

FLET'S あずけ〜る

フレッツ・あずけ〜る ご利用ガイド

フレッツあずけ〜る 専用ツール(無料・有料プラン)編

このたびはフレッツ・あずけ〜るをご利用いただきまして
誠にありがとうございます。

本ガイドではフレッツ・あずけ〜る 専用ツールをご利用になる場合の手順について
ご説明いたします。

第7.0版

改版履歴

版	年月	改訂内容	改訂箇所
初版		新規作成	
1.1版	平成27年4月	バックアップ状況 一覧画面、詳細画面にステータスを追加	第2章 5節 6-1-1
		復元状況 一覧画面、詳細画面にステータスを追加	第2章 5節 6-1-2
2.0版	平成27年8月	あずけ～る上のデータ情報をつリー形式で表示可能となりました	全般
		オンラインストレージ領域の閲覧、ファイル操作(手動アップロード、手動ダウンロード等)が可能となりました	
		セキュリティ領域ヘドラッグ&ドロップによる手動アップロードが可能となりました	
2.1版	平成27年12月	MS Office Online on あずけ～る機能を追加	第2章 5節 5-2-1
		世代指定ダウンロード機能を追加	第2章 5節 5-2-2
4.0版	平成28年4月	他の契約者とファイル同期が可能となる「契約者間同期フォルダ」が参照できるようになりました。	第2章 5節 2
		「自動削除機能」に関して、設定状況が一覧で確認できるようになりました	第2章 5節 6-3
4.1版	平成28年6月	自動バックアップ設定時の注意事項を追加	第2章 5節 4
4.2版	平成28年8月	本登録機能を追加	第2章 5節 4
5.0版	平成28年10月	認証モードの切り替え方法変更	第2章 5節 3-3
		マイナンバー管理機能を追加	第2章 5節 6
6.0版	平成29年4月	セキュリティ強化のため、設定可能なパスワードルールを変更しました	第2章 5節 3-1 第2章 5節 3-2
		自動バックアップが完了していないバックアップを再実行可能になりました。	第2章 5節 5-2-1
		「マイナンバー管理機能」のマイナンバー収集依頼作成・編集時に指定可能な収集期間を1ヶ月に変更しました	第2章 5節 6-2 第2章 5節 6-4
		セキュリティ強化のため、マイナンバー収集対象者がマイナンバー情報を登録した後は、マイナンバー収集対象者のマイナンバー情報登録画面へのログインを不可にしました	第2章 5節 6-3
		「マイナンバー管理機能」の「CSV出力機能」に達人シリーズを追加しました	第2章 5節 6-5
		「自動削除状況設定一覧」機能に、「CSV出力」機能を追加しました	第2章 5節 7-3
		「自動削除事前メール通知設定」機能を追加しました	第2章 5節 7-4
		「ログ・設定ファイル出力」機能を追加しました	第2章 5節 7-7
		「フレッツ・あずけ～るに関するお問い合わせ先」の内容を一部変更しました	最終頁
6.1版	平成29年7月	NTT西日本フレッツ光・光コラボレーション事業者様光回線をご契約いただいている方もフレッツ・あずけ～るPROプランがご利用いただけるようになりました	第2章 5節 1 第2章 5節 3 第2章 5節 3-1

改版履歴

版	年月	改訂内容	改訂箇所
7.0版	2018年10月	・無料・有料プラン向けとPROプラン向けとでUIを統一しました。	全般

目次

1. 機能一覧	4
2. ご利用開始手順	6
(1) ダウンロード・インストール	6
(2) ログイン	7
(3) 自動バックアップ設定	9
3. 画面構成	12
4. ファイル／フォルダ操作	23
(1) MS Office Online on あずけ～る	16
(2) 世代指定ダウンロード	17
5. 設定	18
(1) 履歴表示	18
(2) 自動バックアップ・その他設定	19
(3) 自動削除状況設定一覧	30
(4) 自動削除事前メール通知設定	31
(5) このツールについて	32
(6) ログ・設定ファイル出力	33

1 機能一覧

フレッツ・あずけ〜る 専用ツールをご利用される場合の主な機能をご紹介します。

機能名	機能概要	機能概要		
		無料	有料	PRO
バックアップ機能	写真・動画・各種文書等のデータを選んで本サービス上にバックアップする機能	○	○	○
グループフォルダ機能	家族や事業所等で管理者・利用者が共通で使えるフォルダ機能	○	○	○
契約者間同期フォルダ機能	他のご契約者とファイルを共有できるフォルダ機能 ※管理者のみ作成・設定可能	×	○	○
世代管理機能	無料・有料プランは3世代、PROプランは10世代までバックアップできる機能	○	○	○
キャプチャー認証機能	パスワードを複数回間違えた場合、キャプチャー認証画面へ遷移するセキュリティ機能	○	○	○
自動バックアップ	お客様が指定したパソコンのフォルダのデータを、予め設定した周期で自動バックアップする機能 ※ご利用には専用ツールのインストールが必要です。 (対応OSについては提供条件をご確認ください) ※保存対象と同等の空き容量が必要です。	○	○	○
復元機能	自動バックアップしたパソコンのデータを一括で復元する機能	○	○	○
タグ付け機能	本サービス上にお預かりした写真や動画にタグを付けて簡単に検索・仕分けができる機能	○	○	○
使用容量インジケータ表示機能	本サービスの使用容量をインジケータ等でお知らせする機能	○	○	○
メールアップロード機能（受信データの閲覧）	複合機等で受信したFAXデータを、自動的に保存する機能 ※対応している機種のみ対象	△ ※受信データの閲覧可能	△ ※受信データの閲覧可能	△ ※受信データの閲覧可能

1 機能一覧

フレッツ・あずけ〜る 専用ツールをご利用される場合の主な機能をご紹介します。

機能名	機能概要	専用ツール		
		無料	有料	PRO
プレビュー機能	Officeファイル(Word、Excel、PowerPoint)、PDFファイル、テキストファイルの内容をプレビューする機能	○	○	○
あずけ〜るからのお知らせ機能	あずけ〜るからのお知らせ通知内容(ファイル・画像)を管理する機能	△ ※受信データの 閲覧可能	△ ※受信データの 閲覧可能	△ ※受信データの 閲覧可能
自動削除機能	本サービス上にアップデートしたファイルについて、予め設定した日数以上が経過した時点で自動削除を行う機能 ※管理者のみ設定可能	×	○	○
MS Office Online機能	本サービス上でMS Office関連のファイルが操作できる機能 ※詳細は、「MS Office Online on あずけ〜るご利用ガイド」を参照	○	○	○

2 ご利用開始手順

(1) ダウンロード・インストール

専用ツールをダウンロードサイトからダウンロードし、インストールします。
インストール後、専用ツールを起動します。

1 専用ツールのインストール



専用ツールのダウンロードページを表示します。

<https://fleets.com/azukeru/login/download.html>

「インストールはこちら」からダウンロード・インストールを行ってください。

2 専用ツールの起動



デスクトップに表示されている
フレッツ・あずけ〜る専用ツールの
アイコンをダブルクリックし、
ツールを起動してください。

2 ご利用開始手順

(2) ログイン

フレッツ・あずけ〜るにログインする手順を説明します。

ログインID,パスワードについては、申し込み完了後に送付致しました「開通のご案内」または件名が「【フレッツ・あずけ〜る】[重要]ご利用開始のお知らせ」のメールをご確認ください。

※ログインID、パスワードが不明な場合は、以下のURLにアクセスいただき、問い合わせフォームからお問い合わせください。

<フレッツ・あずけ〜る 利用に関するお問い合わせ>

<https://business.ntt-east.co.jp/gf/form.php?service=gi0516&type=pc>

1 ログイン画面

フレッツ・あずけ〜る 専用ツール

フレッツ・あずけ〜るにログインしてください

ログインID

パスワード

[ログイン](#)

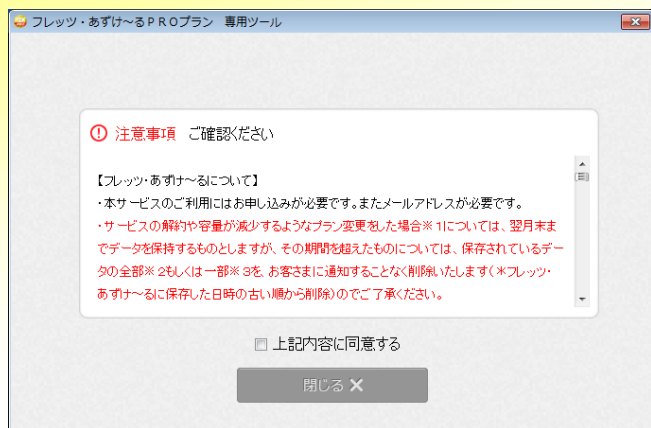
[ログインID、パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログインIDとパスワードを入力し、ログインをクリックします。

2 ご利用開始手順

(2) ログイン

? こんな時は



初回起動時、ご利用にあたっての注意事項が表示されます。

内容をご確認いただいた上で、上記内容に同意するにチェックを入れ、閉じるをクリックしてください。

? こんな時は



申し込み時にメールアドレスの登録が無い場合、左記画面が表示されます。

(申し込み時に登録されている場合は、表示されません)

メールアドレスを入力頂き、[A]登録するをクリックします。

2 ご利用開始手順

(3) 自動バックアップ設定

ログイン後、自動バックアップ設定が表示されます。
以下の手順で自動バックアップ設定を行ってください。

1 バックアップ先設定



パソコン名など、どのパソコンからのバックアップか判別できる名前を入力し、「次へ」ボタンをクリックします

※①保存先フォルダ設定(機器設定)

2 バックアップ元設定



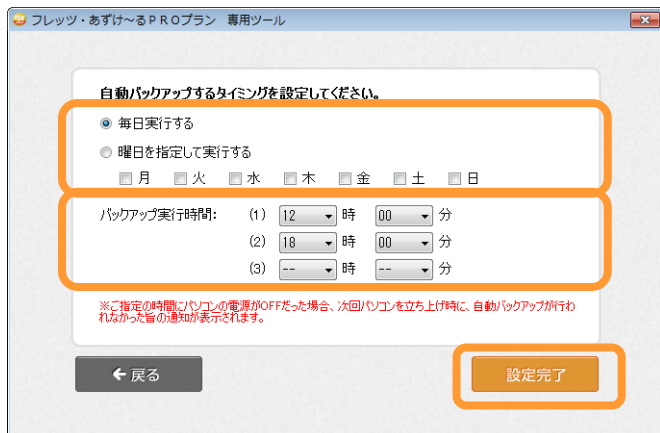
自動バックアップするパソコン上のフォルダを指定し、「次へ」ボタンをクリックします

※②バックアップ元フォルダ設定

2 ご利用開始手順

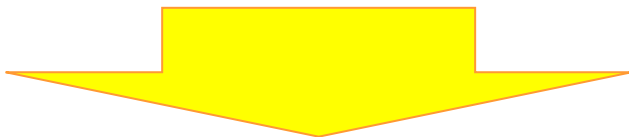
(3) 自動バックアップ設定

3 自動バックアップ周期設定



自動バックアップの周期を指定します。「毎日実行する」、または「曜日を指定して実行する」のいずれかを選択し、曜日指定の場合には実行する曜日を指定してください。

バックアップ実行時刻を選択し、設定完了をクリックします。



ファイル/フォルダリスト画面が表示されたら、自動バックアップ設定は完了です

あずけ〜る上に自動バックアップが実行されるフォルダは以下となります

**オンラインストレージ
/自動バックアップ
/[①保存先フォルダ設定(機器設定)]
/[②バックアップ元フォルダ設定]で設定したフォルダ**

※ ([①保存先フォルダ設定(機器設定)]を「MBP」に、
[②バックアップ元フォルダ設定]で設定したフォルダを「Documents」に設定した例です。)

2 ご利用開始手順

(3) 自動バックアップ設定

? こんな時は

★設定例1 毎日の12:00と18:00に自動バックアップを行いたい場合

自動バックアップするタイミングを設定してください。

毎日実行する

曜日を指定して実行する

月 火 水 木 金 土 日

バックアップ実行時間: (1) 12 時 00 分

(2) 18 時 00 分

(3) -- 時 -- 分

★設定例2 毎週水曜日と金曜日の17:00に自動バックアップを行いたい場合

自動バックアップするタイミングを設定してください。

毎日実行する

曜日を指定して実行する

月 火 水 木 金 土 日

バックアップ実行時間: (1) 17 時 00 分

(2) -- 時 -- 分

(3) -- 時 -- 分

! ここに注意

※) 端末の状態における自動バックアップの可否について

- ・お使いの端末の設定がスリープ、休止状態、ログオフ状態、電源断状態になっている場合、自動バックアップを設定した時間であっても自動バックアップは実行されません。自動バックアップは、端末が起動状態の時のみ実行されます。

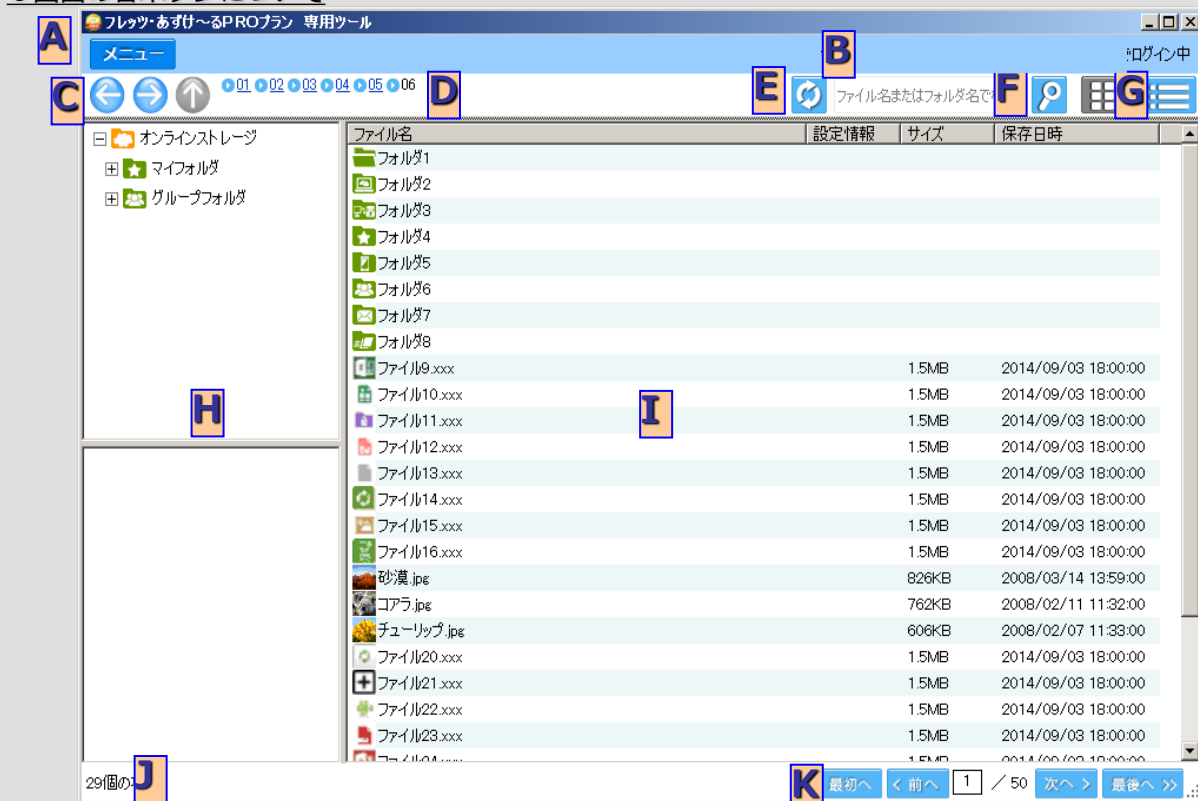
自動バックアップを実行される際は、スリープや休止状態の設定を解除のうえご利用ください。

※) 専用ツールの状態における自動バックアップの可否について

- ・専用ツールをログオフもしくは終了すると自動バックアップは実行されません。自動バックアップを実行される際は、専用ツールにログインした状態でご利用ください。

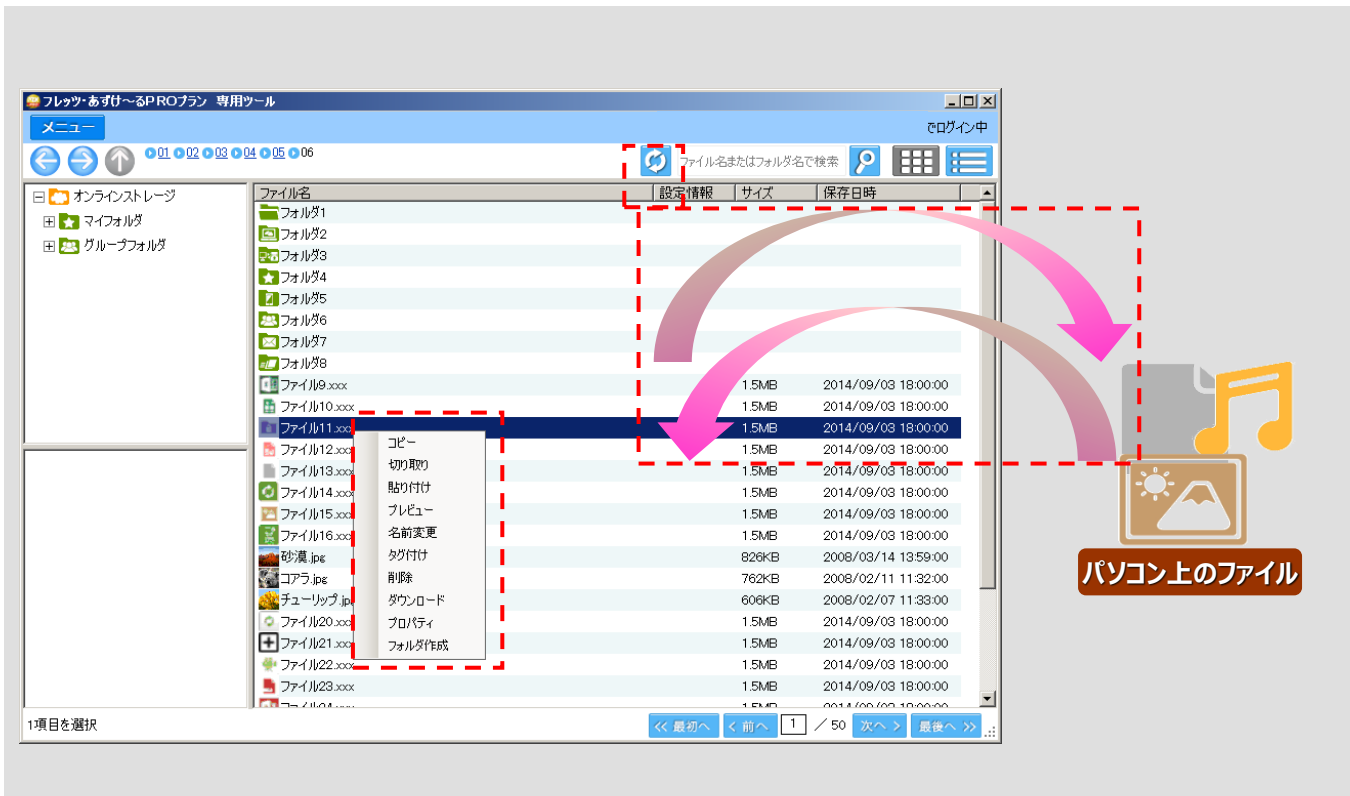
3 画面構成

◎画面の各ボタンについて



記号	名称	はたらき
A	メニュー	本メニューから、履歴表示／管理者設定／自動バックアップ・その他設定／このツールについて／ログアウトを行います。
B	ログイン状態	ログインしているニックネームおよび、認証モードを表示します。
C	戻る／進む／上へ	矢印操作により、表示しているフォルダ階層を移動します。
D	フォルダパス(階層)	リストエリアに表示している階層を表します。 表示したいフォルダ名をクリックすることで、該当のフォルダへ遷移可能です。
E	更新	リストエリアに表示している内容を更新します。
F	検索窓＋検索	リストエリアに表示しているフォルダ内を検索します。
G	表示切替	表示形式をアイコン表示とリスト表示へ切替え可能です。
H	ツリーエリア	あずけ～上のフォルダ構成がツリー形式で表示されます。
I	リストエリア	ツリーエリアで選択しているフォルダの情報(※)が表示されます。 ※ファイル名／設定情報／サイズ／保存日時 尚、1ページにつき100件まで表示されます。
J	ステータス	処理中の状況や選択している項目数が表示されます。
K	ページ切替	ボタン押下により、ページの移動が可能です。 また、参照したいページを入力することで、入力したページを表示できます。

4 ファイル/フォルダ操作



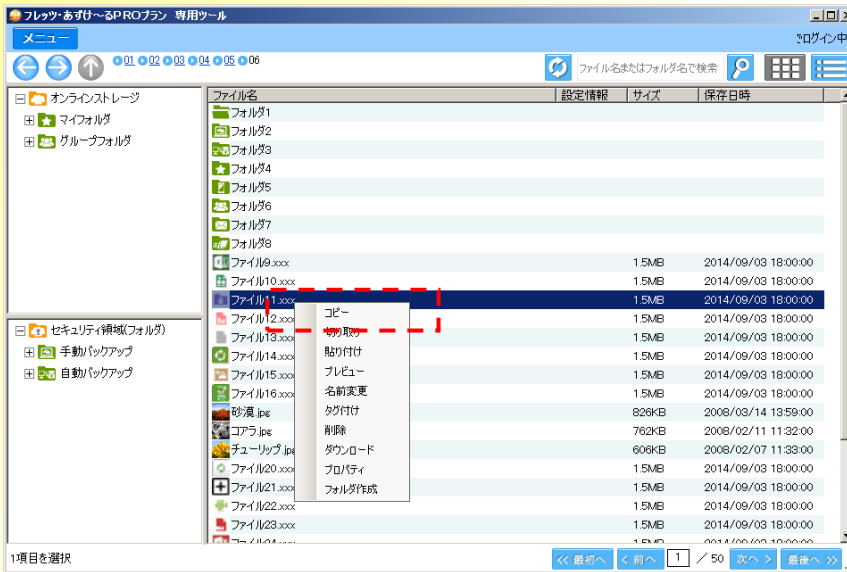
専用ツールから、あずけ〜る上のファイル/フォルダに対して操作可能な機能について次ページに記します。

4 ファイル/フォルダ操作

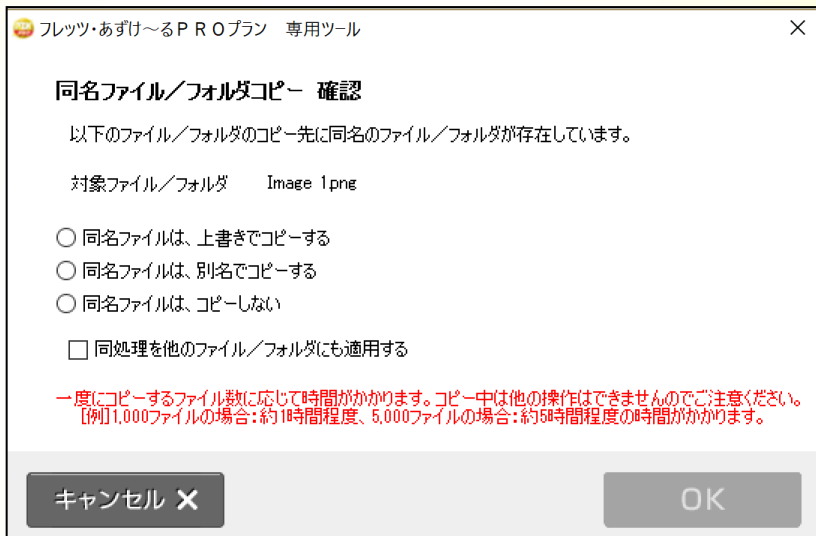
機能	操作対象(キーボード)	操作対象(マウス)
ファイル/フォルダ選択	Ctrl(+A)、Shift	キーボード操作+クリック、ドラッグ
コピー/切り取り/貼り付け	Ctrl+C、Ctrl+V、Ctrl+X	右クリックメニュー
名前変更	—	右クリックメニュー
タグ付け	—	右クリックメニュー
削除	—	右クリックメニュー
プロパティ表示	—	右クリックメニュー
フォルダ作成	—	右クリックメニュー
アップロード	Ctrl+C、Ctrl+V、Ctrl+X	右クリックメニュー、ドラッグ&ドロップ
ダウンロード	—	右クリックメニュー、ドラッグ&ドロップ
世代を指定してダウンロード	—	右クリックメニュー
復元	—	右クリックメニュー
更新	F5キー	更新ボタンクリック
プレビュー	—	右クリックメニュー (最大10ファイルのプレビューが可能です。)
MS Office Online	—	右クリックメニュー

！ ここに注意

★コピー時の注意点



右クリックメニューから「コピー」実行時、コピー先に同名のファイル／フォルダが存在している場合に、以下メッセージが表示されます。
 「上書きコピー」、「別名コピー」、「コピーしない」を各ファイルで選択してください。
 ※他のファイル／フォルダでコピー先に同名のファイル／フォルダが存在する場合に、
 同じ処理を適用する場合は、「同処理を他のファイル／フォルダにも適用する」にチェックを入れてください

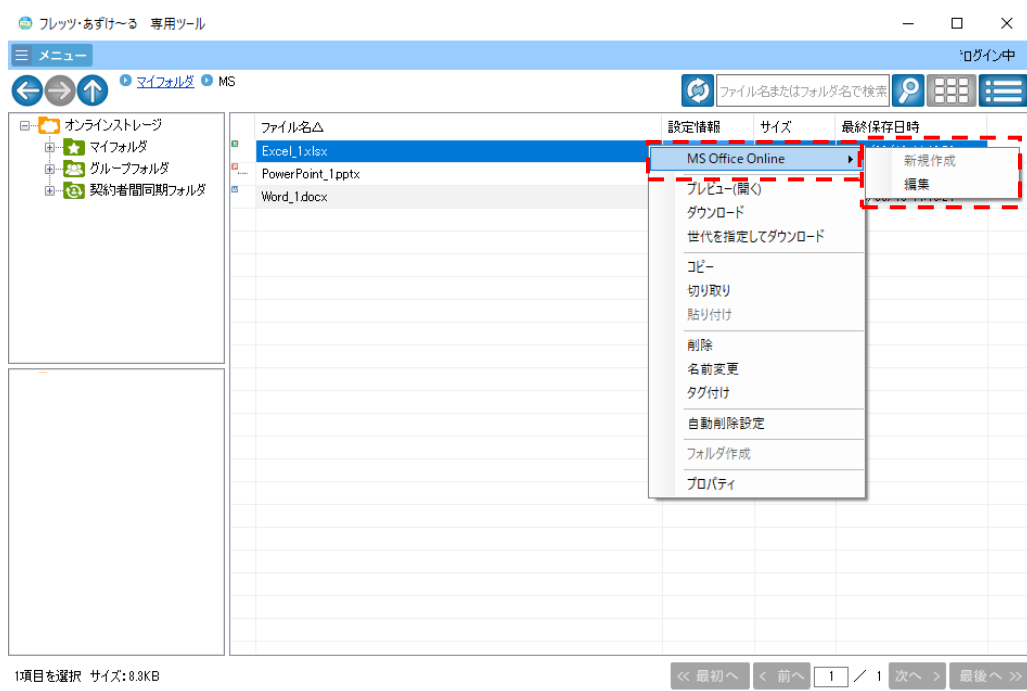


4 ファイル/フォルダ操作

(1) MS Office Online on あずけ〜る

フレッツ・あずけ〜るにバックアップしたMS Officeファイル(Word ,Excel ,PowerPoint)の閲覧・編集やMS Officeファイルの新規作成が行えます。

右クリックメニュー「MS Office Online」から各操作を行うことが可能です。



◆概要

「MS Office Online on あずけ〜る」は、フレッツ・あずけ〜る上にあるWord,Excel,PowerPointファイルを直接編集できるフレッツ・あずけ〜るのオプションサービスです。
パソコンにMicrosoft OfficeのソフトウェアやアプリケーションがインストールされていなくてもWord,Excel,PowerPointが利用できます。

◆ご利用料金

ご利用になるログインID数を指定してライセンスのご契約が可能です。

(ライセンス購入は1件から可能です)

※本サービスをご利用になるログインID 1 つにつき、1ライセンスのご契約が必要です。

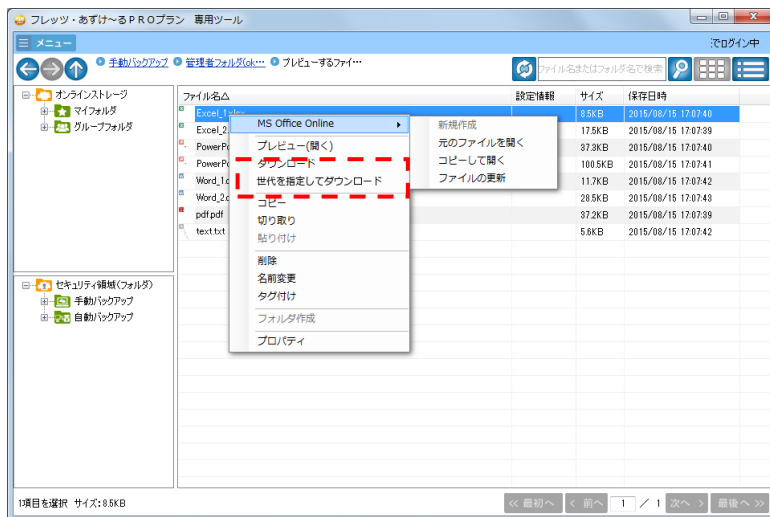
-	月額料金 (税抜)
1ライセンスあたり	350円

※MS Office Online のご利用詳細に関しては、
「MS Office Online on あずけ〜るご利用ガイド詳細編」
をご参照ください。

4 ファイル/フォルダ操作

(2) 世代指定ダウンロード

右クリックメニューから、世代を指定してダウンロードが可能です。



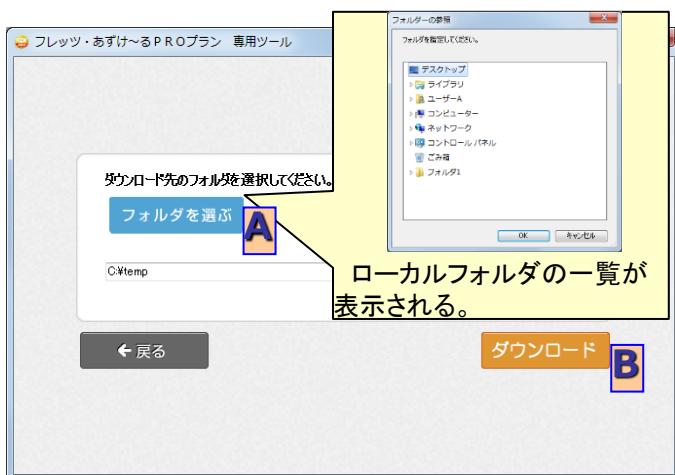
手順1

右クリックメニューから「世代を指定してダウンロード」をクリック



手順2

[A]ダウンロードする世代を指定し、
[B]「次へ」をクリック

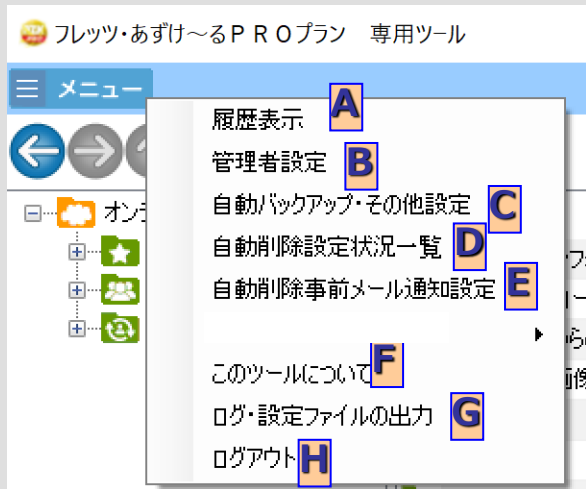


手順3

[A]ダウンロード先のフォルダを指定し
[B]「ダウンロード」をクリック

5 設定

メニューから実行できる機能について以下に記します。



記号	名称	機能	備考
A	履歴表示	バックアップ履歴および、復元履歴が確認できます。 ※選択後、バックアップ状況一覧画面が表示されます。	
B	管理者設定	ブラウザを起動し、管理者設定を行います。	設定項目については、ブラウザ版の仕様に準拠します。 ※管理者のみ利用可(活性化)
C	自動バックアップ・その他設定	自動バックアップ設定／お知らせ通知設定／アップロード時のタグ設定を行います。 ※選択後、自動バックアップ設定画面が表示されます。	
D	自動削除設定状況一覧	現在自動削除設定されているフォルダ／ファイルを確認することができます。	※管理者のみ利用可(表示)
E	自動削除事前メール通知設定	自動削除事前メール通知を行うための設定です。	※管理者のみ利用可(表示)
F	このツールについて	お使いのツールバージョンを表示し、更新版があれば、アップデートを行います。	
G	ログ・設定ファイル出力	本ツールのイベントログをローカルの任意の場所に出力します。	
H	ログアウト	ログアウトを行います。	—

1 履歴一覧画面

ツールを使用してバックアップした履歴を表示します。

◎画面の各ボタンについて

バックアップ状況					復元状況	
開始日時	終了日時	バックアップ元	ファイル数	容量	ステータス	
2017/04/05 16:32:12	2017/04/05 16:32:17	C:\Users\NNT\Desktop\SSH-12Cの画像	6ファイル	418.9KB	完了	詳細
2017/04/05 16:31:48	2017/04/05 16:32:10	C:\Users\NNT\Desktop\ダウンロード	17ファイル	60.7MB	完了	詳細

記号	名称	機能
A	開始日時	バックアップ開始日時が記載されます。
B	終了日時	バックアップ終了日時が記載されます。 (未完了の場合は空欄です)
C	バックアップ元	バックアップ元となるお使いのパソコン上のフォルダが記載されます。
D	ファイル数	バックアップされたファイル数の合計が表示されます。
E	容量	バックアップされたファイルの合計容量が表示されます。
F	ステータス	バックアップのステータス・バックアップ結果が表示されます。 表示されるステータス・バックアップ結果は下記の通りです。 実行中: バックアップが実行中の状態 完了: 対象のファイルがすべてバックアップされた状態 完了(差分無し): 前回のバックアップからファイルに差分が無かったため、バックアップを行っていない状態 未完了(アクセス不可): 権限の無いファイルやフォルダのバックアップを行っていない場合 未完了(禁止文字検出): ファイル名/フォルダにバックアップすることが出来ない文字を含んだファイル/フォルダのバックアップを行った場合 未完了(設定内容不正): バックアップ先またはバックアップ元に指定したフォルダがリネームまたは削除された場合 未完了(容量不足): バックアップ実行中にフレッツ・あずけ～の容量上限に達した場合 未完了(通信エラー): バックアップ実行中に通信に問題が発生した場合 未完了(メモリ不足): バックアップ実行中にパソコン内のメモリが枯渇した場合 未完了(不慮の事態): エラーや電源OFF等でバックアップの処理が中断された場合 未完了(中断): バックアップの実行中に、処理を手動で中断した場合 未実行: バックアップ実施時刻にパソコンが起動されていない、バックアップを行っていない状態
G	詳細	バックアップの履歴詳細画面を表示します。※詳細は、
H	再実行	ステータスが「未完了」のバックアップを再実行します。

1 履歴一覧画面

ツールを使用してバックアップした履歴を表示します。

◎画面の各ボタンについて

The screenshot shows a window titled 'バックアップ状況' (Backup Status) with a sub-tab 'バックアップ状況' and another tab '復元状況' (Restore Status). The window displays backup details for 'フレッツ・あずけ〜るPROプラン 専用ツール'. Callouts A through K point to the following elements:

- A: 開始日時 (Start Date/Time)
- B: 終了日時 (End Date/Time)
- C: バックアップ元フォルダ (Backup Source Folder)
- D: バックアップ先フォルダ (Backup Destination Folder)
- E: ファイル数 (Number of Files)
- F: 容量 (Capacity)
- G: ステータス (Status)
- H: ファイル別状況 (File-by-file Status)
- I: 前へ (Previous)
- J: 次へ (Next)
- K: ステータス絞込み (Status Filter)

バックアップ元	バックアップ先	ステータス
フォルダA\FォルダB	フォルダA\FォルダB	✓ 完了
フォルダA\FォルダC	フォルダA\FォルダC	✓ 完了
フォルダA\FォルダD	フォルダA\FォルダD	✓ 完了
フォルダA\FォルダE	フォルダA\FォルダE	✓ 完了
フォルダA\FォルダF	フォルダA\FォルダF	✓ 完了

記号	名称	機能
A	開始日時	バックアップ開始日時が記載されます。
B	終了日時	バックアップ終了日時が記載されます。 (未完了の場合は空欄です)
C	バックアップ元フォルダ	バックアップ元となるお使いのパソコン上のフォルダが記載されます。
D	バックアップ先フォルダ	バックアップ先となるフレッツ・あずけ〜る上のフォルダが記載されます。
E	ファイル数	バックアップされたファイル数の合計が表示されます。
F	容量	バックアップされたファイルの合計容量が表示されます。
G	ステータス	バックアップ実行中は、全体のファイル数と処理が完了したファイル数、経過時間、進捗率(%)が表示されます。 バックアップ処理完了後は、バックアップ全体のステータスが表示されます。 ※ステータスは一覧画面のステータスをご参照ください。
H	ファイル別状況	バックアップ状況・ステータスをファイル別に表示します。 (1ページにつき100件まで表示)
I	前へ	前のページ(前の100件分)を表示する
J	次へ	次のページ(次の100件分)を表示する
K	ステータス絞込み	任意のステータスで絞込み表示する

2 履歴詳細画面

専用ツールを使用して自動バックアップした履歴の詳細情報を表示します。

◎画面の各ボタンについて

バックアップ状況 復元状況

A 開始日時: 2015/06/12 15:25:33 **B** 終了日時: 2015/06/12 15:53:57

C バックアップ元フォルダ: C:\Users\mnt\Desktop\フォルダA

D バックアップ先フォルダ: //セキュリティフォルダ/NTT-PC

E ファイル数: 227ファイル **F** 容量: 1.8GB **K** ステータス絞込み: すべて

G ステータス: 完了

バックアップ元	バックアップ先	ステータス
フォルダA\フォルダB	フォルダA\フォルダB	✓ 完了
フォルダA\フォルダC	フォルダA\フォルダC	✓ 完了
フォルダA\フォルダD	フォルダA\フォルダD	✓ 完了
フォルダA\フォルダE	フォルダA\フォルダE	✓ 完了
フォルダA\フォルダF	フォルダA\フォルダF	✓ 完了

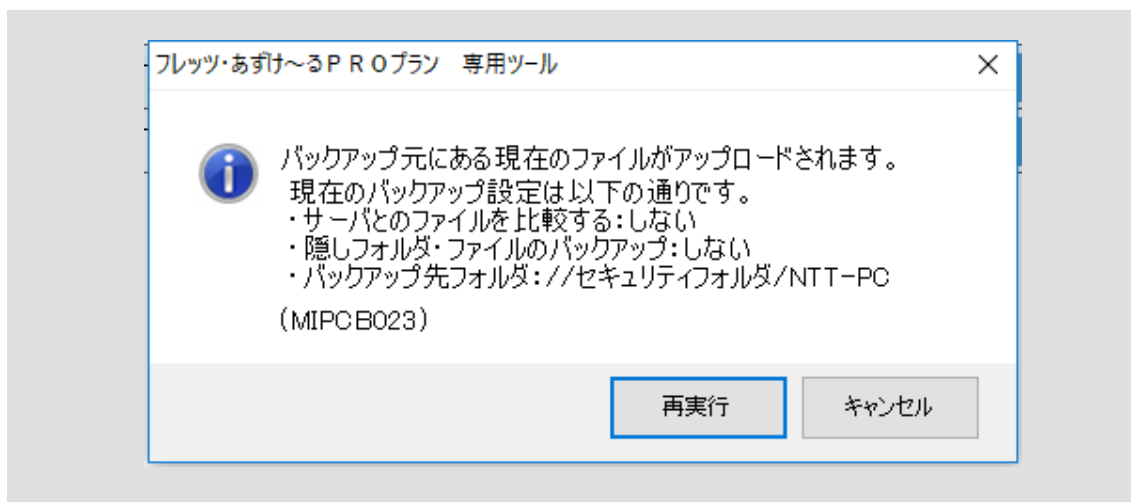
← 戻る 1~100件目を表示(全 227件) **I** 前へ **J** 次へ →

記号	名称	機能
A	開始日時	バックアップ開始日時が記載されます。
B	終了日時	バックアップ終了日時が記載されます。 (未完了の場合は空欄です)
C	バックアップ元フォルダ	バックアップ元となるお使いのパソコン上のフォルダが記載されます。
D	バックアップ先フォルダ	バックアップ先となるフレッツ・あずけ～上のフォルダが記載されます
E	ファイル数	バックアップされたファイル数の合計が表示されます。
F	容量	バックアップされたファイルの合計容量が表示されます。
G	ステータス	バックアップ実行中は、全体のファイル数と処理が完了したファイル数、経過時間、進捗率(%)が表示されます。 バックアップ処理完了後は、バックアップ全体のステータスが表示されます。 ※ステータスは一覧画面のステータスをご参照ください。
H	ファイル別状況	バックアップ状況・ステータスをファイル別に表示します。 (1ページにつき100件まで表示)
I	前へ	前のページ(前の100件分)を表示する
J	次へ	次のページ(次の100件分)を表示する
K	ステータス絞込み	任意のステータスで絞込み表示する

3 再実行

ステータスが「未完了」のバックアップを再実行します

ステータスが「未完了」のバックアップの「再実行」ボタンを選択後、以下のような前回のバックアップの設定が表示されます。内容を確認のうえ、「再実行」ボタンを選択してください。



5 設定

(1) 履歴表示

2. 復元状況

1 履歴一覧画面

専用ツールを使用して復元した履歴を表示します。

※本画面は、バックアップ状況画面表示時に、復元状況のタブを選択することで表示することができます。

◎画面の各ボタンについて

開始日時	終了日時	復元元	復元先	ステータス	詳細
2015/07/09 20:53:57	2015/07/10 09:10:14	//東日本 太郎/セキュリティ	C:\Users\ntt\Desktop*あ	完了	詳細
2015/07/09 18:26:06	2015/07/09 18:30:04	//東日本 太郎/セキュリティ	C:\Users\ntt\Desktop*あ	完了	詳細
2015/06/29 15:16:26	2015/06/29 15:16:30	//東日本 太郎/セキュリティ	C:\Users\ntt\Desktop	完了	詳細
2015/06/29 09:39:39	2015/06/29 09:39:41	//東日本 太郎/セキュリティ	C:\Users\ntt\Desktop	未完了 (不慮の事態)	詳細
2015/04/24 10:43:57	2015/04/24 10:44:06	//東日本 太郎/セキュリティ	C:\Users\ntt\Desktop*あ	完了	詳細

記号	名称	機能
A	開始日時	復元開始日時が記載されます。
B	終了日時	復元終了日時が記載されます。 (未完了の場合は空欄です)
C	復元元	復元元となるフレッツ・あずけ〜る上のフォルダが表示されます。
D	復元先	復元先となるお使いのパソコンのフォルダが表示されます。
E	ステータス	復元のステータスが表示されます。ステータスは下記の通りです。 完了：対象のファイルがすべて復元された状態 未完了（アクセス不可）：復元先のフォルダに権限が無い場合 未完了（設定内容不正）：復元先または復元元に指定したフォルダがリネームまたは削除された場合 未完了（通信エラー）：復元実行中に通信に問題が発生した場合 未完了（メモリ不足）：復元実行中にパソコン内のメモリが枯渇した場合 未完了（不慮の事態）：エラーや電源OFF等で復元の処理が中断された場合 実行中：復元が実行中の状態
F	詳細	復元の詳細画面を表示します。

2 履歴詳細画面

復元内容の詳細を表示します。

◎画面の各ボタンについて

画面の各ボタンについて

開始日時: 2015/07/09 20:53:57 終了日時: 2015/07/10 09:10:14

復元元フォルダ: //東日本 太郎/セキュリティフォルダ/NTT-PC/100ファイル

復元先フォルダ: C:\Users\%ntt%\Desktop%あああ

ステータス: 完了

復元元	復元先	ステータス
100ファイル	100ファイル	✓ 完了
100ファイル*コピー (3) ~ IMG_0695 -	100ファイル*コピー (3) ~ IMG_0695 -	✓ 完了
100ファイル*コピー (3) ~ IMG_0112 -	100ファイル*コピー (3) ~ IMG_0112 -	✓ 完了
100ファイル*コピー (3) ~ IMG_0691 -	100ファイル*コピー (3) ~ IMG_0691 -	✓ 完了
100ファイル*コピー (3) ~ IMG_1508 -	100ファイル*コピー (3) ~ IMG_1508 -	✓ 完了
100ファイル*コピー (3) ~ IMG_0193.JPG	100ファイル*コピー (3) ~ IMG_0193.JPG	✓ 完了

1~100件目を表示(全 101件) 前へ 次へ

記号	名称	機能
A	開始日時	復元開始日時が記載されます。
B	終了日時	復元終了日時が記載されます。 (未完了の場合は空欄です)
C	復元元	復元元となるフレッツ・あずけ~る上のファイル/フォルダが記載されます。
D	復元先	復元先となるお使いのパソコンのファイル/フォルダが記載されます。
E	ステータス	復元実行中は、全体のファイル数と復元処理が完了したファイル数、経過時間、進捗率 (%) が表示されます。 復元処理完了後は、復元全体のステータスが表示されます。 ※ステータスは一覧画面のステータスをご参照ください。
F	ファイル別状況	ファイル/フォルダ単位の復元状況・ステータスを表示します。 (1ページにつき100件まで表示)
G	前へ	前のページ (前の100件分) を表示する
H	次へ	次のページ (次の100件分) を表示する

自動バックアップに関する設定を行います。

◎画面の各ボタンについて



記号	名称	機能
A	自動バックアップ	自動バックアップを有効にするかを切り替えます。 ON:自動バックアップ有効 OFF:自動バックアップ無効
B	バックアップタイミング	自動バックアップのスケジュール変更画面を開きます。
C	サーバーのファイルと差分を比較 (※)	「する」：ローカル差分チェックおよび、サーバー差分チェックを行います。 「しない」(初期設定)：ローカル差分チェックのみを行います。
D	隠しフォルダ・ファイルのバックアップ(Windowsのみ)	隠しフォルダ・隠しファイルをバックアップ対象に含めるかを切り替えます 「する」：隠しフォルダもバックアップ対象となる 「しない」(初期設定)：隠しフォルダはバックアップ対象より除外
E	バックアップ先のフォルダ	バックアップしたファイルを保存するフレッツ・あずけ～る上のフォルダを表示し、変更するボタンを押すと設定画面を開きます。
F	バックアップするフォルダ	バックアップするお使いのパソコン上のフォルダを表示します。 「今すぐ実行する」を押すと、即時にバックアップが実行されます。 また、設定削除ボタンを押すと、一覧より削除されます。
G	フォルダを追加	お使いのパソコン上のフォルダで自動バックアップ対象とするフォルダを追加します

! ここに注意

※) 「サーバーのファイルと差分を比較」について

- ・「しない」を選択した場合、一度あずけ～るにバックアップして、あずけ～る側のデータを削除したファイル・フォルダについては、次回以降ローカル側のファイルに差分が無い場合はバックアップされません。(ローカル側のファイルに差分が合った場合にはバックアップされます。)
- ・「する」を選択した場合、ローカル側の差分に関わらずバックアップされます。
ただし、「する」を選択した場合、専用ツールがバックアップの際にあずけ～る側のデータも確認するため、バックアップに時間がかかります。(ファイル容量に依らず、1000ファイルあたり30秒程度延びます。)

1 バックアップタイミングの設定

自動バックアップを行う周期の設定を行います。
 バックアップ周期は毎日実行する、または曜日を指定して実行するから選択し、
 加えてバックアップ実行時間（例：12：00）が3種類設定できます。
 ※指定日時にパソコンが起動されている場合に実行されます。

設定が完了したら、設定完了ボタンを押して内容を確定してください。
 （戻るボタンを押すと入力内容は変更されず前の画面に戻ります。）

? こんな時は

★設定例1 毎日の12：00と18：00に自動バックアップを行いたい場合

★設定例2 毎週水曜日と金曜日の17：00に自動バックアップを行いたい場合

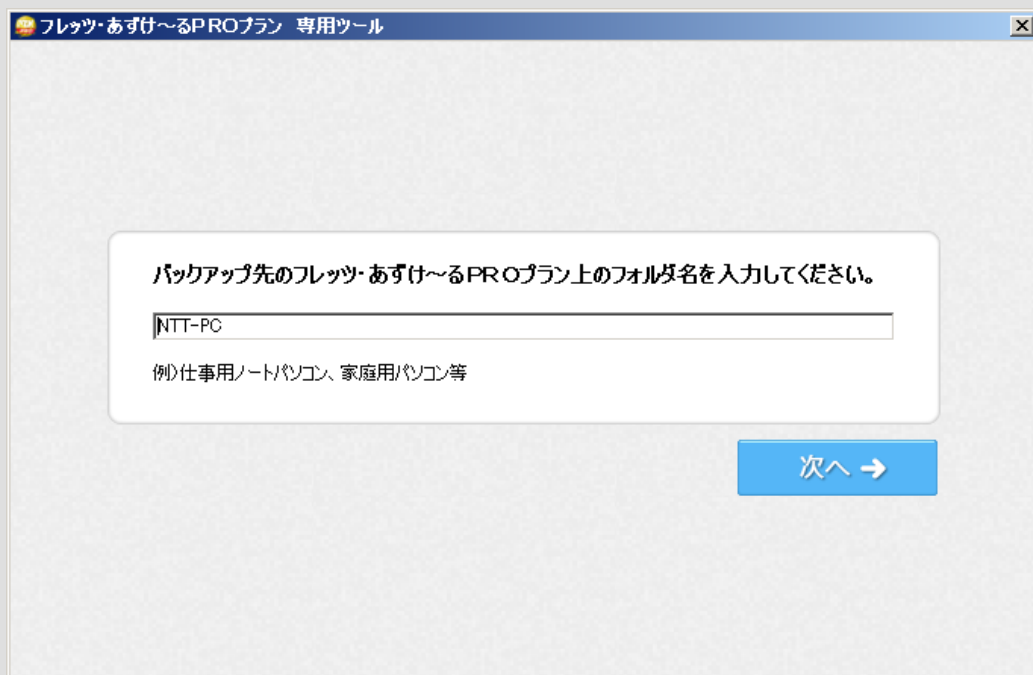
5 設定

(2) 自動バックアップ・その他設定

1. バックアップ設定

2 バックアップ先フォルダの変更

バックアップ先フォルダの変更を行います。
任意の名前を入力し、よろしければ「次へ」ボタンをクリックしてください。



5 設定

(2) 自動バックアップ・その他設定

2. お知らせ通知設定

本サービスの利用状況の通知設定を行います。

※本画面は、バックアップ設定画面、アップロード時のタグ設定画面表示時に、お知らせ通知設定タブを選択することで表示することができます。



サービス利用状況の通知機能のON・OFFを選択してください。

※サービス利用状況通知の表示例
(専用ツール起動時に画面右下に表示され、「OK」を押すと閉じます)



5 設定

(2) 自動バックアップ・その他設定

3. アップロード時のタグ設定

アップロード時に、タグ設定画面を表示するか否かを本画面から設定します。

※本画面は、バックアップ設定画面、お知らせ通知設定画面表示時に、アップロード時のタグ設定タブを選択することで表示することができます。



5 設定

(3) 自動削除状況設定一覧

現在設定されている自動削除設定状況を一覧で確認します。
※本機能は、管理者様のみご利用いただくことが可能です。

自動削除設定一覧は、CSV出力可能です。

本サービス内にCSV出力したい場合は、「あずけ〜るに全件CSV出力」を選択し、本サービス内の保存先を選択してください。パソコンにCSV出力したい場合は、「パソコンに全件CSV出力」を選択し、パソコン内の保存先を選択してください。

フレッツ・あずけ〜るPROプラン 専用ツール

カウント開始日が
ファイルの保存日のフォルダ

カウント開始日を
一律で設定しているフォルダ

カウント開始日が
保存日のファイル

カウント開始日が
保存日以外のファイル

※表示は自動削除予定日が一年以内かつ1000件までとなります。
※フォルダ選択でフォルダ内の自動削除設定状況一覧を開きます。

あずけ〜るに
全件CSV出力

パソコンに
全件CSV出力

フォルダ名	場所	最終保存日時	カウント開始日	自動削除予定日	
フォルダA	//マイフォルダ	-	2015/12/30	2016/01/15	削除処理中
フォルダB	//マイフォルダ	-	2016/01/10	2016/01/18	3日前
フォルダC	//マイフォルダ	-	2016/01/13	2016/03/31	76日前
フォルダD	//マイフォルダ	-	2016/01/13	2017/01/15	365日前

キャンセル X

1~4件目を表示(全 4件)

◀ 前へ

次へ ▶

5 設定

(4) 自動削除事前メール通知設定

現在設定されている自動削除事前メール通知設定を確認します。
※本機能は、管理者様のみご利用いただくことが可能です。



[1]
自動削除事前メール通知する／しない
を選択します。

[2]
自動削除事前メール通知する場合、
追加する方法を選択します。
※アドレス帳からも選択可能です。
※最大5件まで登録可能です。

[3]
自動削除事前メール通知する場合、
通知先を確認してください。

※通知先を削除したい場合は、対象の
通知先を選択した上で、「削除」を
選択してください

[4]
設定内容を確認し、「設定する」を選択します

5 設定

(5) このツールについて

現在お使いの専用ツールのバージョン確認を行います。
また、最新バージョンがあれば、アップデートが可能です。

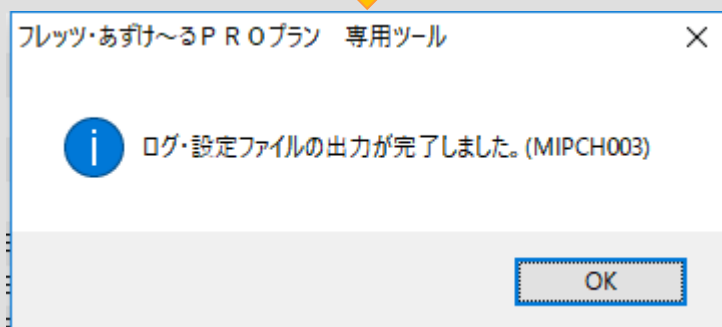
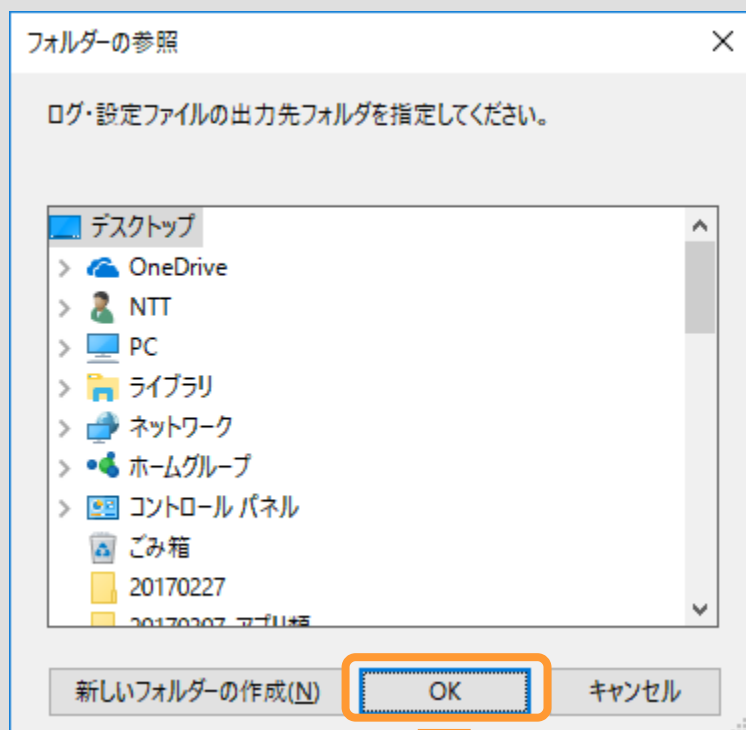


5 設定

(6) ログ・設定ファイル出力

専用ツールの実行ログ、設定ファイルのZIP圧縮し、出力します。

出力先を選択し、「OK」ボタンを選択してください。
出力が完了すると、完了画面が表示されます。



フレッツ・あずけ～るに関するお問い合わせ先

お問い合わせセンター  **0120-580600**

【午前9：00～午後9：00（年末年始を除き、年中無休）】

※携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

※サービスのお申込はできません。