



# フレッツ・あずけ~る ご利用ガイド

### 導入編

このたびはフレッツ・あずけ〜るをご利用いただきまして誠にありがとうございます。 本ガイドではフレッツ・あずけ〜るのご利用開始手順についてご説明いたします。

◆フレッツ・あずけ〜る P R Oプランについては、別途 「フレッツ・あずけ〜る P R Oプランご利用ガイド 導入編」をご参照下さい。

第8.1版

#### ①:サービス概要編



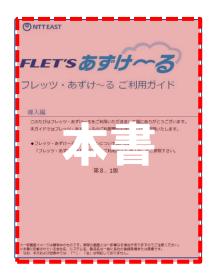
フレッツ・あずけ~るサービスの概要

#### ③: 運用編 基本機能



ファイル操作や自動バックアップの基本的な機能の説明 フレッツ・あずけ~るご利用開始後、まずは本資料をご 覧ください。

#### ②: 導入編



ご利用開始するまでの手順についての説明フレッツ・あずけ~るご契約後にご覧ください。

#### ④: 運用編 各機能



フレッツ・あずけ〜る各機能の説明 フレッツ・あずけ〜るが提供する各種機能をご 利用になる際にご覧ください。

# 改版履歴

版	年月	改訂内容	改訂箇所
8.0版	2020年7月	Webブラウザ編7.0版を機能別に分冊しました	
		ご利用条件を更新しました	第1章
		「契約者間同期フォルダ」と「契約者間高速転送機能」の機能統合 に伴い、本サービスの機能の説明を更新しました	第2章
8.1版	2022年5月	Microsoft社Internet Explorerのサポート終了に伴い、 ご利用環境を更新しました	第1章

# 目次

1.	ご利用を開始する前に	••••• 4
2.	ご利用開始手順	••••• 5

## 1 ご利用を開始する前に

フレッツ・あずけ~るのご利用を開始する前に、以下の3点、準備・確認をしてください。

#### ログインID,パスワードをご用意ください

ログインID,パスワードについては、申し込み完了後に送付致しました「開通のご案内」または件名が「【フレッツ・あずけ~る】[重要]ご利用開始のお知らせ」のメールをご確認ください。

※ログインID、パスワードが不明な場合は、以下のURLにアクセスいただき、 問い合わせフォームからお問い合わせください。 〈フレッツ・あずけ~る 利用に関するお問い合わせ〉

https://business.ntt-east.co.jp/gf/form.php?service=gi0516&type=pc

#### ご利用環境をご確認ください

下記URLをご参照ください。 https://flets.com/azukeru/offer.html

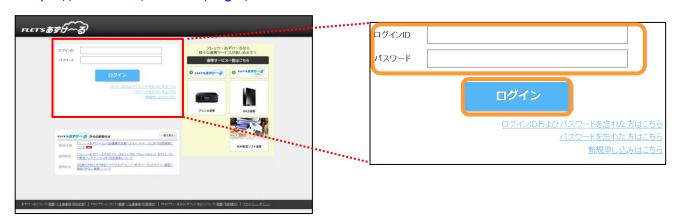
※Microsoft社がInternet Explorerのサポートを2022年6月に終了します。 そのため、フレッツ・あずけ~るのご利用環境においてもInternet Explorerをサポート 対象外とします。

## 2 ご利用開始手順

フレッツ・あずけ〜るをご利用いただくには、 ログイン後にご利用のあたっての注意事項に同意していただく必要があります。 以下の手順でご利用を開始してください。

ログインID,パスワードを入力し、ログインします

※フレッツ・あずけ~る ログイン画面 https://flets.com/azukeru/login/



メイン画面上にご利用にあたっての注意事項の画面が表示されます。 確認を行い、「上記内容に同意する」にチェックをいれ、「閉じる」ボタンをクリックし ます



## 2 ご利用開始手順

■ 続いて「容量のお知らせ」が表示されますので、「閉じる」をクリックします メイン画面が表示されたらご利用開始となります



#### ? こんな時は

#### お申し込み時にメールアドレスを指定されなかった場合

|「容量のお知らせ」 画面表示の前に「メールアドレス登録」画面が表示されますので、 | メールアドレスを入力し、「登録する」をクリックします



### まずは、フレッツ・あずけ~るの基本的な機能を使ってみましょう

■**バックアップやダウンロードなどのファイル操作**と あずけ〜る大容量バックアップ専用ツールを使用した**自動バックアップ**を 使ってみましょう。

「基本機能」を参照ください。

基本的な機能を使ってみたあとは、やりたいことから各機能の利用者ガイドを 参照ください。

※各機能については、次ページを参照ください。

### フレッツ・あずけ~るのいろいろな機能を使い倒してみましょう

#### ■ファイル操作

ファイルを操作してみましょう

#### ■ブラウザ以外であずけ~るを利用

- ·スマホアプリを使ってみましょう
- あずけ~る大容量バックアップ専用ツールを使ってみましょう

#### ■ファイル管理

・自動削除設定してみましょう(※有料プランのみ)

#### ■共有

ファイルを共有してみましょう(契約内で共有する/他の契約者の方と共有する/契約外の方に共有する)

#### ■便利機能

- スケジューラーや掲示板を使ってみましょう(※有料プランのみ)
- ・メールを使ってアップロードしてみましょう(複合機等)

#### ■オプション機能

・フレッツ・あずけ~る内のOfficeファイルを編集してみましょう

#### ■管理者機能

- ・他の端末や複数人で利用してみましょう
- ・契約内の設定を変更してみましょう

#### ■環境設定機能

・パスワードやメールアドレスなどの**ユーザー情報を変更**してみましょう