表示されます。
設定内容を確認してください。

[9]

設定内容に問題が無い場合は、
「設定する」ボタンを
クリックしてください。
自動削除設定が実施され、
画面が閉じます。

? こんな時は

以下の場合、確認画面上部にメッセージが表示されますのでご注意ください。

◆ 指定した削除予定日をすでに超過しているファイルやフォルダが存在する場合

「指定されたフォルダにはデータ保存期間を経過したファイルがすでに存在しています。
設定するとすぐに削除されますが、よろしいですか？」

◆ 削除予定日が現在から30日以内に設定されるファイルが存在する場合

「削除予定日が30日以内に設定されているファイルが存在しています。
設定してもよろしいですか？」

! 注意事項

下記のフォルダ配下のファイル／フォルダは、自動削除設定できません。

- ・「契約者間同期フォルダ」

1 自動削除設定

2.自動削除設定（ファイル選択時）

設定画面が表示されますので、自動削除の設定を行います。

自動削除設定

自動削除の設定 **する** ☒ ☐ しない

設定対象ファイル/設定状況

選択中のファイル

ファイル名	場所	最終保存日時	カウント開始日	自動削除予定日
sample.docx	//マイフォルダ/文書	2015/07/14 14:27		
sample.ppt	//マイフォルダ/文書	2015/07/14 14:27		
sample.pptx	//マイフォルダ/文書	2015/07/02 13:56		

下記の注意事項をすべて確認し、チェックボックスにチェックを入れてください。
※選択中のファイルに自動削除設定が解除されます。

☐ 上記内容を確認しました。

× キャンセル > 次へ

[1]
自動削除の設定で「する」
にチェックを入れます。

自動削除設定画面が表示されます。

自動削除設定

自動削除の設定 **する** ☒ ☐ しない

設定対象ファイル/設定状況

選択中のファイル

ファイル名	場所	最終保存日時	カウント開始日	自動削除予定日
sample.docx	//マイフォルダ/文書	2015/07/14 14:27		
sample.ppt	//マイフォルダ/文書	2015/07/14 14:27		
sample.pptx	//マイフォルダ/文書	2015/07/02 13:56		

自動削除事前メール通知 **通知する** ☒ ☐ 変更

カウント開始日 **年指定** 年後

※ ファイルの保存日(最終保存日)にする ☐ ファイルの保存日以外を設定する ☐

※ [ファイルの保存日(最終保存日)にする]を選択した場合、ファイルの保存日は、同名ファイルの上書き保存、コピーの上書き保存、MS Office online へあがけ〜るの元のファイル名を、写真加工の上書き保存を実行した際に更新されますので、ご注意ください。
※ [ファイルの保存日以外を設定する]を選択した場合、上記の上書き保存等を実施してもカウント開始日が変更されませんので、ご注意ください。

自動削除の実行 **年指定** 年後

※ 上記設定範囲を超えたファイルが自動削除され、元に戻りません。
※ ファイルの移動に失敗した場合、元に戻りません。
※ 共有ファイル、スクリーンショットの添付ファイル、契約書類送付の添付ファイル、コンテンツの画像ファイルが自動削除された場合、設定対象からはずれ、元に戻りません。

☐ 上記内容を確認しました。

× キャンセル > 次へ

[2]
自動削除事前メール通知の設定状況を確認します。
※自動削除の30日前、15日前、5日前に
事前通知をお知らせする機能の
設定状況となります。

設定を変更したい場合は「変更」を
クリックします。

※詳細は、1. 自動削除設定（フォルダ
選択時）の「I. メール通知設定を
変更する場合」を参照ください。

1

2.自動削除設定（ファイル選択時）

自動削除設定

自動削除の設定

設定対象ファイル/設定状況

選択中のファイル

ファイル名	場所	最終保存日時	カウント開始日	自動削除予定日
sample.docx	//マイフォルダ/文書	201 5/07/14 14:27		
sample.ppt	//マイフォルダ/文書	201 5/07/14 14:27		
sample.pptx	//マイフォルダ/文書	201 5/07/02 13:56		

自動削除事前メール通知

通知する

変更

カウント開始日

※ ファイルの保存日(最終保存日)にする

※ ファイルの保存日以外を設定する

※ MS Office online へあずける元のファイルを除く、写真加工の上書き保存を実行した際に更新されますので、ご注意ください。

※「ファイルの保存日以外を設定する」を選択した場合、上記の上書き保存等を実施してもカウント開始日が変わりませんので、ご注意ください。

自動削除の実行

年指定

年

日数指定

日

1~300以内

❗

下記の注意事項をすべて確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れてください。
※上記設定確認を済ましたファイルが自動削除され、元に戻せません。
※ファイルの削除に成功しなかった場合があります。
※共有ファイル、スクリーンショットに添付した添付ファイル、契約者間連絡送付の転送ファイル、コンテンツの画像ファイルが自動削除された場合、設定対象からはずれ、元に戻せません。

☐ 上記内容をチェックしました。

キャンセル

次へ

カウント開始日を設定します。

■ファイルの保存日（最終保存日）にする
選択されているファイルの最終保存日が
カウント開始日となります。

■ **ファイルの保存日以外を設定する**
 カウント開始日を日付指定できます。
 ※詳細は、「Ⅲ. カウント開始日を
 「ファイルの保存日以外を設定する」
 場合」を参照ください。

Ⅲ. カウント開始日を「ファイルの保存日以外を設定する」場合

カウント開始日 

○ ファイルの保存日(最終保存日)にする ○ ファイルの保存日以外を設定する

↓

カウント開始日 

○ ファイルの保存日(最終保存日)にする ○ ファイルの保存日以外を設定する

-- 年 -- 月 -- 日 

カウント開始日項目で「ファイルの保存日以外を設定する」を選択します。

日付選択可能となるため、
カウント開始日に指定したい日付を設定
してください。
※カレンダーからも選択可能です。

1 自動削除設定

2.自動削除設定（ファイル選択時）

自動削除設定

自動削除の設定 ☒ する ☐ しない

設定対象ファイル/設定状況

選択中のファイル

ファイル名	場所	最終保存日時	カウント開始日	自動削除予定日
sample.docx	//マイフォルダ/文書	2015/07/14 14:27		
sample.ppt	//マイフォルダ/文書	2015/07/14 14:27		
sample.pptx	//マイフォルダ/文書	2015/07/02 13:56		

自動削除実行メール通知 通知する ☒ 変更

カウント開始日 ☒ 年指定 ☐ 日数指定

自動削除の実行 ☒ 年指定 ☐ 日数指定

1～3000日以内

下記の注意事項をすべて確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れてください。
※上記設定期間を超過したファイルが自動削除され、元に戻せません。
※ファイルの削除に時間がかかる場合があります。
※共有ファイル、スクリューターなどに格納されたファイル、契約期間満了後の転送ファイル、コンテンツの画像ファイルが自動削除された場合、設定対象からはずれ、元に戻せません。

☐ 上記内容を確認しました。

キャンセル 次へ

[4]
自動削除の実行を設定します。
※カウント開始日から、何日後、
または何年度に自動削除するか
設定します。

■年指定

1～8年を選択可能です。

■日数指定

0～3000日まで入力可能です。

自動削除設定

自動削除の設定 ☒ する ☐ しない

設定対象ファイル/設定状況

選択中のファイル

ファイル名	場所	最終保存日時	カウント開始日	自動削除予定日
sample.docx	//マイフォルダ/文書	2015/07/14 14:27		
sample.ppt	//マイフォルダ/文書	2015/07/14 14:27		
sample.pptx	//マイフォルダ/文書	2015/07/02 13:56		

自動削除実行メール通知 通知する ☒ 変更

カウント開始日 ☒ 年指定 ☐ 日数指定

自動削除の実行 ☒ 年指定 ☐ 日数指定

1～3000日以内

下記の注意事項をすべて確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れてください。
※上記設定期間を超過したファイルが自動削除され、元に戻せません。
※ファイルの削除に時間がかかる場合があります。
※共有ファイル、スクリューターなどに格納されたファイル、契約期間満了後の転送ファイル、コンテンツの画像ファイルが自動削除された場合、設定対象からはずれ、元に戻せません。

☒ 上記内容を確認しました。

キャンセル 次へ

[5]
注意事項を確認してください。

[6]
注意事項を確認し、問題がなければ、
「上記内容を確認しました」
にチェックをいれてください。

[7]
「次へ」 ボタンクリックしてください。
自動削除設定確認画面が表示されます。

1 自動削除設定

2.自動削除設定（ファイル選択時）

ファイル名	場所	最終保存日時	カウント開始日	自動削除予定日
sample.docx	//マイフォルダ/文書	2015/07/14 14:27	ファイル保存日 (最終保存日)	2016/07/15
sample.ppt	//マイフォルダ/文書	2015/07/14 14:27	ファイル保存日 (最終保存日)	2016/07/15
sample.pptx	//マイフォルダ/文書	2015/07/02 13:56	ファイル保存日 (最終保存日)	2016/07/03

[8]

自動削除設定確認画面が表示されます。
設定内容を確認してください。

[9]

設定内容に問題が無い場合は、
「設定する」ボタンを
クリックしてください。
自動削除設定が実施され、
画面が閉じます。

? こんな時は

以下の場合、画面上部にメッセージが表示されますのでご注意ください。

◆ 指定した削除予定日をすでに超過しているファイルやフォルダが存在する場合

「指定されたフォルダにはデータ保存期間を経過したファイルがすでに存在しています。
設定するとすぐに削除されますが、よろしいですか？」

◆ 削除予定日が現在から30日以内に設定されるファイルが存在する場合

「削除予定日が30日以内に設定されているファイルが存在しています。
設定してもよろしいですか？」

! 注意事項

下記のフォルダは配下のファイル/フォルダは、自動削除設定はできません。

- ・「契約者間同期フォルダ」配下

1 自動削除設定

3.自動削除設定解除

自動削除設定画面で、自動削除の解除が可能です。



[1]
自動削除設定を解除したい
フォルダ/ファイルを選択肢、
「自動削除設定」をクリックします。



[2]
自動削除設定画面が表示され、
現在の自動削除設定が表示されます。

自動削除の設定で「しない」にチェックを入れます。

1 自動削除設定

3.自動削除設定解除

自動削除設定

自動削除の設定 ☒ する ☐ しない

設定対象フォルダ //マイフォルダ/文書

下記の注意事項をすべて確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れてください。
※設定対象フォルダに自動削除設定がされていた場合、フォルダ内の全ファイルとサブフォルダ内の全ファイルの自動削除設定が解除されます。

☒ 上記内容を確認しました。

キャンセル 次へ

[3]

注意事項を確認してください。

[4]

注意事項を確認し、問題がなければ、「上記内容を確認しました」にチェックをいれてください。

[5]

「次へ」ボタンをクリックしてください。自動削除設定確認画面が表示されます。

自動削除設定 確認

以下の内容で設定を実施してもよろしいですか？

自動削除の設定 しない

設定対象フォルダ //マイフォルダ/文書

戻る 設定する

[6]

自動削除設定確認画面が表示されます。設定内容を確認してください。

[7]

設定内容に問題が無い場合は、「設定する」ボタンをクリックしてください。自動削除設定の解除が実施され、画面が閉じます。