

FLET'S あずけ〜る

フレッツ・あずけ〜る ご利用ガイド

運用編：基本機能

このたびはフレッツ・あずけ〜るをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
本ガイドではフレッツ・あずけ〜るの基本機能についてご説明いたします。

- ◆フレッツ・あずけ〜るPROプランについては、別途
「フレッツ・あずけ〜るPROプランご利用ガイド 導入編」をご参照下さい。

第8. 1版

ご利用ガイドについて

①: サービス概要編



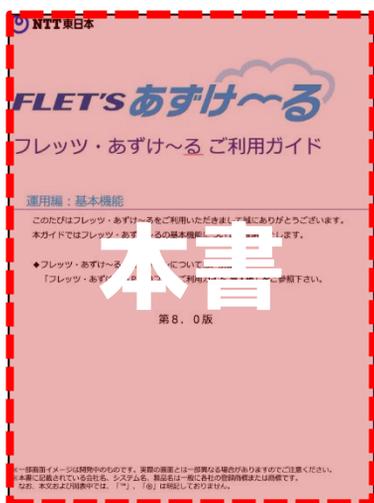
フレッツ・あずけ〜るサービスの概要

②: 導入編



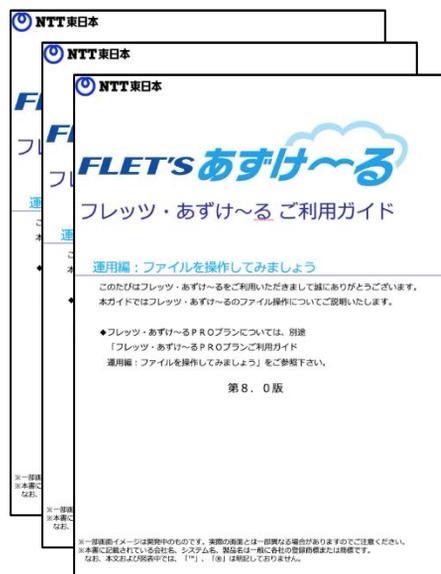
ご利用開始するまでの手順についての説明
フレッツ・あずけ〜るご契約後にご覧ください。

③: 運用編 基本機能



ファイル操作や自動バックアップの基本的な機能の説明
フレッツ・あずけ〜るご利用開始後、まずは本資料をご
覧ください。

④: 運用編 各機能



フレッツ・あずけ〜る各機能の説明
フレッツ・あずけ〜るが提供する各種機能をご
利用になる際にご覧ください。

改定履歴

版	年月	改訂内容	改訂箇所
8.0版	2020年7月	Webブラウザ編7.0版を機能別に分冊しました	
		手順簡略化に伴い、ファイルのバックアップおよびファイルの削除の操作手順を更新しました。	第2章 1節 第2章 4節
8.1版	2024年3月	専用ツールのサポート終了に伴い、「専用ツール」の文言と画面キャプチャを「大容量バックアップ専用ツール」に変更しました	全般

0. はじめに	4
1. パソコンのブラウザからログイン	5
2. ファイル操作	7
(1) 準備	8
(2) ファイルのバックアップ	9
(3) ファイルのダウンロード	12
(4) フォルダ作成	14
(5) ファイル削除	16
3. あずけ～る大容量バックアップ専用ツール	18
(1) ダウンロード・インストール	19
(2) ログイン	20
(3) 自動バックアップ設定	22
(4) 自動バックアップ実行確認	24

0 はじめに

本書では、フレッツ・あずけ~るの基本機能について、以下の順で説明します。

① パソコンのブラウザから ログイン

※すでにログイン済みの場合は、②に進んでください。



② パソコンのブラウザから ファイル操作



③ あずけ~る大容量バックアップ専用ツールから 自動バックアップ

※ご利用開始状態になっていない場合は、「[フレッツ・あずけ~るご利用ガイド 導入編](#)」を参照しご利用を開始してください。

! 注意事項

※) ブラウザから本サービスをご利用の場合

TLS1.0、1.1の無効化を実施してください。

設定例：

1. Windowsのスタートメニュー> 検索窓から「インターネットオプション」と入力し、インターネットオプション画面を開く
2. 詳細設定タブを開き、TLS1.0およびTLS1.1のチェックを外す
3. TLS1.2にチェックされていることを確認し、適用ボタンを押下

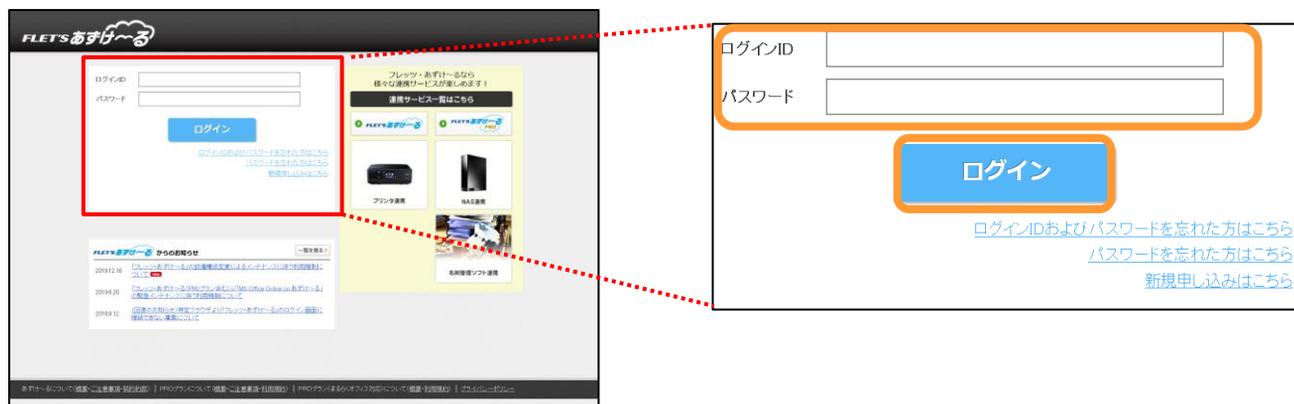
1 パソコンのブラウザからログイン

パソコンのブラウザでフレッツ・あずけ〜るにログインし、オンラインストレージ領域内のファイル进行操作します。

ログインID,パスワードを入力し、ログインします

※フレッツ・あずけ〜る ログイン画面

<https://www.azukeru.flets-east.jp/pc/li/login/>



メイン画面が表示されたらログイン完了となります



1 パソコンのブラウザからログイン

お役立ち情報

★フレッツ・あずけ〜るにログイン後、下記お知らせが表示されます。

①容量のお知らせ

※月始めのご利用時に使用容量をお知らせします。



②NTT東日本からのお知らせ

※NTT東日本のフレッツ・あずけ〜るからお得な情報などをお知らせします。

【内制】FLETSあずけ〜る

FLETSあずけ〜る ご契約者様限定

フレッツ・あずけ〜るご契約者様限定で
第4回NTT東日本カレンダーフォトコンテスト
受賞作品の量紙をもれなくプレゼント!

●懸賞取得方法
以下の「ファイルをお知らせフォルダに保存する」ボタンをクリックすると、お客様のマイフォルダに量紙データが保存されます。

第5回NTT東日本カレンダー
フォトコンテスト開催中!
▶ 詳細はこちら

画像サイズ:1920x1080
※こちらの写真作品の適用期限は2017年7月末日までです。それ以降のご利用はご利用いただけません。

ファイルを以下のお知らせフォルダへ保存します。

保存先 マイフォルダ>あずけ〜るからのお知らせフォルダ>2015

ファイル容量 40MB

! 保存するファイル容量は、お客様の契約している容量に当たります。
空き容量が不足する場合は、ファイル保存できません。
あずけ〜るからの定期的なフォルダ内のファイルは自動的に削除される場合がございます。

上記内容も確認しました

ファイルをお知らせフォルダに保存する

※詳細は表示しない

× 閉じる

③同期フォルダ更新のお知らせ(※有料プランのみ)

※メンバーに登録されている同期フォルダ内で更新があった場合にお知らせします。

同期フォルダ更新案内

契約者間同期フォルダ内の変更がありました。

同期フォルダ 契約者間同期フォルダ > 支店周知用

× 閉じる > 移動する

2 ファイル操作

フレッツ・あずけ~るのファイル操作の基本操作として、以下の順でファイル操作を実施します。

(1)ファイルのバックアップ



(2)ファイルのダウンロード



(3)フォルダ作成



(4)ファイル削除

2 ファイル操作

(1) ファイルのバックアップ

手順の流れ

マイフォルダ画面

1 バックアップ
ファイルの選択
・タグ付け

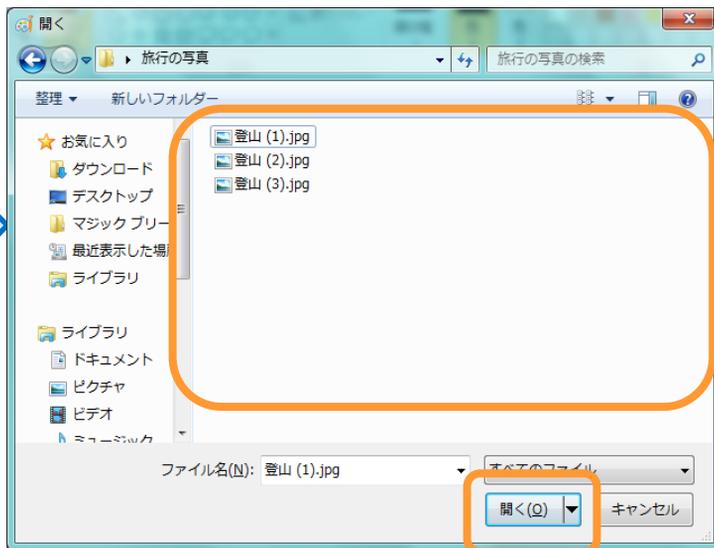
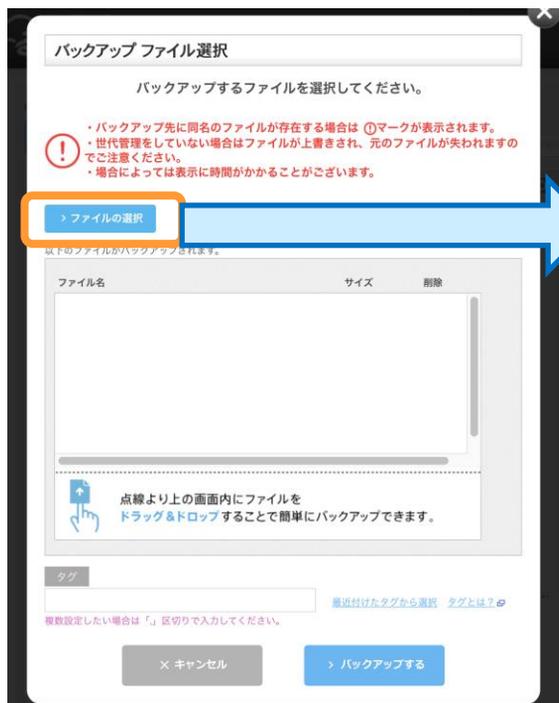
2 バックアップ完了

マイフォルダにファイルをバックアップします。

マイフォルダ画面より「ファイルをバックアップ」ボタンをクリックします



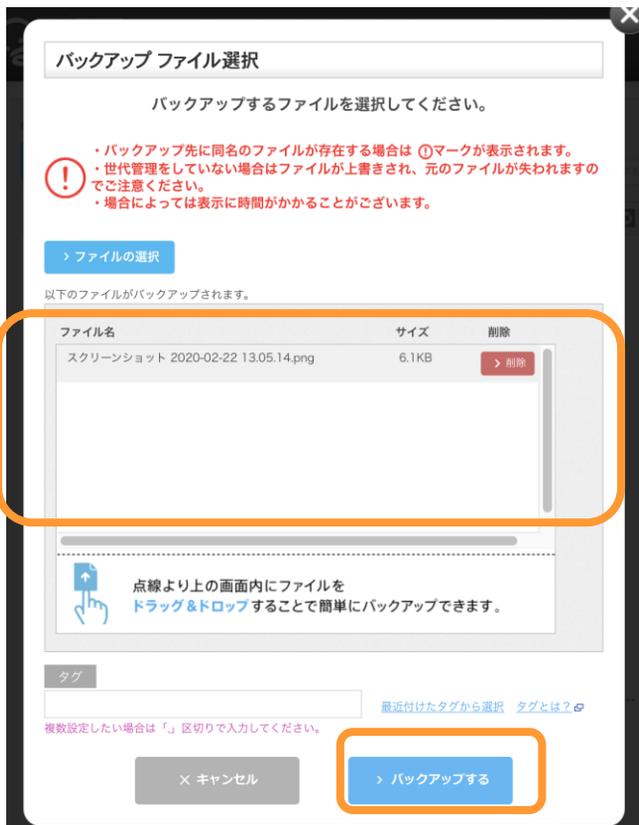
「ファイルの選択」ボタンをクリックし、バックアップするファイルを選択します



2 ファイル操作

(1) ファイルのバックアップ

バックアップ対象ファイルの確認を行い、「バックアップする」ボタンをクリックします
※必要に応じてタグを指定してください



★タグとは？

・あずけ〜る上でファイルを検索できるようにするために、任意のタグを付与可能です。

※選択したファイルを対象ファイルから削除したい場合、「削除」ボタンをクリックしてください。



2 ファイル操作

(1) ファイルのバックアップ

マイフォルダ画面が表示されます
バックアップされたファイルを確認してください



2 ファイル操作

(2) ファイルのダウンロード

手順の流れ

フォルダ画面等
ダウンロードするファイル/フォルダ選択

1
パソコンの
保存先選択

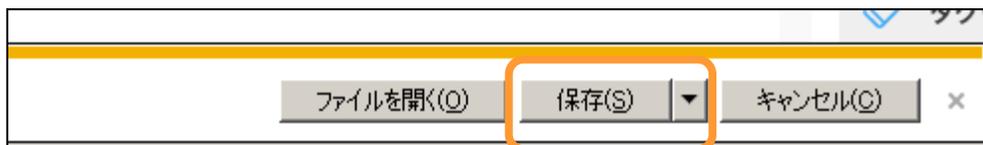
2
ダウンロード完了

マイフォルダに保存されたファイルをダウンロードします。
ダウンロードするファイルを選択し、ダウンロードを実行してください。

ダウンロードするファイルを選択し、「ダウンロード」ボタンをクリックします



画面下部に保存用の画面が表示されるため、「保存」ボタンをクリックします
※以下はEdgeの表示例です



2 ファイル操作

(2) ファイルのダウンロード

ファイルの保存先のフォルダを開き、ファイルがダウンロードされていることを確認してください



2 ファイル操作

(3) フォルダ作成

手順の流れ



マイフォルダにフォルダを作成します。

「新規フォルダ作成」ボタンをクリックします



フォルダ名作成入力画面が表示されるので、フォルダ名を入力し、「作成する」ボタンをクリックします

フォルダ作成 入力

フォルダ名 **必須**

255文字以内
使用不可文字 (\\/:*?\"< > |)
フォルダ名の先頭に (.)は使用できません

× キャンセル > 作成する

2 ファイル操作

(3) フォルダ作成

フォルダ作成が完了するとマイフォルダが表示されますので、作成したフォルダが表示されることを確認してください



2 ファイル操作

(4) ファイル削除

手順の流れ

フォルダ画面等
削除するファイル/
フォルダ選択

1

削除確認

2

削除完了

マイフォルダからファイルを削除します。

削除するファイルを選択し、「削除」ボタンをクリックします



削除するファイル/フォルダを確認し、「削除する」ボタンをクリックします



2 ファイル操作

(4) ファイル削除

削除が完了するとマイフォルダ画面が表示されます
マイフォルダ画面でファイルが削除されていることを確認します



ブラウザからの基本的なファイル操作説明は以上です。

続いて、あずけ〜る大容量バックアップ専用ツールからの
自動バックアップ設定について説明します。

3 あずけ～る大容量バックアップ専用ツール

あずけ～る大容量バックアップ専用ツールの自動バックアップ設定を以下の順で実施します。

専用ツールは、2024年3月末をもってサポート終了となります。

これまで専用ツールをご利用していたお客さまは、大容量バックアップ専用ツール編をご参照いただき、大容量バックアップ専用ツールへの移行にご協力をお願いします。

(1)ダウンロード・インストール



(2)ログイン



(3)自動バックアップ設定



(4)自動バックアップ実行確認

3 あずけ～る大容量バックアップ専用ツール

(1) あずけ～る大容量バックアップ専用ツールのダウンロード・インストール

あずけ～る大容量バックアップ専用ツールご利用には、ダウンロードとインストールが必要となります。

ダウンロードサイトにアクセスし、ダウンロードを実施します。

※あずけ～る大容量バックアップ専用ツールダウンロードサイト
<https://fleets.com/azukeru/login/download.html>

「インストールはこちら」をクリックし、ダウンロードします

FLETS あずけ～る ツールダウンロード

パソコン用ツール

■ あずけ～る大容量バックアップ専用ツール

大容量ファイルの自動バックアップ・復元・削除を可能とするツールとなります。
詳細については下記をご確認ください。

<特徴>

- 自動バックアップ・復元・削除のファイル上限が100万件^{※1}まで可能です。
- これまでの専用ツールをご利用の場合、当ツール初回起動時に自動バックアップ設定の引継ぎが可能です。
また、専用ツールと比較して、2割目以降の自動バックアップが高速化^{※2}されます。

※1 お客さま環境（端末性能、ネットワーク環境）などにより異なる場合があります。
※2 お客さま環境（端末性能、ネットワーク環境）や差分データの有無などにより時間がかかる場合があります。

注意点

- マイフォルダ等のファイル・フォルダ操作については、あずけ～る専用ツールをご利用ください。
※MacOSには対応しておりません。
- ご利用方法の詳細は「[利用ガイド](#)」をご覧ください。

<WindowsOSの方はこちら>

↓ インストールはこちら

3 あずけ～る大容量バックアップ専用ツール

(2) ログイン

ログインするために、あずけ～る大容量バックアップ専用ツールを起動します。

デスクトップに表示されている「フレッツ・あずけ～る大容量バックアップ専用ツール」のアイコンをダブルクリックし、ツールを起動します



ログインID,パスワードを入力し、ログインします

3 あずけ～る大容量バックアップ専用ツール

(3) 自動バックアップ設定

ログイン後、自動バックアップ設定が表示されます。
以下の手順で自動バックアップ設定を行ってください。

パソコン名など、どのパソコンからのバックアップか判別できる名前を入力し、「次へ」ボタンをクリックします ※①保存先フォルダ設定(機器設定)]



自動バックアップするパソコン上のフォルダを指定し、「次へ」ボタンをクリックします ※②バックアップ元フォルダ設定



3 あずけ～る大容量バックアップ専用ツール

(3) 自動バックアップ設定

自動バックアップの周期とバックアップ実行時間を指定し、「設定完了」ボタンをクリックします

1 バックアップ先フォルダ 2 バックアップ元フォルダ 3 バックアップタイミング設定

自動バックアップするタイミングを設定してください。(設定は後でも変更できます)

毎日実行する
 曜日を指定して実行する

月 火 水 木 金 土 日

実行時間 11 時 00 分

一時停止期間を設定する

一時停止期間(開始) 11 時 00 分
一時停止期間(終了) 11 時 00 分

※ご指定の時間にパソコンの電源がOFFだった場合、次回パソコンを立ち上げ時に、自動バックアップが行なわれなかった旨の通知が表示されます。

戻る 設定完了

「毎日実行する」か「曜日を指定して実行する」を指定してください

バックアップ実行時間を指定してください

メイン画面が表示されたら、自動バックアップ設定は完了です



3 あずけ～る大容量バックアップ専用ツール

(4) 自動バックアップ実行確認

自動バックアップ実行結果の確認として、実行履歴を確認します。

「メニュー」をクリック後、「自動バックアップ履歴・復元履歴表示」をクリックし、自動バックアップの履歴画面を表示します

The screenshot shows the main menu on the left with several options. The '自動バックアップ履歴・復元履歴表示' (Automatic Backup History/Restore History Display) option is highlighted with a blue arrow. On the right, the '自動バックアップ・復元履歴' (Automatic Backup/Restore History) window is open, displaying a table of backup records. The table has columns for No., 開始日時 (Start Date/Time), 終了日時 (End Date/Time), バックアップ元 (Backup Source), ファイル数 (File Count), 容量 (Capacity), and ステータス (Status). The first row (No. 0000-01-0) is highlighted with a blue dashed border, indicating it is the selected item.

No.	開始日時	終了日時	バックアップ元	ファイル数	容量	ステータス
0000-01-0	2023/09/14 16:28:27	2023/09/14 16:28:29	C:\Users\kazuke\Desktop\tes...	0	0B	完了
0000-02-0	2023/09/14 16:28:13	2023/09/14 16:28:14	C:\Users\kazuke\Desktop\tes...	0	0B	完了
0000-03-0	2023/09/14 16:28:09	2023/09/14 16:28:10	C:\Users\kazuke\Desktop\tes...	0	0B	完了
0000-04-0	2023/09/14 16:28:06	2023/09/14 16:28:07	C:\Users\kazuke\Desktop\tes...	0	0B	完了
0000-05-0	2023/09/14 16:28:04	2023/09/14 16:28:05	C:\Users\kazuke\Desktop\tes...	0	0B	完了
0000-06-0	2023/09/14 16:27:52	2023/09/14 16:28:02	C:\Users\kazuke\Desktop\tes...	3	192.1KB	完了

実行した自動バックアップが完了したことを確認してください。

確認したい自動バックアップの項目 (行) をクリックし、各ファイル/フォルダの自動バックアップ結果を確認します

The screenshot shows the same backup history table as before. The row for No. 000001-0 is highlighted with a blue dashed border. A blue arrow points from this row to a detailed view window titled 'No. 000001-0 未完了 (不慮の事態)' (No. 000001-0 Incomplete (Unforeseen Circumstances)). This window displays the following information:

- 開始日時 (Start Date/Time): 2021/07/29 12:09:35
- 終了日時 (End Date/Time): 2021/07/29 12:10:02
- バックアップ元ファイル (Backup Source File): C:\Users\kazuke\Desktop\test\sample3
- バックアップ先フォルダ (Backup Destination Folder): //セキュリティフォルダ/DESKTOP-QMQR0VJ
- ファイル数 (File Count): 21

At the bottom of the detailed view, there is a button labeled 'エラー情報を出力する' (Output Error Information).

ステータスが「未完了」の場合、「エラー情報を出力する」をクリックすることでエラーとなったファイル/フォルダを確認することができます。

3 あずけ～る大容量バックアップ専用ツール

(4) 自動バックアップ実行確認

実際に自動バックアップが保存されているフォルダを参照し、自動バックアップの実行確認をします

自動バックアップは以下のフォルダに保存されます。

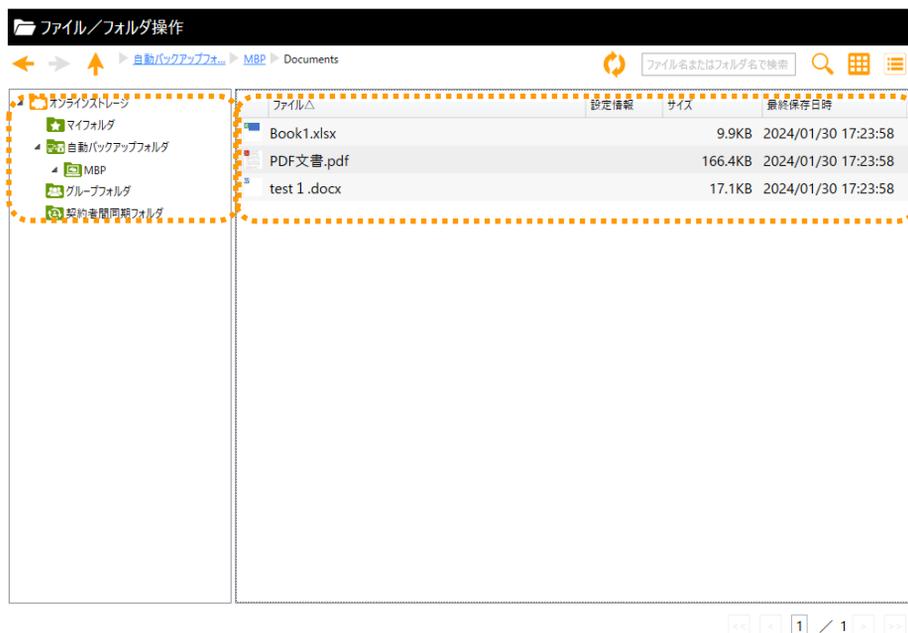
オンラインストレージ

/自動バックアップフォルダ

/[①保存先フォルダ設定(機器設定)]

/[②バックアップ元フォルダ設定]で設定したフォルダ

あずけ～る大容量バックアップ専用ツールでフォルダを開き、バックアップ元フォルダと同じファイルが自動バックアップが実行されているか確認してください



([①保存先フォルダ設定(機器設定)]を「MBP」に、
[②バックアップ元フォルダ設定]で設定したフォルダを「Documents」
に設定した例です。)

フレッツ・あずけ～るに関するお問い合わせ先

お問い合わせセンター  **0120-580600**

【午前9：00～午後9：00（年末年始を除き、年中無休）】

※携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

※サービスのお申込はできません。