



フレッツ・あずけ~る ご利用ガイド

フレッツあずけ~る 専用ツール(無料・有料プラン)編

このたびはフレッツ・あずけ~るをご利用いただきまして 誠にありがとうございます。 本ガイドではフレッツ・あずけ~る 専用ツールをご利用になる場合の手順について ご説明いたします。

第7.0版

※一部画面イメージは開発中のものです。実際の画面とは一部異なる場合がありますのでご注意ください。
※本書に記載されている会社名、システム名、製品名は一般に各社の登録商標または商標です。
なお、本文および図表中では、「[™]」、「[®]」は明記しておりません。

改版履歴

版	年月	改訂内容	改訂箇所
初版		新規作成	
1145	亚式27年4日	バックアップ状況 一覧画面、詳細画面にステータスを追加	第2章 5節 6-1-1
Т.Т <i>Ң</i> Х	平成27年4月	復元状況 一覧画面、詳細画面にステータスを追加	第2章 5節 6-1-2
	あずけ~る上のデータ情報をツリー形式で表示可能となりました		全般
		オンラインストレージ領域の閲覧、ファイル操作(手動アップロード、手動ダ ウンロード等)が可能となりました	
2.0版	平成27年8月	セキュリティ領域ヘドラッグ&ドロップによる手動アップロードが可能となりました	
		オンラインストレージ領域とセキュリティ領域との間でデータのやり取りが 可能となりました	
21版	亚成27 年12日	MS Office Online on あずけ~る機能を追加	第2章 5節 5-2-1
2.1 JJX	〒城27年12月	世代指定ダウンロード機能を追加	第2章 5節 5-2-2
4.0版	他の契約者とファイル同期が可能となる「契約者間同期フォルダ」が参照できる ようになりました。		第2章 5節 2
「自動削除機能」に関して、設定状況が一覧で確認できるようになりま		「自動削除機能」に関して、設定状況が一覧で確認できるようになりました	第2章 5節 6−3
4.1版	平成28年6月	自動バックアップ設定時の注意事項を追加	第2章 5節 4
4.2版	平成28年8月	本登録機能を追加	第2章 5節 4
고 아빠	亚成28年10日	認証モードの切り替え方法変更	第2章 5節 3-3
J.U/JX	〒滅20年10月	マイナンバー管理機能を追加	第2章 5節 6
		セキュリティ強化のため、設定可能なパスワードルールを変更しました	第2章 5節 3−1 第2章 5節 3−2
		自動バックアップが完了していないバックアップを再実行可能になりました。	第2章 5節 5-2-1
		「マイナンバー管理機能」のマイナンバー収集依頼作成・編集時に指定可 能な収集期間を1ヶ月に変更しました	第2章 5節 6−2 第2章 5節 6−4
6.0版	平成29年4日	セキュリティ強化のため、マイナンバー収集対象者がマイナンバー情報を 登録した後は、マイナンバー収集対象者のマイナンバー情報登録画面へ のログインを不可にしました	第2章 5節 6-3
010 / 100	1,77-1 1,77	「マイナンバー管理機能」の「CSV出力機能」に達人シリーズを追加しました	第2章 5節 6-5
		「自動削除状況設定一覧」機能に、「CSV出力」機能を追加しました	第2章 5節 7-3
		「自動削除事前メール通知設定」機能を追加しました	第2章 5節 7-4
		「ログ・設定ファイル出力」機能を追加しました	第2章 5節 7-7
		「フレッツ・あずけ~るに関するお問い合わせ先」の内容を一部変更しまし た	最終頁
6.1版	平成29年7月	NTT西日本フレッツ光・光コラボレーション事業者様光回線をご契約いただいて いる方もフレッツ・あずけ~るPROプランがご利用いただけるようになりました	第2章 5節 1 第2章 5節 3 第2章 5節 3-1

改版履歴

版	年月	改訂内容	改訂箇所
7.0版	2018年10月	・無料・有料プラン向けとPROプラン向けとでUIを統一しました。	全般

目次

1.	機能一覧		••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	4
2.	ご利用開始手順	頁	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	6
	(1)ダウンロード・インストール	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	6
	(2)ログイン	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	7
	(3)自動バックアップ設定	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	9
3.	画面構成		••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	12
4.	ファイル/ファ	†ルダ操作	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	23
	(1)MS Office Online on あずけ~る	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	16
	(2)世代指定ダウンロード	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	17
5.	設定		• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	18
	(1)履歴表示	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	18
	(2)自動バックアップ・その他設定	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	19
	(3)自動削除状況設定一覧	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	30
	(4)自動削除事前メール通知設定	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	31
	(5)このツールについて	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	32
	(6)ログ・設定ファイル出力	•••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	33

1 機能一覧

フレッツ・あずけ~る 専用ツールをご利用される場合の主な機能をご紹介します。

機能名	機能概要	機能概要						
		無料	有料	PRO				
バックアップ機能	写真・動画・各種文書等のデータを選んで本サービス上 にバックアップする機能	0	0	0				
グループフォルダ 機能	家族や事業所等で管理者・利用者が共通で使えるフォ ルダ機能	0	0	0				
契約者間同期フ ォルダ機能	他のご契約者とファイルを共有できるフォルダ機能 ※管理者のみ作成・設定可能	×	0	0				
世代管理機能	無料・有料プランは3世代、PROプランは10世代までバ ックアップできる機能	0	0	0				
キャプチャー認証 機能	パスワードを複数回間違えた場合、キャプチャー認証画 面へ遷移するセキュリティ機能	0	0	0				
自動バックアップ	お客様が指定したパソコンのフォルダのデータを、予め設 定した周期で自動バックアップする機能 ※ご利用には専用ツールのインストールが必要です。 (対応OSについては提供条件をご確認ください) ※保存対象と同等の空き容量が必要です。	0	0	0				
復元機能	自動バックアップしたパソコンのデータを一括で復元する 機能	0	0	0				
タグ付け機能	本サービス上にお預かりした写真や動画にタグを付けて 簡単に 検索・仕分けができる機能	0	0	0				
使用容量インジ ケータ表示機能	本サービスの使用容量をインジケータ等でお知らせする 機能	0	0	0				
メールアップロー ド機能(受信デ ータの閲覧)	複合機等で受信したFAXデータを、自動的に保存する 機能 ※対応している機種のみ対象	▲ ※受信データの 閲覧可能	▲ ※受信データの 閲覧可能	▲ ※受信データの 閲覧可能				

1 機能一覧

フレッツ・あずけ~る 専用ツールをご利用される場合の主な機能をご紹介します。

松台5次	松台的	専用ツール						
(2016-14)	成肥佩女	無料	有料	PRO				
プレビュー機能	Officeファイル(Word、Excel、PowerPoint)、PDFファイ ル、テキストファイルの内容をプレビューする機能	0	0	0				
あずけ~るからの お知らせ機能	あずけ~るからのお知らせ通知内容(ファイル・画像)を 管理する機能	ム ※受信データの 閲覧可能	ム ※受信データの 閲覧可能	▲ ※受信データの 閲覧可能				
自動削除機能	本サービス上にアップデートしたファイルについて、予め設 定した日数以上が経過した時点で自動削除を行う機 能 ※管理者のみ設定可能	×	0	0				
MS Office Online機能	本サービス上でMS Office関連のファイルが操作できる 機能 ※詳細は、「MS Office Online on あずけ~るご利用 ガイド」を参照	0	0	0				

2 ご利用開始手順

(1) ダウンロード・インストール

専用ツールをダウンロードサイトからダウンロードし、インストールします。 インストール後、専用ツールを起動します。

し 専用ツールのインストール



専用ツールのダウンロードページを表示します。

https://flets.com/azukeru/login/download.html

「インストールはこちら」からダウンロード・ インストールを行ってください。





デスクトップに表示されている フレッツ・あずけ~る専用ツールの アイコンをダブルクリックし、 ツールを起動してください。

(2) ログイン

フレッツ・あずけ~るにログインする手順を説明します。

ログインID,パスワードについては、申し込み完了後に送付致しました「開通のご案内」また は件名が「【フレッツ・あずけ~る】[重要]ご利用開始のお知らせ」のメールをご確認くだ さい。

※ログインID、パスワードが不明な場合は、以下のURLにアクセスいただき、 問い合わせフォームからお問い合わせください。 <フレッツ・あずけ~る利用に関するお問い合わせ> https://business.ntt-east.co.jp/gf/form.php?service=gi0516&type=pc



フレッツ・あずけ~る 専用ツール	
ラレッツ・セブロ・ストロ ダイント マイ ださい	
ノレック・め90~8kロジョンしてくたさい	
ログインID	
パスワード	
ログイン	
ログインID、バスワードを忘れた方はこち。	2



(2) ログイン



 こんな時は コレッツ・あずけ~3 専用ツール 		×
メールアドレス登録 本サービスを利用するために、メールアドレスの登録が必要となります。 メールアドレス 図須	メールアドレス形式296文年以内 確認のため再度入力してください。 経営のため再度入力してください。 登録する	申し込み時にメールアドレスの登録が無い場合、 左記画面が表示されます。 (申し込み時に登録されている場合は、 表示されません) メールアドレスを入力頂き、 [A]登録するをクリックします。

(3)自動バックアップ設定

ログイン後、自動バックアップ設定が表示されます。 以下の手順で自動バックアップ設定を行ってください。

1 バックアップ先設定	
マレッツ・あずけ~るPROプラン 専用ツール バックアップ先のフレッツ・あずけ~るPROプラン上のフォルダ名を入力してください。 WORKPOIL 例が仕事用/ートパンコン、家庭用パリコン等 自動パックアップの 次へ →	パソコン名など、どのパソコンからの バックアップか判別できる名前を入力し、 「次へ」ボタンをクリックします ※①保存先フォルダ設定(機器設定)]



○ フレッツ・あずけ~るPROプラン 専用ツール	自動バックアップするパソコン上の
自動パックアップするフォルダを選択してください。	「次へ」ボタンをクリックします
フォルジを選ぶ バッグアップするフォルダの名称に以下の禁止文字を含む場合や、 フォルダ名の先題に「Jを含む場合は、バッグアップされません。	※②バックアップ元フォルダ設定
禁止文字 ¥/:*?*<> C₩bk¥99_ALL	
← 戻る	

(3)自動バックアップ設定

3

自動バックアップ周期設定

 ⇒ フレッツ・あずけ~る PROプラン 専用ツール 自動パックアップするタイミングを設定してください。 ● 毎日実行する ● 曜日を指定して実行する ● 月 ○火 ○水 ○木 ○ 金 ○ 土 ○ 日 	自動バックアップの周期を指定します。 「毎日実行する」、または「曜日を指定して 実行する」のいずれかを選択し、曜日指定の 場合には実行する曜日を指定してください。 バックアップ実行時刻を選択し、
パックアップ実行時間: (1) 12 時 00 分 (2) 18 時 00 分 (3)	設定完了をクリックします。

ファイル/フォルダリスト画面が表示されたら、自動バックアップ設定は完了です



2 ご利用開始手順

(3) 自動バックアップ設定



日ここに注意

※)端末の状態における自動バックアップの可否について

・お使いの端末の設定がスリープ、休止状態、ログオフ状態、電源断状態になっている場合、 自動バックアップを設定した時間であっても自動バックアップは実行されません。 自動バックアップは、端末が起動状態の時のみ実行されます。

自動バックアップを実行される際は、スリープや休止状態の設定を解除のうえ ご利用ください。

※)専用ツールの状態における自動バックアップの可否について

・専用ツールをログオフもしくは終了すると自動バックアップは実行されません。 自動バックアップを実行される際は、専用ツールにログインした状態でご利用ください。

⊇画面	の各ボタンについて							
	🔒 フレッツ あずけ~るPROブラン 専用ツ	∽ ル					_	
	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ			B			2日グ	心中
С	$\bigcirc \bigcirc $	<u>005</u> 006 D		E 💋 771	ル名またはフォルダ名	e F 👂	E	
	🖂 🛅 オンラインストレージ	ファイル名		設定情報	しし サイズ	保存日時		
	🕀 🎦 マイフォルダ	■フォルタ1						
	🛨 📴 グループフォルダ	回 フォルタ2 第二フォルダ3						
		マンオルダ4						
		2 フォルダ5						
		📇 フォルダ6						
		🖂 フォルダフ						
		10フォルダ8						
			_		1.5MB	2014/09/0	3 18:00:00	
	H		I		1.5MB	2014/09/0	3 18:00:00	
ļ		ファイル12.xxx			1.5MB	2014/09/0	3 18:00:00	
		■ ファイル13.xxx			1.5MB	2014/09/0	3 18:00:00	
		🖸 ファイル14.xxx			1.5MB	2014/09/0	3 18:00:00	
		🖸 ファイル15.xxx			1.5MB	2014/09/0	3 18:00:00	
		ごファイル16.xxx			1.5MB	2014/09/0	3 18:00:00	
		www.jpg Wint コマラ terr			826KB	2008/03/1	4 13:59:00	
		See コアフ.JP8 ASS チューリップ ine			762KB 606KB	2008/02/1	7 11:32:00	
		クェークシン.ps			1.5MB	2014/09/0	3 18:00:00	
		+ ファイル21.xxx			1.5MB	2014/09/0	3 18:00:00	
					1.5MB	2014/09/0	3 18:00:00	
		<u>鳥</u> ファイル23.xxx			1.5MB	2014/09/0	3 18:00:00	
	29個の: <mark>】</mark>			人民初へ	、 く前へ 1	014/00/0] / 50 <u>次</u> へ	n 10:00:00 > 最後へ	×
記号	名称			はたらき	ŧ			
٨	J	本メニ	ニューから、履歴表示/管理	里者設定 /	く自動バック	フアップ・そ	の他設	定/フ
A	×	のツー	-ルについて/ログアウトを行	テいます。				
В	ログイン状態	ログイ	ンしているニックネームおよび	び、認証モー	- ドを表示!	します。		
С	戻る/進む/上へ	矢印	操作により、表示しているフ	オルダ階層	を移動しま	す。		
_		リスト	エリアに表示している階層を	を表します。				
D	フォルタバス(階層)	表示	したいフォルダ名をクリックする	ることで、 討	を当のフォル	ダへ遷移	可能です	す。
E	百虴	117 レ			+			. 0
	文利	221		文利しよう	70			
F	検索窓+検索	リスト	エリアに表示しているフォルタ	ダ内を検索	します。			
G	表示切替	表示	形式をアイコン表示とリスト	表示へ切替	替え可能で	す。		
н	ツリーエリア	あずい	ナ~る上のフォルダ構成がツ	リー形式で	表示されま	す。		
				ᄖᇰᆂᆂᄽ				
		99-	エリアで選択しているフォル	タの情報(※)か表示	されます。		
Ι	リストエリア	※ファ	イル名/設定情報/サイ	ズ/保存日	3時			
		尚. 1	ページに付き100件まで表:	示されます	0			
<u> </u>		(=) (
J	ステータス	処理	中の状況や選択している項	自数が表	示されます	0		
		- Ψ', ⊢, `		がすきえー	-			
K	ページ切替	ハタン	/カサ トにより、ハーンの移動	小り尾ぐり	°			
		また、	参照したいページを入力す	ることで、ノ	く力したペ-	-ジを表示	、できます	ን

● フレッツ・あずけ~るPROプラン メニュー	専用ツール	× □ - マクセック
	03 0 04 0 05 0 06	7pイル名またはフォルダ名で検索
 □ → オンラインストレージ 田 → マイフォルダ 田 → マイフォルダ 田 → グループフォルダ 	ファイル名 フォルダ1 マオルダ2 シフォルダ3 マオルダ5 フォルダ5 フォルダ6 マオルダ7 ジアイル10×xxx アイル10×xxx アイル10×xx マイル10×xx マケイル10×xx マケイル20×xx マケイル20×xx マケイル20×xx マケイル20×xx マケイル20×xx マケイル20×xx マケイル20×xx	設置情報 サイズ 保存日時 1.5MB 2014/09/03 18:00:00 1.5MB 20000 1.5MB 200000 1.5MB 2000000000000000000000
1項目を選択		≪ 最初へ < 前へ 1 / 50 次へ > 最後へ >> .:

専用ツールから、あずけ~る上のファイル/フォルダに対して操作可能な機能について 次ページに記します。

機能	操作対象(キーボード)	操作対象(マウス)
ファイル/フォルダ選択	Ctrl(+A)、Shift	キーボード操作+クリック、ドラッグ
コピー/切り取り/貼り付け	Ctrl+C、Ctrl+V、Ctrl+X	右クリックメニュー
名前変更	_	右クリックメニュー
タグ付け	_	右クリックメニュー
削除	_	右クリックメニュー
プロパティ表示	_	右クリックメニュー
フォルダ作成	_	右クリックメニュー
アップロード	Ctrl+C、Ctrl+V、Ctrl+X	右クリックメニュー、 ドラッグ & ドロップ
ダウンロード	_	右クリックメニュー、ドラッグ & ドロップ
世代を指定してダウンロード	_	右クリックメニュー
復元	_	右クリックメニュー
更新	F5キー	更新ボタンクリック
プレビュー		右クリックメニュー (最大10ファイルのプレビューが可能です。)
MS Office Online		右クリックメニュー

] ここに注意

★コピー時の注意点

ジェン・シュー ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・	専用ツール						<u>ーロメ</u> でロガイン中
	<u>3 O 04 O 05</u> O 06			🗭 774/Jd	らまたはフォルダ:	るで検索 👂	
 □ こう・オンラ・インストレージ ① マ・イフォルダ ① ブリレープフォルダ ② グループフォルダ 				一設定情報	サ イズ	保存日時	
 □ むキュリティ領域(フォルダ) 田 ○ 手動(ックアック 田 診 自動)(ックアック 	 マオルションター・シー・ションター・ションター・ションター・ションター・ションター・ションター・ションター・ションター・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー	コピー 	- 1		1.5MB 1.5MB 1.5MB 1.5MB 1.5MB 1.5MB 1.5MB 826KB 762KB 606KB	2014/09/03 2014/09/03 2014/09/03 2014/09/03 2014/09/03 2014/09/03 2014/09/03 2008/03/14 2008/02/11 2008/02/07	18:00:00 18:00:00 18:00:00 18:00:00 18:00:00 18:00:00 18:00:00 18:00:00 18:00:00 13:59:00 11:32:00
1項目を避択	 ○ 7741/20.000 ● 7741/20.000 ● 7741/21.000 ● 7741/22.000 ● 7741/23.000 ● 7741/23.000 	プロパティ フォルダ作成		<< 最初へ	1.5MB 1.5MB 1.5MB 1.5MB 1.5MB	2014/09/03 2014/09/03 2014/09/03 2014/09/03 2014/09/03 2014/09/03	18:00:00 18:00:00 18:00:00 18:00:00

右クリックメニューから「コピー」実行時、コピー先に同名のファイル/フォルダが存在している場合に、以下 メッセージが表示されます。

「上書きコピー」、「別名コピー」、「コピーしない」を各ファイルで選択してください。 ※他のファイル/フォルダでコピー先に同名のファイル/フォルダが存在する場合に、 同じ処理を適用する場合は、「同処理を他のファイル/フォルダにも適用する」にチェックを入れてください

ジョンション・あずけ~るPROプラン 専用ツール X
同名ファイル/フォルダコピー 確認
以下のファイル/フォルダのコピー先に同名のファイル/フォルダが存在しています。
対象ファイル/フォルダ Image 1png
 ○ 同名ファイルは、上書きでコピーする ○ 同名ファイルは、別名でコピーする ○ 同名ファイルは、コピーしない
□ 同処理を他のファイル/フォルダにも適用する
一度にコピーするファイル数に応じて時間がかかります。コピー中は他の操作はできませんのでご注意ください。 【例】1,000ファイルの場合:約1時間程度、5,000ファイルの場合:約5時間程度の時間がかかります。
キャンセル X OK

ファイル/フォルダ操作 4

(1) MS Office Online on あずけ~る

フレッツ・あずけ~るにバックアップしたMS Officeファイル(Word ,Excel ,PowerPoint)の 閲覧・編集やMS Officeファイルの新規作成が行えます。

右クリックメニュー「MS Office Online」から各操作を行うことが可能です。

🧟 フレッツ・あずけ~る 専用ツール					_		×
∃ ×=1-)DØ	イン中
G ● ① <u>マイフォルダ</u> ● MS		Ø	ファイル名またはフォ	ルダ名で検索	8		
□	ファイル名△	設定情報	サイズ	最終保存	阳時		
	Excel_1xlsx	MS O	ffice Online	•	新規(乍成	
■ そう ジルーノフォルタ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	- PowerPoint_1pptx	プレビ	1-(開く)		編集		
	Word_Ldocx	ダウンロ	⊐-K				-
		世代を	指定してダウンロー	к –			
		של-					
		切り取	19				
		貼り付	łt				
		削除					
_		名前羽	E更 				
		タク付	1 ,				
		自動自	间除設定				_
		フォルク	ダ作成				_
		プロパ	71				
							_
							_
					_		
1項目を選択 サイズ:8.3KB		<< 最初	」へ < 前へ	1 / 1	次へ:	> 最後	$k \sim \gg$

◆概要

「MS Office Online on あずけ~る」は、フレッツ・あずけ~る上にある

Word,Excel,PowerPointファイルを直接編集できるフレッツ・あずけ~るのオプションサービスです。

パソコンにMicrosoft Officeのソフトウエアやアプリケーションがインストールされていなく てもWord,Excel,PowerPointが利用できます。

◆ご利用料金

ご利用になるログインID数を指定してライセンスのご契約が可能です。

(ライセンス購入は1件から可能です)

※本サービスをご利用になるログインID1つにつき、1ライセンスのご契約が必要です。

-	月額料金(税抜)
1ライセンスあたり	<mark>350</mark> я

※MS Office Online のご利用詳細に関しては、 「MS Office Online on あずけ~るご利用ガイド詳細編」 をご参照ください。

(2)世代指定ダウンロード

右クリックメニューから、世代を指定してダウンロードが可能です。





メニューから実行できる機能について以下に記します。

過 フレッツ・あずけ	~るPROプラン 専用ツール
■ ×=1- () () () () () () () () () ()	履歴表示 管理者設定 自動バックアップ・その他設定 自動削除設定状況一覧 自動削除設定状況一覧
	・ ら(このツールについて 「 」 ログ・設定ファイルの出力 「」 ログアウト

記号	名称	機能	備考
A	履歴表示	バックアップ履歴および、復元履歴が確認できます。 ※選択後、バックアップ状況一覧画面が表示されます。	
В	管理者設定	ブラウザを起動し、管理者設定を行います。	設定項目については、ブラウザ版の仕様に 準拠します。 ※管理者のみ利用可(活性化)
С	自動バックアップ・ その他設定	自動バックアップ設定/お知らせ通知設定/アップロード 時のタグ設定を行います。 ※選択後、自動バックアップ設定画面が表示されます。	
D	自動削除設定 状況一覧	現在自動削除設定されているフォルダ/ファイルを確認 することができます。	※管理者のみ利用可(表示)
Е	自動削除事前メール 通知設定	自動削除事前メール通知を行うための設定です。	※管理者のみ利用可(表示)
F	このツールについて	お使いのツールバージョンを表示し、 更新版があれば、アップデートを行います。	
G	ログ・設定ファイル出 カ	本ツールのイベントログをローカルの任意の場所に出力し ます。	
Н	ログアウト	ログアウトを行います。	-

設定

1. バックアップ状況

1

5

履歴一覧画面

ツールを使用してバックアップした履歴を表示します。

◎画面	の各ボタンについて	- -
😛 フレッツ・あ	ずけ~るPROブラン 専用ツール	X
	パックアップ状況	復元状況
1956 8 2012/04/ 21 2017/04/ 16:32/12 2017/04/ 16:3146	 特 終了日時 バックアッフ元 2012/04/05 C#UsersWNTTWDesktopWSH-182 2013/04/05 C#UsersWNTTWDesktopWSH-182 2017/04/05 C#UsersWNTTWDesktopWSH-182 2017/04/05 C#UsersWNTTWDesktopWSH-182 2017/04/05 C#UsersWNTTWDesktopWS/22/0 	777/1/kl 82 727-4/kl Comme 725-4/k 18340
		< 前へ 1 / 1 次へ >
記号	名称	機能
Α	開始日時	バックアップ開始日時が記載されます。
в	終了日時	バックアップ終了日時が記載されます。 (未完了の場合は空欄です)
С	バックアップ元	バックアップ元となる <u>お使いのパソコン上のフォルダ</u> が記載されます。
D	ファイル数	バックアップされたファイル数の合計が表示されます。
Е	容量	バックアップされたファイルの合計容量が表示されます。
F	ステータス	バックアップのステータス・バックアップ結果が表示されます。 表示されるステータス・バックアップ結果は下記の通りです。 実行中:バックアップが実行中の状態 完了:対象のファイルがすべてバックアップされた状態 完了(差分無し):前回のバックアップからファイルに差分が無かったため、バックアップを行って いない状態 未完了(アクセス不可):権限の無いファイルやフォルダのバックアップを行っていない場合 未完了(禁止文字検出):ファイル名/フォルダにバックアップを行っていない場合 未完了(設定内容不正):バックアップ先またはバックアップすることが出来ない文字を含んだ ファイル/フォルダのバックアップを行った場合 未完了(設定内容不正):バックアップ先またはバックアップ元に指定したフォルダがリネーム または削除された場合 未完了(容量不足):バックアップ実行中にフレッツ・あずけ~るの容量上限に達した場合 未完了(通信エラー):バックアップ実行中に通信に問題が発生した場合 未完了(メモリ不足):バックアップ実行中に通信に問題が発生した場合 未完了(不慮の事態):エラーや電源OFF等でバックアップの処理が中断された場合 未完了(中断):バックアップの実行中に、処理を手動で中断した場合
G	詳細	バックアップの履歴詳細画面を表示します。※詳細は、
н	再実行	ステータスが「未完了」のバックアップを再実行します。

設定

5

履歴一覧画面

ツールを使用してバックアップした履歴を表示します。

O	画面の各ボタンについ	<u>7</u>				
<u>9</u> 7	レッツ・あずけ~るPROブラン 専用!	ツール			×	
	パックアップ状況			復元状況		
A	始日時: 2015/06/12 15:25:33		B 終了日時: 20	15/06/12 15:53:57		
C	ックアップ元フォルダ: C:¥Users¥ntt¥	¥Desktop¥フォルダ	4			
D	ックアップ先フォルダ: //セキュリティン	フォルダ/NTT-PC				
E	ァイル教: 227ファイル	[F 容量: 1.6GB	K		
G	テータス: 完了			ৰশবে	•	
	1 バックアップ元	1592	カアップ先	ステータス		
方	オル ダA¥フォルダB	フォルダA¥フォルダE	3	✔ 完了	<u> </u>	
77	ォルダA¥フォルダC	フォルダA¥フォルダ(0	✔ 完了		
77	ォルダA¥フォルダD	フォルダA¥フォルダ[)	✔ 完了		
77	ォルダA¥フォルダE	フォルダA¥フォルダE		✔ 完了		
77	ォルダA¥フォルダF	フォルダA¥フォルダF		✔ 完了		
	ти Жимыти Жо	א הברצא א הברל איי	2	· · _		
	← 戻る		1~100	件目を表示(全 227件)	iへ <mark>】</mark> 次へ >	
記号	名称				機能	
А	開始日時		バックアップ開想	始日時が記載されま	す。	
в	级了口哇		バックアップ終	了日時が記載されま	す。	
	42 J 11 H J		(未完了の場	合は空欄です)		
С	バックアップ元フォルダ		バックアップ元と	となる <u>お使いのパソコン</u>	ノ <u>上のフォルダ</u> か	「記載されます。
D	バックアップ先フォルダ		バックアップ先と	となる <u>フレッツ・あずけ</u> ~	~る上のフォルタ	<u>ダ</u> が記載されます。
Е	ファイル数		バックアップされ	いたファイル数の合計な	が表示されます	0
F	容量		バックアップされ	いたファイルの合計容量	量が表示されま	す。
			バックアップ実行	行中は、全体のファイ	ル数と処理がヲ	宅了したファイル数、経過時間、
G	ステータス		進捗卒(%)た	か衣示されまり。 四空マ後は バックマ	ぃ゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚	」 」 しつがまニャッキオ
			ハックアック処	哇元」仮は、ハツクゲ ト−– 監両両のフニータ	ッノ王1年の人丁 ったご会昭ノだ	ーダス小衣小でれより。
			ベスノ ラスは	2000000000000000000000000000000000000	人をしず照いた	:
н	ファイル別状況		(1ページに付	き100件まで表示)		70
Ι	前へ		前のページ(前	前の100件分)を表示 [・]	する	
J	次へ		次のページ(カ	マの100件分)を表示	する	
к	ステータス絞込み		任意のステーク	タスで絞込み表示する	3	
					-	

2

設定

5

履歴詳細画面

専用ツールを使用して自動バックアップした履歴の詳細情報を表示します。

◎画面の各ボタンに [*]	ついて	
😂 フレッツ・あずけ〜るPROブラン 専用!	ツール	×
パックアップ状況		復元状況
A協日時: 2015/06/12 15:25:33	B	終了日時: 2015/06/12 15:53:57
Civoファフ元フォルダ: Ci¥Users¥ntt ³	¥Desktop¥フォルダA	
うちょう ひょう ひょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう し	フォルダ/NTT-PC	
E ァイル教: 227ファイル	F	容量: 1.6GB
G G ^{テータス:} 完了	-	विर्गत
「日 バックアップ元	バックアップ	先 ステータス
フォルダA¥フォルダB	フォルダA¥フォルダB	✓ 完了
フォルダA¥フォルダC	フォルダA¥フォルダC	✔ 完了
フォルダA¥フォルダD	フォルダA¥フォルダD	✓ 完了
フォルダA¥フォルダE	フォルダA¥フォルダE	✔ 完了
フォルダA¥フォルダF	フォルダA¥フォルダF	✔ 完了
מא חבר איזא חבר		
← 戻る		1~100件目を表示(全 227件) 📘 前へ 🕽 次へ >

記号	名称	機能
А	開始日時	バックアップ開始日時が記載されます。
В	終了日時	バックアップ終了日時が記載されます。 (未完了の場合は空欄です)
С	バックアップ元フォルダ	バックアップ元となる <u>お使いのパソコン上のフォルダ</u> が記載されます。
D	バックアップ先フォルダ	バックアップ先となるフレッツ・あずけ~る上のフォルダが記載されます
Е	ファイル数	バックアップされたファイル数の合計が表示されます。
F	容量	バックアップされたファイルの合計容量が表示されます。
G	ステータス	バックアップ実行中は、全体のファイル数と処理が完了したファイル数、 経過時間、進捗率(%)が表示されます。 バックアップ処理完了後は、バックアップ全体のステータスが表示されま す。 ※ステータスは一覧画面のステータスをご参照ください。
Н	ファイル別状況	バックアップ状況・ステータスをファイル別に表示します。 (1ページに付き100件まで表示)
Ι	前へ	前のページ(前の100件分)を表示する
J	次へ	次のページ(次の100件分)を表示する
Κ	ステータス絞込み	任意のステータスで絞込み表示する



1. バックアップ状況



ステータスが「未完了」のバックアップを再実行します

ステータスが「未完了」のバックアップの「再実行」ボタンを選択後、以下のような前回のバックアップの設定が表示されます。 内容を確認のうえ、「再実行」ボタンを選択してください。

フレッツ・あずけ〜るPRO	プラン 専用ツール	2
(i) バックアッフ 現在のバ ・サーバと ・隠しフォ ・バックアッ (MIPC BO	「元にある現在のファイルがアップロ ックアップ設定は以下の通りです。 りファイルを比較する:しない ルダ・ファイルのバックアップ:しなし プ先フォルダ://セキュリティフォル ?3)	コードされます。 。 」ダ/NTT-PC
	再実行	キャンセル

5 <mark>設定</mark>

(1)履歴表示

2. 復元状況

履歴一覧画面

専用ツールを使用して復元した履歴を表示します。

※本画面は、バックアップ状況画面表示時に、復元状況のタブを選択することで表示する ことができます。

◎画面の各ボタンについて

フレッツ・あずけ・	~るP ROプラン	〃 専用ツール						X
	パックアッ	プ状況				復元状況		
開始 2015/ 20:53:57 2015/07/09 18:26:06	終 <mark>B時</mark> 2011/10 09:10:14 2015/07/09 18:30:04	復 に //東日本 へいの/セキュ //東日本 太郎/セキュ	リテ C:¥U: リテ C:¥U:	アレンティック Sers Anna Desktop ¥あ sers Anna Desktop ¥あ	>	E ステータ 完了 完了	F 詳細	
2015/06/29 15:16:26	2015/06/29 15:16:30	//東日本 太郎/セキュ	リテ C:¥I	Jsers¥ntt¥Desktop	~	完了	詳細	
2015/06/29 09:39:39	2015/06/29 09:39:41	//東日本 太郎/セキュ	リテ C:¥I	Jsers¥ntt¥Desktop	-	未完了 (不 慮の事 差)	詳細	
2015/04/24 10:43:57	2015/04/24 10:44:06	//東日本 太郎/セキュ	リテC:¥U:	sers¥ntt¥Desktop¥あ	>	完了	詳細	

A 開始日時 復元開始日時が記載されます。 B 終了日時 復元終了日時が記載されます。 (未完了の場合は空欄です) C 復元元 復元元となるフレッツ・あずけ~る上のフォルダが表示されます。 D 復元先 復元先となるお使いのパソコンのフォルダが表示されます。 D 復元先 復元のステータスが表示されます。ステータスは下記の通りです。 完了:対象のファイルがすべて復元された状態 未完了(アクセス不可):復元先のフォルダに権限が無い場合 未完了(設定内容不正):復元先または復元元に指定したフォルダがリネーム または削除された場合 未完了(過信エラー):復元実行中に通信に問題が発生した場合 未完了(メモリ不足):復元実行中に通信に問題が発生した場合 未完了(メモリ不足):復元実行中にパソコン内のメモリが枯渇した場合 未完了(不慮の事態):エラーや電源OFF等で復元の処理が中断された場合 実行中:復元が実行中の状態 F 詳細 復元の詳細画面を表示します。	記号	名称	機能
B終了日時復元終了日時が記載されます。 (未完了の場合は空欄です)C復元元復元元となるフレッツ・あずけ~る上のフォルダが表示されます。D復元先復元たとなる <u>お使いのパソコンのフォルダ</u> が表示されます。D復元先復元のステータスが表示されます。ステータスは下記の通りです。 完了:対象のファイルがすべて復元された状態 未完了(アクセス不可):復元先のフォルダに権限が無い場合 未完了(設定内容不正):復元先または復元元に指定したフォルダがリネーム または削除された場合 未完了(通信エラー):復元実行中に通信に問題が発生した場合 未完了(メモリ不足):復元実行中にパソコン内のメモリが枯渇した場合 未完了(不慮の事態):エラーや電源OFF等で復元の処理が中断された場合 実行中:復元が実行中の状態F詳細復元の詳細画面を表示します。	А	開始日時	復元開始日時が記載されます。
C 復元元 復元元となるフレッツ・あずけ~る上のフォルダが表示されます。 D 復元先 復元先となるお使いのパソコンのフォルダが表示されます。 A 復元のステータスが表示されます。ステータスは下記の通りです。 完了:対象のファイルがすべて復元された状態 未完了(アクセス不可):復元先のフォルダに権限が無い場合 未完了(設定内容不正):復元先または復元元に指定したフォルダがリネーム 	В	終了日時	復元終了日時が記載されます。 (未完了の場合は空欄です)
D 復元先 復元先となるお使いのパソコンのフォルダが表示されます。 B 復元のステータスが表示されます。ステータスは下記の通りです。 完了:対象のファイルがすべて復元された状態 未完了(アクセス不可):復元先のフォルダに権限が無い場合 未完了(設定内容不正):復元先または復元元に指定したフォルダがリネーム 	С	復元元	復元元となる <u>フレッツ・あずけ~る上のフォルダ</u> が表示されます。
 日本のののです。 完了:対象のファイルがすべて復元された状態 未完了(アクセス不可):復元先のフォルダに権限が無い場合 未完了(設定内容不正):復元先または復元元に指定したフォルダがリネーム ェたは削除された場合 未完了(過信エラー):復元実行中に通信に問題が発生した場合 未完了(メモリ不足):復元実行中に通信に問題が発生した場合 未完了(メモリ不足):復元実行中にパソコン内のメモリが枯渇した場合 未完了(不慮の事態):エラーや電源OFF等で復元の処理が中断された場合 実行中:復元が実行中の状態 番細 	D	復元先	復元先となる <u>お使いのパソコンのフォルダ</u> が表示されます。
F 詳細 復元の詳細画面を表示します。	E	ステータス	 復元のステータスが表示されます。ステータスは下記の通りです。 完了:対象のファイルがすべて復元された状態 未完了(アクセス不可):復元先のフォルダに権限が無い場合 未完了(設定内容不正):復元先または復元元に指定したフォルダがリネーム または削除された場合 未完了(通信エラー):復元実行中に通信に問題が発生した場合 未完了(メモリ不足):復元実行中にパソコン内のメモリが枯渇した場合 未完了(不慮の事態):エラーや電源OFF等で復元の処理が中断された場合 実行中:復元が実行中の状態
	F	詳細	復元の詳細画面を表示します。

5

2

設定

2. 復元状況

履歴詳細画面

復元内容の詳細を表示します。

OI	画面の各ボタンに	<u>ついて</u>		
<u></u>	リレッツ・あずけ〜るPROブラン 専用	ツール		X
	パックアップ状況			
A	1始日時: 2015/07/09 20:53:57	アンについて アンガ状況 変元状況 P201507 P301507 P301507 P3015077 P3015077 P3015077 P3015077 P3015077 P3015077 P3015077 P3015077 P30150077 P30150777 P301500777 P3015077777 P3015007777 P301507777777 P30150077777 P3015077777777777777 P301500777777 P3015077777777777777777777777777777777777		
	観元元フォルダ: //東日本 太郎/セキ	キュリティフォルダ/NTT-PC/100ファイル		
D	复元先フォルダ: C¥Users¥ntt¥Deskt	iop¥あああ		
E	↓テータス: 完了			
	復元元	復元先	ステータス	
	0077114	1007711	✔ 完了	≜
	00ファイル¥コピー (3) ~ IMG_0695 - : 	100ファイル¥コピー(3)~ IMG_0695 - :	✔ 完了	
ľ	00ファイル¥コピー (3) ~ IMG_0112 - : 	100ファイル¥コピー (3) ~ IMG_0112 - :	✔ 完了	
	100ファイル¥コピー (3) ~ IMG_0691 - :	100ファイル¥コピー (3) ~ IMG_0691 - :	✔ 完了	
Ī	100ファイル¥コピー (3) ~ IMG_1508 - :	100ファイル¥コピー (3) ~ IMG_1508 - :	✔ 完了	
	00ファイル¥コピー (3) ~ IMG_0193.JP	100ファイル¥コピー (3) ~ IMG_0193.JP	✔ 完了	-
		···· (······ (··) •··· ··· ·		
	◆ 戻る	1~	100件目を表示(全 101件) (前へ の (100件目を表示(全 101件) (100件目を表示(= 100+10) (100+10	2
記	弓 名称		機能	
A	、 開始日時	復元開始日時が記載	されます。	
Р	終了日時	復元終了日時が記載	されます。	
		(未完了の場合は空	欄です)	
C	復元元	復元元となる <u>フレッ</u>	<u>ツ・あずけ~る上のファイル</u>	<u>~/フォルタが記載されます。</u>
Ľ	9 復元先	復元先となるお使い	<u>のパソコンのファイル/</u> フォ	・ルタか記載されます。
		復元美行中は、 全体 地家(%)が表示さ	のノアイル釵と復元処理か元 わます	「しにノアイル釼、経過時間、進
E	ステータス	海平(の)が扱いと	れより。 復元全休のスタータスが表示	
		後元処理元」後は、	夜九王本のハク クハガ 祝小 両面のフテータフをご参昭く	
		スティン シスは 見 ファイル/フォルダ	単位の復元状況・ステータス	くを表示します。
F	ノアイル別状況	(1ページに付き10	0件まで表示)	
G	前へ	前のページ(前の10	00件分)を表示する	
F	I 次へ	次のページ(次の10	00件分)を表示する	

(2) 自動バックアップ・その他設定

1. バックアップ設定

自動バックアップに関する設定を行います。

◎画面の各ボタンについて

フレッツ・あずけ~るPROプラン	> 専用ツール	×
パックアップ設定	お知らせ通知設定	アップロード時のタグ設定
▲自動バックアップ:	ON OFF	
B いっクアップタイミング:	変更する	毎日 13時48分
し サーバーのファイルと差分を比較:	する しない	
■ 運しフォルダ・ファイルのバックアップ:	する しない	
ちゅうアップ先のフォルダ:	変更する	//セキュリティフォルダ/GPC-582
「ックアップするフォルダ:	o <u>7#从资本通知</u> <mark>G</mark>	
BK C#Users#dervion:d#Desktop#BK		<u>今才《東行する</u> 於定解除

記号	名称	機能
А	自動バックアップ	自動バックアップを有効にするかを切り替えます。
В	バックアップタイミング	ON:自動バックアップ有効 OFF:自動バックアック無効 自動バックアップのスケジュール変更画面を開きます。
C	サーバーのファイルと差分を 比較(<u>※</u>)	「する」:ローカル差分チェックおよび、サーバー差分チェックを行います。 「しない」(初期設定):ローカル差分チェックのみを行います。
D	隠しフォルダ・ファイルのバ ックアップ(Windowsのみ)	隠しフォルダ・隠しファイルをバックアップ対象に含めるかを切り替えます 「する」:隠しフォルダもバックアップ対象となる 「しない」(初期設定):隠しフォルダはバックアップ対象より除外
Е	バックアップ先のフォルダ	バックアップしたファイルを保存するフレッツ・あずけ〜る上のフォルダを表示し、変更するボタンを押すと設定画面を開きます。
F	バックアップするフォルダ	バックアップする <u>お使いのパソコン上のフォルダ</u> を表示します。 「今すぐ実行する」を押すと、即時にバックアップが実行されます。 また、設定削除ボタンを押すと、一覧より削除されます。
G	フォルダを追加	<u>お使いのパソコン上のフォルダ</u> で自動バックアップ対象とするフォルダを追加し ます

! ここに注意

※)「サーバー<mark>のファイルと差分を比較」について</mark>

・「しない」を選択した場合、一度あずけ~るにバックアップして、あずけ~る側のデータを削除した ファイル・フォルダについては、次回以降ローカル側のファイルに差分が無い場合はバックアップされ ません。(ローカル側のファイルに差分が合った場合にはバックアップされます。)

・「する」を選択した場合、ローカル側の差分に関わらずバックアップされます。 ただし、「する」を選択した場合、専用ツールがバックアップの際にあずけ~る側のデータも確認する ため、バックアップに時間がかかります。(ファイル容量に依らず、1000ファイルあたり30秒程度延 びます。

(2)自動バックアップ・その他設定

1. バックアップ設定

1 バックアップタイミングの設定

自動バックアップを行う周期の設定を行います。 バックアップ周期は毎日実行する、または曜日を指定して実行するから選択し、 加えてバックアップ実行時間(例:12:00)が3種類設定できます。 ※指定日時にパソコンが起動されている場合に実行されます。

設定が完了したら、設定完了ボタンを押して内容を確定してください。 (戻るボタンを押すと入力内容は変更されず前の画面に戻ります。)

	×
 自動パックアップするタイミングを設定してください。 ● 毎日実行する ● 曜日を指定して実行する 	
バックアップ実行時間: (1) 12 ・ 時 00 ・ 分 (2) 18 ・ 時 00 ・ 分 (3) ・ 時 ・ 分	
※ご指定の時間にパソコンの電源がOFFだった場合、次回パソコンを立ち上げ時に、自動バックアップが行われなかった旨の過知が表示されます。	
◆戻る 設定完了	

😧 こんな時は

<u> 『例1 毎日の12:00と18:00</u>	に自動バックアップを行いたい場合
自動パックアップするタイミングを設定してください。	
● 毎日実行する	
◎ 曜日を指定して実行する	
□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日	
バックアップ実行時間: (1) 12 🔻 時 00 🔹 分	
(2) 18 • 時 00 • 分	
(3) ▼ 時 ▼ 分	

★設定例2 毎週水曜日と金曜日の17:00に自動バックアップを行いたい場合

自動バックアップす	るタイミング	を設定して	ください。	
◎ 毎日実行する				
◎ 曜日を指定して	実行する			
■月 ■ソ	く 🔽 水	■木	☑ 金	
バックアップ実行時	間: (1)	17 •	時(00 🔻 分
	(2)	•	時	• 分
	(3)	•	時	• 分



(2)自動バックアップ・その他設定

1. バックアップ設定

2 バックアップ先フォルダの変更

バックアップ先フォルダの変更を行います。 任意の名前を入力し、よろしければ「次へ」ボタンをクリックしてください。



(2)自動バックアップ・その他設定

2. お知らせ通知設定

本サービスの利用状況の通知設定を行います。

※本画面は、バックアップ設定画面、アップロード時のタグ設定画面表示時に、 お知らせ通知設定タブを選択することで表示することができます。

🔒 フレッツ・あずけ~るPROブラン 専用ツ・	-16	X
パックアップ設定	お知らせ通知設定	アップロード時のタグ設定
サービス利用状況の通知	知 カイニン、利田家長 なき家長)をご安中します	
番月月初に作用れんていた。	100フラス 利用谷里、土き谷里766条内しよ9	
ON OFF		

サービス利用状況の通知機能のON・OFFを選択してください。

※サービス利用状況通知の表示例

(専用ツール起動時に画面右下に表示され、「OK」を押すと閉じます)



(2)自動バックアップ・その他設定 3.ア

3. アップロード時のタグ設定

アップロード時に、タグ設定画面を表示するか否かを本画面から設定します。

※本画面は、バックアップ設定画面、お知らせ通知設定画面表示時に、アップロード時の タグ設定タブを選択することで表示することができます。

パックアップ設定	お知らせ設定	アップロード時のタグ設定
マップロード四キの記字・		
7970 - MHWERLE.	 毎回指定9る 〇 毎回指定しない 	

(3) 自動削除状況設定一覧

現在設定されている自動削除設定状況を一覧で確認します。 ※本機能は、管理者様のみご利用いただくことが可能です。

自動削除設定一覧は、CSV出力可能です。

本サービス内にCSV出力したい場合は、「あずけ~るに全件CSV出力」を選択し、本サービ ス内の保存先を選択してください。パソコンにCSV出力したい場合は、 「パソコンに全件CSV出力」を選択し、パソコン内の保存先を選択してください。

х ジョンション・あずけ~るPROプラン 専用ツール カウント開始日が カウント開始日を カウント開始日が カウント開始日が ファイルの保存日のフォルダーー律で設定しているフォルダ 保存日のファイル 保存日以外のファイル ※表示は自動削除予定日が一年以内かつ1000件までとなります。 パソコンに 全件CSV出力 あずけ~るに 全件CSV出力 ※フォルダ選択でフォルダ内の自動削除設定状況一覧を開きます。 場所 最終保存日時 カウント開始日 自動削除予定日 フォルダ名 🚞 フォルダA 10× //マイフォルダ _ 2015/12/30 2016/01/15 削除処理中 2016/01/10 2016/01/18 _ 🚞 フォルダB //マイフォルダ 3日前 🚞 フォルダC //マイフォルダ 2016/01/13 2016/03/31 76日前 🚞 フォルダD //マイフォルダ _ 2016/01/13 2017/01/15 365日前 キャンセル 🗙 1~4件目を表示(全 4件) 次へ> 《前へ

(4)自動削除事前メール通知設定

現在設定されている自動削除事前メール通知設定を確認します。 ※本機能は、管理者様のみご利用いただくことが可能です。





(5)このツールについて

現在お使いの専用ツールのバージョン確認を行います。 また、最新バージョンがあれば、アップデートが可能です。

NTT東日本 フレッツ・あずけ〜るPRO:	プラン 専用ツール	
 PROプラン 専用ツー 	<u>ルのご案内</u>	
ツールバージョン: ∨1300	最新のバージョンを確認する	
	Convright(C) 東日本電信電話株式会社	

(6)ログ・設定ファイル出力

専用ツールの実行ログ、設定ファイルのΖΙΡ圧縮し、出力します。

出力先を選択し、「OK」ボタンを選択してください。 出力が完了すると、完了画面が表示されます。

Dグ・設定ファイルの出力先フォルダを指定してください。 「デスクトップ ~ ① OneDrive ~ ② NTT ~ ③ PC ~ ③ うイブラリ ~ ③ オットワーク ~ ④ ホームグループ ~ ③ コントロール パネル ④ ごみ箱 ● 20170227 ● 1012002 元 サー1143 新しいフォルダーの作成(N) OK キャンセル	フォルダーの参照	×
 デスクトップ ◇ OneDrive ◇ NTT ◇ PC ◇ ライブラリ ◇ ホットワーク ◇ ホームグループ ◇ コントロール パネル ◇ ごみ箱 ◇ 20170227 > > 20170227 > > > > > > → 「北北夕-の作成(N) OK キャンセル 	ログ・設定ファイルの出力先フォルダを指定してください。	
フレッツ・あずけ~るPROプラン 専用ツール X	 デスクトップ ConeDrive NTT PC デライブラリ デ ライブラリ デ ネットワーク ホームグループ ボームグループ ごみ箱 20170227 20170227 20170227 2017027 第しいフォルダーの作成(N) OK 	
	フレッツ・あずけ〜るPROプラン 専用ツール	×
		V

フレッツ・あずけ~るに関するお問い合わせ先

お問い合わせセンタ 200.0120-580600

【午前9:00~午後9:00(年末年始を除き、年中無休) ※携帯電話・PHSからもご利用いただけます。 ※サービスのお申込はできません。